



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA**

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA PROVEER
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

Clase de concurso: ASCENSO
Número de convocatoria: 09-2015-001
Fecha de Fijación: 16 de febrero de 2015

REQUISITOS MÍNIMOS

Formación académica y experiencia laboral:
Título profesional universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería en Telecomunicaciones o Ingeniería Telemática, más doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.

Equivalencias:

Se aplicarán las equivalencias establecidas en el artículo 17 de la Resolución número 1571 de 2014, expedida por la Rectoría, en concordancia con lo establecido en la Resolución número 1572 de 2014 expedida por la misma autoridad.

Medio de divulgación: En la página web www.unal.edu.co/dnp

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Denominación: Profesional Universitario Código y grado: 30202
Nivel: Profesional Dedicación: Tiempo Completo Asignación básica: \$ 2.633.703
Ubicación orgánica y jerárquica: Dirección de Sede Tumaco
Lugar de trabajo: Tumaco No. de vacantes: 1

PROPOSITO PRINCIPAL DEL CARGO

Brindar los servicios profesionales para administrar los procesos y proyectos tecnológicos con el recurso informático de la Sede, con el fin de facilitar los procesos de la gestión académica y administrativa de la Sede y de la Universidad Nacional de Colombia.

FUNCIONES ESENCIALES

1. Controlar y monitorear el funcionamiento de la plataforma tecnológica de la Sede, de acuerdo con los parámetros establecidos.
2. Elaborar anteproyectos de presupuesto de su competencia, teniendo en cuenta las nuevas tecnologías, las necesidades de cada una de las dependencias de la administración y realizar las gestiones necesarias para la ejecución de los proyectos en los que interviene el área.
3. Emitir conceptos técnicos para recomendar sobre la favorabilidad técnica, económica y legal de las propuestas presentadas con respecto a la compra de equipos tecnológicos.
4. Realizar la instalación, implementación y puesta en marcha de la operación de la infraestructura tecnológica de la Sede.
5. Brindar soporte profesional a los proyectos desarrollados por la infraestructura tecnológica, de acuerdo con los requerimientos y solicitudes presentados por los usuarios.
6. Implementar las aplicaciones de sistemas de información, comunicaciones y nuevas tecnologías, en coordinación con la Dirección Nacional de Tecnologías y Comunicaciones y de acuerdo con las políticas y lineamientos que la Universidad establezca en materia de informática y telecomunicaciones.
7. Administrar los elementos del dominio tecnológico de la Sede, conforme con los lineamientos establecidos por la Universidad.
8. Gestionar las redes WAN y LAN, (física e inalámbrica) y red de telefonía, el soporte a usuarios, incidentes y la configuración de la infraestructura de informática y comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
9. Participar en la definición de políticas y mecanismos de uso de la plataforma tecnológica de la Sede, de acuerdo con la normatividad vigente.
10. Elaborar y preparar los informes y estadísticas, solicitados por el jefe, conforme a los procedimientos establecidos y los lineamientos de la Universidad.
11. Cumplir con los lineamientos, políticas y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos de acuerdo con los objetivos fijados por la dependencia.
12. Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.
13. Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
14. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.

TÉRMINO Y LUGAR PARA LAS INSCRIPCIONES

Fecha: Desde el 23 hasta el 27 de febrero de 2015
Medio: Vía web a través del aplicativo dispuesto para tal fin, el cual se encuentra en la página www.unal.edu.co/dnp.
Hora: El aplicativo estará dispuesto desde las 8:00 A.M. del primer día de inscripción, hasta las 4:00 p.m. del último día.

Cada aspirante podrá inscribirse a máximo dos (2) convocatorias, verificando que cumpla con los requisitos mínimos señalados en ella, previo a la realización de la inscripción.

Fecha publicación del registro de inscripción: 27 de febrero hasta el 4 de marzo de 2015.

Fecha de publicación de funcionarios admitidos al proceso: 16 de marzo de 2015 en la página web www.unal.edu.co/dnp
En caso de detectarse falsedad o alteración en alguno de los documentos del expediente de historia laboral del funcionario, el aspirante será excluido del proceso de selección y se le aplicarán las sanciones legales a que haya lugar.

Fecha, hora y lugar de aplicación de pruebas:

Curso Concurso.: 20 de abril hasta el 8 de mayo de 2015, de acuerdo a horario y lugar de la Sede Bogotá determinados para tal efecto.

Prueba de Competencias.: 22 de mayo de 2015, de acuerdo a horario y lugar de la Sede Bogotá determinados para tal efecto.

Análisis de Antecedentes.: 15 hasta el 26 de junio de 2015, en la Universidad Nacional de Colombia.

Fecha y lugar de publicación de resultados:

Curso Concurso.: 11 de mayo de 2015, en la página Web www.unal.edu.co/dnp y en un lugar visible definido para tal efecto.

Prueba de Competencias.: 1 de junio de 2015, en la página Web www.unal.edu.co/dnp y en un lugar visible para tal efecto.

Análisis de Antecedentes.: 29 de junio de 2015, en la página Web www.unal.edu.co/dnp y en un lugar visible definido para tal efecto (No requiere la presencia de los aspirantes).

Las citaciones y todos los resultados de las pruebas se publicarán en la página web www.unal.edu.co/dnp Las reclamaciones por inconformidad ante el resultado de cualquier prueba se recibirán únicamente durante los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados ante el Comité de Carrera Administrativa, por medio de la Secretaría de Sede.

PRUEBAS

CLASE DE PRUEBAS	CARÁCTER	CLASIFICACIÓN APROBATORIA	VALOR EN EL CONCURSO
Curso-Concurso	Clasificatoria	N/A	40%
Prueba de Competencias	Eliminatoria	60/100	40%
Análisis de Antecedentes	Clasificatoria	N/A	20%

Con el propósito de proteger la salud del aspirante y la de terceros, evitar que la salud del aspirante se vea disminuida o afectada por el desempeño de las labores que le pueden llegar a ser asignadas, como prerrequisito para la posesión legal en el nuevo cargo, la Universidad Nacional de Colombia verificará a través de un examen médico, las condiciones de salud, así como las restricciones y recomendaciones laborales asociadas a las funciones del cargo al que aspira.

Las citaciones y todos los resultados de las pruebas se publicarán en la página web www.unal.edu.co/dnp y en cartelera ubicada en la Biblioteca Central y el Edificio Uriel Gutiérrez. Las reclamaciones por inconformidad ante el resultado de cualquier prueba se recibirán únicamente durante los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados ante el Comité de Carrera Administrativa, por medio de la Secretaría de Sede (Edificio Uriel Gutiérrez, Oficina 404.Carrera 45 # 26-85).

POR LA UNIVERSIDAD

Vicerrector General

Directora Nacional de Personal Académico y Administrativo