



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
COMISION DELEGATORIA CONSEJO ACADEMICO
INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

INGRESO AL APLICATIVO

Ingresa a la página de la Universidad Nacional De Colombia www.unal.edu.co en la sección de “Servicios - Docentes” dar clic sobre [“Programa de Trabajo Académico”](#) o por la Dirección Nacional de Personal de la Universidad Nacional de Colombia, <http://www.unal.edu.co/dnp> allí deberá dar clic sobre el [“Programa de Trabajo Académico e Informe Anual de Actividades”](#), por cualquiera de las dos anteriores ingresara a la pagina del ingreso del aplicativo SARA para el Diligenciamiento del Programa de Trabajo Académico.

Programa de Trabajo Académico e Informe Anual e Actividades Sistema de Información de Talento Humano - SARA

Soporte funcional para la Sede Bogotá y Sedes de Presencia Nacional,
extensiones: 18242, 18444, 18339, 18332, 18111

[Sede Bogotá](#)
[Sede Amazonía](#)
[Sede Caribe](#)
[Sede Orinoquía](#)

Soporte funcional Sede Medellín extensiones: 49652, 49650
[Sede Medellín](#)

Soporte funcional Sede Manizales extensiones: 50147, 50144
[Sede Manizales](#)

Soporte funcional Sede Palmira extensiones: 35209, 35109
[Sede Palmira](#)

Dependiendo de la sede, de clic en el vínculo “Sede” el cual lo llevará a la página principal del aplicativo.

Nota: SI TIENE DUDAS SOBRE EL PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO POR FAVOR COMUNICARSE CON EL SOPORTE DE CADA UNA DE LAS SEDES.

VALIDACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA.

Esta página le solicita el Nombre de Usuario y Contraseña que usa habitualmente para ingresar al correo electrónico.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
COMISION DELEGATORIA CONSEJO ACADEMICO
INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO



Vicerrectoría General
Dirección Nacional de Personal
SARA

Inicio

Inicio UN

Mapa del Sitio

BIENVENIDO!!!

Nombre Usuario

Contraseña

 INGRESAR

Nuevo Aspirante

SIA | Bibliotecas | Directorio | Archivo | Comunicados | Correo | Calendario | Agenda UN | Contratación | Sistema quejas | Aviso legal

Ciudad Universitaria - Bogotá D.C.- Colombia
Tv 38 A No. 40-04 Edificio "Uriel Gutiérrez" Oficina 231
Commutador (57)(1) 3165000



Una vez diligencie los datos de Nombre de Usuario y Contraseña, clic en el Botón Ingresar para acceder a la aplicación Web del Informe Anual de Actividades.

Diligenciamiento del Aplicativo:

Una vez generado el programa de trabajo académico automáticamente queda disponible la opción de ingresar la información en el Informe anual de actividades. Una vez iniciada su sesión en el sistema de información talento humano SARA, podrá seleccionar la opción del "Informe Anual de Actividades".



En la pantalla aparecerán los diferentes registros que han sido procesados en el sistema, seleccione dando clic en su nombre o en el año académico.

Allí mismo aparece el indicador del numero de paginas las cuales se pueden visualizar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
COMISION DELEGATORIA CONSEJO ACADEMICO
INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO

AÑO ACADÉMICO	NOMBRE DOCENTE
2007-02	51815373: ANGELA QUINTERO TORRES



Al dar clic sobre su nombre o en el año académico correspondiente, entrará al Informe Anual de actividades donde podrá ingresar la información en cada uno de los 8 ítems. Encontrará información básica como lo es el Nombre del Docente, el Documento de Identidad, el Año Académico, la Facultad y el Departamento al cual esta adscrito el docente.

En cada punto aparece lo diligenciado en el Programa de Trabajo Académico, para que el docente tenga en cuenta lo que relacionó en el PTA y le facilite su diligenciamiento, esta información es de carácter informativo solamente se puede cambiar en el PTA; siempre y cuando este en estado diligenciado parcialmente y el periodo se encuentre abierto.

En la Parte superior de cada Ítem aparece una breve descripción del contenido que debe diligenciar en cada ítem. Al dar clic sobre el recuadro de cada ítem este se colocara de color amarillo.



Estos campos de diligenciamiento tienen un límite de 4000 caracteres cada uno.

-  **IMPRIMIR** : Genera una página en Acrobat .pdf la cual se puede guardar o imprimir.
-  **GUARDAR** : Guarda la información diligenciada o modificada. Recuerde que al dar clic en este botón deberá esperar que la pagina se refresque para poder continuar, de igual manera se recomienda guardar aproximadamente cada 10 minutos para evitar perdida de información.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
COMISION DELEGATORIA CONSEJO ACADEMICO
INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO

Se actualizó la Jornada Exitosamente - 1/02/2008 03:13:56 PM



: al Guardar aparecerá la fecha y hora de la actualización realizada satisfactoriamente en la parte inferior al lado de los botones de regresar, guardar, Aplicar jornada e imprimir.

Importante:

No olvide guardar aproximadamente cada 10 minutos a medida que realice el diligenciamiento para evitar perdida de información.

1. ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL.

The screenshot shows the user interface for the '1. ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL' section. At the top left is the Universidad Nacional de Colombia logo. The top right shows 'Vicerrectoría G Dirección Nacional de Pe S'. Below this is a navigation bar with 'Inicio UN', 'Programa De Trabajo Académico | Salir', and 'Usuario ANGELA QUINTERO TORRES Módulo Soporte Map'. A sidebar on the left contains 'Programa de Trabajo Académico'. The main content area displays user information: 'Nombre Docente: ANGELA QUINTERO TORRES', 'Documento de Identidad: 51815373', 'Año Académico: PERIODO ACADÉMICO 2007', and 'Facultad: 2- FACULTAD DE INGENIERÍA'. Below this is a table header for '1. ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL' with columns: CÓDIGO SA, GRUPO, ASIGNATURA / CURSO, NIVEL, CREDITOS, HORAS, MODALIDAD, PRIMER, and SEGUNDO. A large text area below the table is titled 'INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS' and contains the instruction: 'HAGA UNA DESCRIPCIÓN LIBRE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO PARA LOGRAR LAS METAS DE LA DOCENCIA PROGRAMADA, MENCIONANDO POR EJEMPLO NOTAS DE CLASE PUBLICADAS O EN PREPARACIÓN, INVITADOS, PRÁCTICAS EXTRAMULARES O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DOCENTE PRESENCIAL QUE CONSIDERE IMPORTANTE MENCIONAR. INCLUYA CUALQUIER OBSERVACIÓN O RECOMENDACIÓN QUE CONSIDERE PERTINENTE.' The text area is currently empty.

Haga una descripción libre de las actividades realizadas durante el año para lograr las metas de la docencia programada, mencionando por ejemplo notas de clase publicadas o en preparación, invitados, prácticas extramulares o cualquier otra actividad docente presencial que considere importante mencionar. Incluya cualquier observación o recomendación que considere pertinente.

2. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES.

The screenshot shows the user interface for the '2. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES' section. At the top is the header '2. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES'. Below it is a table header with columns: ACTIVIDAD, NIVEL, DEDICACION, PRIMER, and SEGUNDO. Below the table is a text area titled 'OBSERVACION OTRAS ACTIVIDADES' with the instruction: 'HAGA UNA DESCRIPCIÓN LIBRE DE ACTIVIDADES DOCENTES PROGRAMADAS DE MANERA VIRTUAL O EN LÍNEA, LOS PROGRAMAS O MODALIDADES ESPECIALES DE TRABAJO ACADÉMICO, LAS MONITORIAS ACADÉMICAS, LAS TUTORÍAS, CONSEJERÍAS O ASESORÍAS A ESTUDIANTES Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE CONSIDERE IMPORTANTE MENCIONAR.' The text area is currently empty.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
COMISION DELEGATORIA CONSEJO ACADEMICO
INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO

Haga una descripción libre de actividades docentes programadas de manera virtual o en línea, los programas o modalidades especiales de trabajo académico, las monitorias académicas, las tutorías, consejerías o asesorías a estudiantes y cualquier otra actividad que considere importante mencionar.

Importante:

No olvide guardar aproximadamente cada 10 minutos a medida que realice el diligenciamiento para evitar perdida de información.

3. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN / CREACION / EXTENSIÓN.

3. PROYECTOS DE INVESTIGACION / CREACIÓN / EXTENSIÓN

MODALIDAD	ACTO ADMINISTRATIVO	PROYECTO	INICIO	ESTADO DE AVANCE	ALCANCE FINAL PERIODO	DEDICACION	PRIMER	SEGUNDO
-----------	---------------------	----------	--------	------------------	-----------------------	------------	--------	---------

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN/CREACIÓN/EXTENSIÓN

RELACIONE LAS ACTIVIDADES Y LOS AVANCES DE LA INVESTIGACIÓN O CREACIÓN PROGRAMADAS, IGUALMENTE LAS ACTIVIDADES Y LOS AVANCES DE LA EXTENSIÓN; INCLUYA LA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS NO PROGRAMADOS Y LAS OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES.

--	--

Relacione las actividades y los avances de la investigación o creación programadas, igualmente las actividades y los avances de la extensión; incluya la participación en proyectos no programados y las observaciones o recomendaciones que considere pertinentes.

4. ACTIVIDAD ACADEMICO ADMINISTRATIVA.

4. ACTIVIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA

ACTO ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD	DEDICACION	PRIMER	SEGUNDO
---------------------	-----------	------------	--------	---------

ACTIVIDAD ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA

HAGA UNA DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS REALIZADAS PREVISTAS EN EL EJERCICIO DE CARGOS, PARTICIPACIÓN EN COMITÉS, DELEGACIONES, ASIGNACIÓN DE TAREAS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE GESTIÓN QUE NO ESTÉ MENCIONADA Y QUE CONSIDERE IMPORTANTE MENCIONAR

--	--

Haga una descripción de las actividades académico administrativas realizadas previstas en el ejercicio de cargos, participación en comités, delegaciones, asignación de tareas académico-administrativas o cualquier otra actividad de gestión que no esté mencionada y que considere importante mencionar.

Importante:

No olvide guardar aproximadamente cada 10 minutos a medida que realice el diligenciamiento para evitar perdida de información.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
COMISION DELEGATORIA CONSEJO ACADEMICO
INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO

5. SITUACIONES ESPECIALES.

5. SITUACIONES ESPECIALES

ACTO ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD	DEDICACION	PRIMER	SEGUNDO	
UNISALUD	INCAPACIDAD MEDICA	100	0	100	0

SITUACIONES ESPECIALES

RELACIONE LOS RESULTADOS DE AÑO SABÁTICO, COMISIÓN ESPECIAL DE ESTUDIOS Y COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR CARGO PÚBLICO.

--	--

Relacione los resultados de año sabático, comisión especial de estudios y comisión para desempeñar cargo público.

6. FORMACIÓN /ACTUALIZACIÓN.

6. FORMACIÓN / ACTUALIZACIÓN

ACTO ADMINISTRATIVO	PROGRAMA	DEDICACION	PRIMER	SEGUNDO
---------------------	----------	------------	--------	---------

FORMACIÓN/ACTUALIZACIÓN

RELACIONE LA ASISTENCIA A CURSOS, CONGRESOS Y PROGRAMAS QUE INCIDIERON EN SU NIVEL DE PREPARACIÓN O ACTUALIZACIÓN.

--	--

Relacione la asistencia a cursos, congresos y programas que incidieron en su nivel de preparación o actualización.

Importante:

No olvide guardar aproximadamente cada 10 minutos a medida que realice el diligenciamiento para evitar perdida de información.

7. OTROS.

7. OTROS

ACTO ADMINISTRATIVO	ACTIVIDAD	DEDICACION	PRIMER	SEGUNDO
---------------------	-----------	------------	--------	---------

OTROS

RELACIONE OTRAS ACTIVIDADES ADELANTADAS COMO REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL, LAS PARTICIPACIONES EN SEMINARIOS, SIMPOSIOS, CONGRESOS Y OTROS, EN LOS QUE HAYA INTERVENIDO COMO CONFERENCISTA, PONENTE, O ASISTENTE, LA PARTICIPACIÓN COMO PAR EVALUADOR, JURADO, LA REALIZACIÓN DE CONCEPTOS O CUALQUIER OTRA PARTICIPACIÓN QUE NO ESTÉ MENCIONADA ENTRE LAS ANTERIORES Y QUE CONSIDERE IMPORTANTE RELACIONAR.

--	--

Relacione otras actividades adelantadas como representación institucional, las participaciones en seminarios, simposios, congresos y otros, en los que haya intervenido como conferencista, ponente, o asistente, la participación como par evaluador, jurado, la realización de conceptos o cualquier otra participación que no esté mencionada entre las anteriores y que considere importante relacionar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
COMISION DELEGATORIA CONSEJO ACADEMICO
INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO

En los puntos 3 al 8 encontrará los campos para relacionar los productos evidenciables.

PRODUCTOS ACADEMICOS EVIDENCIABLES.

ARTICULO (FULL PAPER)
ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
ARTÍCULO DE REFLEXIONES ORIGINALES SOBRE UN TÓPICO
ARTÍCULO DE REVISIÓN
COMENTARIO (SHORT PAPER)
COMUNICACIONES (LETTERS)
DISCUSIÓN
EDITORIAL
EXPOSICION
IMPRESO UNIVERSITARIO
LIBRO
MEMORIA
NO EXISTE INFORMACIÓN
NOTAS
PATENTES
PONENCIAS (PROCEEDINGS)
PREMIO
PRODUCCIÓN TÉCNICA Y DE SOFTWARE
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
PUBLICACIÓN EN SERIADA
RECITAL O CONCIERTO
REPORTE DE CASO
RESEÑA BIBLIOGRÁFICA
RESEÑAS
RESUMEN DE CONTRIBUCIÓN
TRADUCCIÓN
TRADUCCIÓN DE LIBRO

PRODUCTOS ACADEMICOS EVIDENCIABLES DE FORMACIÓN / ACTUALIZACIÓN

PRODUCTO

TITULO

CREAR

Para ingresar productos académicos evidenciables, haga clic en la opción “CREAR”, inmediatamente aparecen dos casillas en la primera ingrese el titulo del producto y en la segunda seleccione un tipo de producto de la lista. Adicionalmente aparece la opción “ELIMINAR” para eliminar el registro del producto evidenciable en caso de ser necesario.

Importante:

No olvide guardar aproximadamente cada 10 minutos a medida que realice el diligenciamiento para evitar perdida de información.

8. AUTOEVALUACIONES Y OBSERVACIONES.

8. AUTOEVALUACION Y OBSERVACIONES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
COMISION DELEGATORIA CONSEJO ACADEMICO
INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO ACADÉMICO

Para guardar la información diligenciada de clic en el botón “GUARDAR”.



Importante:

No olvide guardar aproximadamente cada 10 minutos a medida que realice el diligenciamiento para evitar perdida de información.