

1. DATOS GENERALES

Título:	Evaluación a los Mecanismos de Control de la Austeridad en el Servicio de Transporte.			Ficha número:	ONCI-0804
				Fecha emisión:	8 de febrero de 2008
Tipo de informe:	Evaluación <input checked="" type="checkbox"/>	Evaluación sobre la marcha <input type="checkbox"/>	Seguimiento <input type="checkbox"/>	Asesoría y/o Acompañamiento <input type="checkbox"/>	
Nivel o Sede:	Nacional <input type="checkbox"/>	Bogotá <input type="checkbox"/>	Medellín <input type="checkbox"/>	Manizales <input checked="" type="checkbox"/>	
	Palmira <input type="checkbox"/>	Orinoquía <input type="checkbox"/>	Amazonía <input type="checkbox"/>	Caribe <input type="checkbox"/>	
Elaboró:	Coordinador: Javier Eduardo Hincapié Piñeres Responsables: Javier Eduardo Hincapié Piñeres Apoyo de: Daniel Alberto Trujillo Campos, Practicante Carrera de Administración de Sistemas Informáticos.			Remitido a:	Rector - Universidad Nacional; Vicerrector de Sede Manizales; Vicerrectora General; Director Administrativo Manizales y Jefe E. Servicios Generales Manizales.
Revisó:	María Inés Granados Urrea - Jefe ONCI				

2. DESCRIPCIÓN

Antecedentes y/o justificación:	Alcance:
	La presente evaluación se hace con carácter de prueba piloto en la Sede Manizales para el periodo comprendido entre el año 2004 y 2006. Incluye aspectos como: la estructura organizacional del área; el sistema de archivo, documentos soporte y manejo de la información; mecanismos de control sobre el consumo de combustible; procedimientos para efectuar el mantenimiento de los vehículos; y la economía en los servicios de transporte.
Objetivo general:	Metodología aplicada:
Evaluar la existencia y confiabilidad de los mecanismos de control relacionados con la utilización del recurso y los gastos del parque automotor, que son objeto de seguimiento a través de las políticas de austeridad del gasto establecidas por el Gobierno Nacional.	Se desarrollaron actividades tales como: i) entrevistas con el personal del área evaluada; ii) revisión documental; iii) confrontación de información en archivos físicos con información contenida en el Sistema QUIPU; iv) elaboración y análisis de series de tiempo; v) emisión y discusión del informe final a las instancias correspondientes.
Objetivos específicos:	
Identificar, describir, analizar, revisar y verificar los aspectos objeto de evaluación en el área de Transporte.	

3. RESULTADOS

Observaciones:	Recomendaciones:
La Sección de Servicios Generales cuenta con un grupo de trabajo comprometido para coordinar los diferentes servicios que presta, sin embargo durante el periodo observado se detectaron debilidades relacionadas con un inadecuado ambiente físico de la oficina, desorganización del archivo, mecanismos de control poco confiables y la falta de un soporte tecnológico que le permita asignar, programar y controlar la utilización del parque automotor, así como el abastecimiento de combustible y mantenimiento del mismo para contribuir así al cumplimiento de los principios de eficiencia y economía en el manejo de estos recursos.	1) Mejorar el ambiente físico de Correspondencia y Transporte encaminado a lograr una mejor concentración, disposición y productividad de quienes allí laboran. 2) Ordenar la información correspondiente al parque automotor de acuerdo a unos pasos y formatos que recomienda la ONCI. 3) Establecer mecanismos relacionados con el control de calidad para el ingreso y organización de la información. 4) Verificar periódicamente que el mecanismo de control de consumo de gasolina y kilometraje de los vehículos esté funcionando y utilizado adecuadamente por parte de los conductores responsables. 5) Aprovechando el desarrollo del proyecto UN SIMEGE se recomienda la documentación de los diferentes procedimientos para el adecuado control de los gastos y utilización del parque automotor de la Sede Manizales. 6) Formular políticas de reposición del parque automotor en aras de lograr su sostenibilidad.

4. COMENTARIOS ADICIONALES

Conforme lo expresa el área de Servicios Generales mediante oficio SG-431 del 20 de diciembre de 2007, algunas de las debilidades planteadas ya se han superado. Adicionalmente, mediante oficio ONCI-013 del 22 de febrero de 2008 se remitió a la Vicerrectoría de Sede, la matriz de "Compromisos de Mejoramiento" que describe las observaciones y recomendaciones derivadas de la evaluación, con el fin que los responsables de estas áreas suscriban las acciones correctivas que serán asumidas para superar las debilidades encontradas.