



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

**AVISO DE CONVOCATORIA PARA PROVEER  
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

Clase de concurso: ASCENSO  
Número de convocatoria: 01-2015-027  
Fecha de Fijación: 16 de febrero de 2015

Medio de divulgación: En la página web [www.unal.edu.co/dnp](http://www.unal.edu.co/dnp)

**IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Denominación: Técnico Operativo Código y grado: 40803  
Nivel: Técnico Dedicación: Tiempo Completo Asignación básica: \$ 2.159.636

Ubicación orgánica y jerárquica: Unimedios

Lugar de trabajo: Bogotá No. de vacantes: 1

**PROPOSITO PRINCIPAL DEL CARGO**

Brindar el soporte técnico que demandan los procesos de pre-producción, producción, posproducción y transmisión de contenidos radiofónicos en las emisoras de la Universidad Nacional de Colombia.

**FUNCIONES ESENCIALES**

1. Planear y garantizar el mantenimiento preventivo de los equipos de estudio y de transmisión de UN Radio.
2. Monitorear la permanencia y calidad de la señal al aire de UN Radio, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
3. Configurar los diversos equipos que conforman los estudios de producción y transmisión, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
4. Brindar asistencia técnica al servidor web y a los servidores de audio de UN Radio.
5. Brindar apoyo técnico para el funcionamiento de los equipos requeridos para transmisiones remotas y grabación de exteriores, y realizar los montajes que se requieran para los diferentes eventos que se definan desde la jefatura de radio y Dirección de Unimedios.
6. Adelantar la visita técnica, administrativa y operativa al Cerro del Cable, coordinando las actividades que deben realizar las empresas de mantenimiento correctivo.
7. Revisar periódicamente el funcionamiento de los equipos de transmisión, reportar sus fallos y adelantar las gestiones necesarias para su reparación.
8. Revisar y validar los informes elaborados por los trasmisoristas, de acuerdo con las directrices impartidas.
9. Administrar y controlar la movilidad de los equipos empleados para los cubrimientos de UN Radio, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
10. Recibir y validar las propuestas para los mantenimientos preventivos y correctivos de los transmisores y demás equipos de operación de UN Radio.
11. Cumplir con los lineamientos, políticas y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad, participando en la ejecución, verificación y mejoramiento de procedimientos de acuerdo con los objetivos fijados por la dependencia.
12. Atender a los usuarios internos y externos según las políticas y los lineamientos de servicio establecidos por la Universidad.
13. Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia y que sean coherentes con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.
14. Desempeñar las demás funciones establecidas por la ley, los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel, tipo y grado del empleo desempeñado.

**REQUISITOS MÍNIMOS**

**Formación académica y experiencia laboral:**  
Titulo de formación técnica profesional o tecnológica en Telecomunicaciones o Ingeniería Electrónica, más veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

**Equivalencias:**  
Se aplicarán las equivalencias establecidas en el artículo 17 de la Resolución número 1571 de 2014, expedida por la Rectoría, en concordancia con lo establecido en la Resolución número 1572 de 2014 expedida por la misma autoridad.

**TÉRMINO Y LUGAR PARA LAS INSCRIPCIONES**

**Fecha:** Desde el 23 hasta el 27 de febrero de 2015  
**Medio:** Vía web a través del aplicativo dispuesto para tal fin, el cual se encuentra en la página [www.unal.edu.co/dnp](http://www.unal.edu.co/dnp).  
**Hora:** El aplicativo estará dispuesto desde las 8:00 A.M. del primer día de inscripción, hasta las 4:00 p.m. del último día.

**Cada aspirante podrá inscribirse a máximo dos (2) convocatorias, verificando que cumpla con los requisitos mínimos señalados en ella, previo a la realización de la inscripción.**

**Fecha publicación del registro de inscripción:** 27 de febrero hasta el 4 de marzo de 2015.  
**Fecha de publicación de funcionarios admitidos al proceso:** 16 de marzo de 2015 en la página web [www.unal.edu.co/dnp](http://www.unal.edu.co/dnp)  
En caso de detectarse falsedad o alteración en alguno de los documentos del expediente de historia laboral del funcionario, el aspirante será excluido del proceso de selección y se le aplicarán las sanciones legales a que haya lugar.

**Fecha, hora y lugar de aplicación de pruebas:**  
**Curso Concurso.:** 20 de abril hasta el 8 de mayo de 2015, de acuerdo a horario y lugar de la Sede Bogotá determinados para tal efecto.  
**Prueba de Competencias.:** 22 de mayo de 2015, de acuerdo a horario y lugar de la Sede Bogotá determinados para tal efecto.  
**Análisis de Antecedentes.:** 15 hasta el 26 de junio de 2015, en la Universidad Nacional de Colombia.

**Fecha y lugar de publicación de resultados:**  
**Curso Concurso.:** 11 de mayo de 2015, en la página Web [www.unal.edu.co/dnp](http://www.unal.edu.co/dnp) y en un lugar visible definido para tal efecto.  
**Prueba de Competencias.:** 1 de junio de 2015, en la página Web [www.unal.edu.co/dnp](http://www.unal.edu.co/dnp) y en un lugar visible para tal efecto.  
**Análisis de Antecedentes.:** 29 de junio de 2015, en la página Web [www.unal.edu.co/dnp](http://www.unal.edu.co/dnp) y en un lugar visible definido para tal efecto (No requiere la presencia de los aspirantes).

Las citaciones y todos los resultados de las pruebas se publicarán en la página web [www.unal.edu.co/dnp](http://www.unal.edu.co/dnp) Las reclamaciones por inconformidad ante el resultado de cualquier prueba se recibirán únicamente durante los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados ante el Comité de Carrera Administrativa, por medio de la Secretaría de Sede.


**PRUEBAS**

CLASE DE PRUEBAS	CARÁCTER	CLASIFICACIÓN APROBATORIA	VALOR EN EL CONCURSO
Curso-Concurso	Clasificatoria	N/A	50%
Prueba de Competencias	Eliminatoria	60/100	30%
Análisis de Antecedentes	Clasificatoria	N/A	20%

Con el propósito de proteger la salud del aspirante y la de terceros, evitar que la salud del aspirante se vea disminuida o afectada por el desempeño de las labores que le pueden llegar a ser asignadas, como prerrequisito para la posesión legal en el nuevo cargo, la Universidad Nacional de Colombia verificará a través de un examen médico, las condiciones de salud, así como las restricciones y recomendaciones laborales asociadas a las funciones del cargo al que aspira.

Las citaciones y todos los resultados de las pruebas se publicarán en la página web [www.unal.edu.co/dnp](http://www.unal.edu.co/dnp) y en cartelera ubicada en la Biblioteca Central y el Edificio Uriel Gutiérrez. Las reclamaciones por inconformidad ante el resultado de cualquier prueba se recibirán únicamente durante los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados ante el Comité de Carrera Administrativa, por medio de la Secretaría de Sede (Edificio Uriel Gutiérrez, Oficina 404. Carrera 45 # 26-85).

**POR LA UNIVERSIDAD**

Vicerrector General  Directora Nacional de Personal Académico y Administrativo 