



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
OFICINA NACIONAL DE CONTROL INTERNO

**QUINTO INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS
SISTEMAS PARA UNA MEJOR GESTIÓN – UN-SIMEGÈ**

Bogotá, julio de 2008

QUINTO INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA UNA MEJOR GESTIÓN – UN-SIMEGÉ

Contenido

INTRODUCCIÓN	2
1. SEGUIMIENTO A ALGUNAS DE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS EN LOS INFORMES ANTERIORES	3
1.1. Formalización de grupos de trabajo.....	3
1.2. Recomendaciones pendientes	3
2. VERIFICACIÓN DEL DISEÑO, CONTENIDO Y OPERACIONALIZACIÓN DE UN-SIMEGÉ PARA GARANTIZAR SU ADECUADO DESARROLLO Y EJECUCIÓN.....	4
2.1. Ajustes en la formulación del proyecto UN-SIMEGÉ y asignación de Recursos.....	4
2.2. Seguimiento a Ruta Crítica.....	5
2.3. Desempeño de los grupos de trabajo	8
2.3.1. Grupo Asesor	8
2.3.2. Grupos de trabajo en las Sedes	9
2.4. Avances en la Campaña UN por el Buen Trámite	10
3. ASISTENCIA TÉCNICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.....	11
4. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO	11



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

OFICINA NACIONAL DE CONTROL INTERNO

QUINTO INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA UNA MEJOR GESTIÓN – UN-SIMEGÉ

Julio de 2008

Introducción

La Oficina Nacional de Control Interno, ONCI, en cumplimiento de su labor de evaluación y verificación a la implementación de los sistemas orientados al mejoramiento de la gestión (Sistema de Gestión de Calidad – SGC, Modelo Estándar de Control Interno –MECI y el Sistema de Desarrollo Administrativo – SISTEDA), presenta el Quinto Informe de Seguimiento que hace referencia a la ejecución del Sistema de Mejor Gestión, UN-SIMEGÉ, adoptado mediante Resolución de Rectoría No. 1066 del 4 de septiembre de 2007. En el contexto del componente de desarrollo institucional del Plan Global de Desarrollo 2007-2009, este Sistema posibilita la articulación de la política de Universidad Multisedes y el proyecto Mejor Gestión de la Universidad, éste último aprobado mediante la Resolución de Rectoría 315 de 2007.

Este informe abarca el período comprendido entre el 24 de abril y el 16 de julio de 2008 y se refiere a los siguientes aspectos:

1. Seguimiento a algunas de las recomendaciones sugeridas en informes anteriores que la ONCI ha presentado.
2. Verificación del diseño, contenido y operacionalización de UN-SIMEGÉ para su adecuado desarrollo y ejecución.
3. Seguimiento a la ruta crítica y cronograma del proyecto UN-SIMEGE.
4. Seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto.

A partir de este trimestre la Vicerrectoría General entrega informes trimestrales de avance del UN-SIMEGÉ, de tal forma que éstos serán un insumo adicional importante para el seguimiento que debe realizar la ONCI a la implementación del proyecto. (Ver documento anexo)

Durante el período mencionado la ONCI llevó a cabo las siguientes actividades de acompañamiento y seguimiento sobre la marcha:

- Participación de funcionarios de la ONCI en las diferentes sedes en las reuniones del grupo asesor, en su calidad de evaluador independiente. Al respecto la ONCI realiza las observaciones y recomendaciones que se consideran pertinentes en cada uno de los temas tratados en las mencionadas reuniones.

- Participación de funcionarios de la ONCI, en calidad de evaluadores independientes, en sesiones de Nodo en cada sede.
- Realización de reuniones con la Vicerrectora General para tratar temas del proyecto y de los informes de gestión de UN-SIMEGE.
- Elaboración de observaciones a los diferentes documentos producidos por UN-SIMEGÉ, cuando se ha considerado pertinente.
- Seguimiento diario a la página Web de la Universidad, enlace UN-SIMEGÉ y las noticias que al respecto publica la Agencia de Noticias sobre el tema y envío de recomendaciones cuando se ha considerado pertinente.
- Revisión y verificación de soportes del “Informe de avance Sistema de Mejor Gestión – UN SIMEGE segundo trimestre de 2008”, con fecha julio 11 de 2008, elaborado por la Vicerrectoría General.

1. SEGUIMIENTO A ALGUNAS DE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS EN LOS INFORMES ANTERIORES

1.1. Formalización de grupos de trabajo.

Durante el segundo trimestre de 2008, se emitió la Resolución de Rectoría 626 del 12 de mayo de 2008 que conforma el Nodo Nacional para UN-SIMEGÉ, define sus funciones y la regularidad mínima de sesionar durante cuatro veces en el año.

Recomendación: Para dar cumplimiento a la Resolución anterior, se recomienda a la Secretaría Técnica del Nodo Nacional, citar próximamente la primera reunión, de tal manera que ese grupo de trabajo logre tenga su propia identidad¹ y desarrolle un trabajo de consolidación del proyecto UN-SIMEGE en el nivel nacional a diciembre de 2008. Lo anterior, teniendo en cuenta que este Nodo puede ser el espacio oportuno para el tratamiento de los temas críticos de la gestión del nivel nacional en el contexto de las definiciones del Proyecto Multisedes.

1.2. Recomendaciones pendientes

En informes anteriores la ONCI ha producido recomendaciones sobre las cuales el informe de gestión de la vicerrectoría no reporta avances, por tanto se sugiere su tratamiento en el trimestre siguiente: i) articulación del diagnóstico; ii) definición de criterios para la caracterización de las “Buenas Prácticas” de UN- SIMEGÉ; iii) definición de estrategia para lograr mayor participación de docentes en el proyecto.

¹ Es importante diferenciar el nodo Nacional del Grupo Asesor de SIMEGÉ y de la Coordinación operativa del proyecto en el nivel nacional.

2. VERIFICACIÓN DEL DISEÑO, CONTENIDO Y OPERACIONALIZACIÓN DE UN-SIMEGÉ PARA GARANTIZAR SU ADECUADO DESARROLLO Y EJECUCIÓN.

2.1. Ajustes en la formulación del proyecto UN-SIMEGÉ y asignación de Recursos

Durante el último trimestre la Vicerrectoría General gestionó con la Oficina Nacional de Planeación la definición de apropiación de recursos por \$1.131.335.401 para la segunda etapa del Proyecto y el ajuste sobre el alcance del mismo, a diciembre de 2008.

A la fecha de este informe, la ficha detallada del proyecto se había entregado por parte de la Vicerrectoría General a la Oficina Nacional de Planeación pero aún no se encuentra su registro en BPUN². La vicerrectoría General incluyó en su informe de gestión el detalle de la ficha y la ruta crítica de los subproyectos, de tal manera que se espera que el proyecto alcance un grado importante de maduración a diciembre de 2008 y produzca los principales productos en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, el MECI y el SISTEDA.

Los recursos asignados al proyecto incluyen adicionalmente partidas para el desarrollo de actividades de UN- SIMEGE en cada una de las sedes, tal como se detalla a continuación:

Tabla 1. Resumen recursos asignados vigencia 2008

Recursos asignados	Recursos asignados en pesos
Subproyecto de ordenamiento jurídico	57.200.000
Subproyecto de entorno ético	34.700.000
Subproyecto Actualización de estrategias de gestión del talento humano	Gastos de funcionamiento asociados a nómina
Subproyecto Gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en las Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	40.400.000 para Gestión ambiental y Gastos de funcionamiento asociados a nómina
Subproyecto Políticas de bienestar Universitario	Gastos de funcionamiento asociados a nómina
Subproyecto de direccionamiento estratégico	20.000.000
Subproyecto mejoramiento académico administrativo	587.631.241
Sede Bogotá	166.860.000
Sede Manizales	62.784.000
Sede Medellín	113.176.000
Sede Palmira	48.384.000
TOTAL	1.131.335.241

Fuente: informe de avance UN-SIMEGE, segundo trimestre de 2008. Vicerrectoría General

² Información suministrada por el Jefe de la oficina Nacional de Planeación

Recomendación: Dado que el proyecto se encuentra a cinco meses de la fecha crítica en que debe lograr resultados, se recomienda agilizar la inscripción del proyecto en BPUN, de tal manera que igualmente, de forma ágil cada uno de los subproyectos se registren en el sistema de información financiero QUIPU para que puedan efectivamente ejecutar los recursos asignados. Así mismo, prever los recursos necesarios para el proyecto “Actualización del manual de funciones de los cargos contemplados en la planta de personal administrativo de la Universidad” el cual se tiene previsto ejecutar entre los meses de julio y octubre de 2008, según el Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República.

2.2. Seguimiento a Ruta Crítica

En correspondencia con la disponibilidad de recursos, durante este trimestre el proyecto definió una Ruta Crítica que incluye productos metas y actividades alcanzables a diciembre de 2008 y abril de 2009. Sobre esta Ruta Crítica, la ONCI realizará en adelante el seguimiento respectivo. A continuación se presenta una síntesis de avances, según el informe trimestral de gestión reportado por la Vicerrectoría General, una vez verificados por parte de la ONCI los respectivos soportes.

Tabla 2. Seguimiento Ruta Crítica

PRODUCTO		FECHAS	Seguimiento a avances reportados a la fecha ³
Direccionamiento Estratégico	Documento de Propuesta del Estatuto de Planeación	28/02/2008-30/09/2008	Versión preliminar del Estatuto de Planeación
	Documento que contenga información sobre los actores que participan en el direccionamiento estratégico, sus funciones y responsabilidades	03/03/2008-15/09/2008	
Institucional	Estudio Técnico del Diagnóstico de la Estructura Organizacional	28/02/2008-30/06/2008	i) Identificación y análisis de macroproceso y procesos (trabajo con coordinación general de SIMEGÉ); ii) diagnóstico sobre la estructura organizacional; iii) diagnósticos del sistema presupuestal, sistema de planeación, sistema del servicio al usuario en
		30/06/2008-31/07/2008	
	Estudio Técnico de la Propuesta de ajuste al diseño de la Organización.	31/07/2008-29/08/2008	

³ De acuerdo al informe de gestión presentado por la Vicerrectoría General a junio 11 de 2008 y presentaciones de avance realizadas en el Grupo Asesor.

	Presentaciones y debates de la propuesta a las diferentes Sedes e instancias que se definan en el cronograma correspondiente	29/08/2008-30/09/2008	formación, investigación y extensión; iv) recopilación de propuestas de ajuste de la estructura organizacional
	Proyectos de Actos Administrativos	29/08/2008-30/09/2008	
Bienestar	Documento resumen	05/05/2008-12/05/2008	Pendiente informe de avance. Se ha acordado que SIMEGÉ será apoyo en el diseño del sistema de Bienestar Universitario.
	Acciones implementadas en las áreas.	12/05/2008-30/09/2008	
	Documento final	04/08/2008-19/12/2008	
Gestión de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Documento de Políticas	17/03/2008-25/11/2008	Avances en la definición de política ambiental de la Universidad. Pendiente avance de Salud Ocupacional
	Propuesta Plan Maestro	03/03/2008-25/11/2008	
	Política Ambiental de la Universidad Nacional de Colombia	22/05/2008-05/12/2008	
	Documento escrito del PIGA y Concepto Técnico de la Secretaría Distrital de Ambiente del proceso de elaboración del PIGA Y PRAUD	28/07/2008-05/12/2008	
	Plan de Implementación	16/07/2008-05/12/2008	
Ordenamiento Jurídico	Diagnóstico del Universo Normativo	02/05/2008-28/11/2008	Avances en documento de criterios para determinar la vigencia de los actos administrativos; inventario normativo que contiene los actos administrativos reglamentarios y de carácter general emitidos por Rectoría, CSU y consejo académico, años 2005 a 2007.
	Determinación de la vigencia	02/06/2008-26/12/2008	
	Inventario Normativo	01/08/2008-28/11/2008	
	Sistematización	28/11/2008-27/02/2009	

Actualización de Estrategias de Gestión de Talento Humano	Estudio de Actualización y Modificación del Estatuto de Personal Administrativo y la Normatividad Interna de Carrera Administrativa	02/06/2008-28/11/2008	Reporta avances en la realización de algunas actividades orientadas a la actualización del estatuto de personal administrativo, la normatividad interna y la consolidación del documento de políticas de gestión de talento humano.
	Documento de políticas de Gestión de Talento Humano que permitan la difusión masiva de las mismas.	03/03/2008-29/08/2008	
	Manual de funciones	01/07/2008-28/04/2009	
Entorno Ético	Políticas formuladas	01/05/2008-01/08/2008	Avances primera fase: (actividades previas al proyecto presentado en BPUN) Documentos sobre: i) Inventario de grupos y personas de la UN que han trabajado o están trabajando el tema de público; ii) Inventario de producción intelectual sobre lo público en la UN; iii) Producción intelectual sobre lo público en la UN-selección documentos.
	Compromiso Ético	01/08/2008-05/12/2008	
	Modelo de Gestión del Entorno Ético (MEG)	15/01/2009-27/02/2009	
	Plan de acción	01/04/2009-28/04/2009	
	Foro Internacional	28/08/2008	
Acreditación	Documento que permita dejar estructurado un proceso de Autoevaluación Institucional con miras a ser ejecutado en el tiempo.	12/05/2008-24/09/2008	Proyecto articulado al SIMEGÉ pero independiente de él.
Gestión de Mejoramiento⁴	i) Mapa de procesos validado, aprobado, divulgado. ii) Política de gestión y objetivos estratégicos validados, aprobados y divulgados. iii) Gestores capacitados, material del entrenamiento, evaluación del entrenamiento. iv) Documento que contenga estrategias para la vinculación activa del equipo directivo a UN-SIMEGE	Productos previstos a julio 11 de 2008	i) Cumplido ii) Cumplido iii) Parcialmente cumplido. iv) No se reporta avance Adicionalmente, se reportan avances en productos que aún no tienen vencida la fecha de cumplimiento, tales como: documento que contenga perfil del directivo de la UNAL y sus comportamientos; caracterización de procesos validados con

⁴ La Ruta Crítica de este subproyecto es más amplia, aquí sólo se incluyeron los productos cuya fecha de cumplimiento llega hasta el 11 de julio de 2008. La ruta completa se puede consultar en el informe de gestión presentado por la Vicerrectoría General.

			las sedes; informe de diagnóstico control social; inventario de macroproceso, procesos y procedimientos.
--	--	--	--

Se resalta el avance de contar con el documento de despliegue de macroprocesos que incluye la identificación de procesos, subprocesos y el catálogo de procedimientos; pero es aún más importante el proceso seguido para este resultado que ha contado con el concurso de decenas de personas de la Universidad, en todas las sedes, quienes han participado en su elaboración. Esto contribuirá a fortalecer la validación e implementación de los procedimientos, por tanto, *se recomienda documentar las diferentes instancias y personas participantes.*

2.3. Desempeño de los grupos de trabajo

2.3.1. Grupo Asesor

El Grupo Asesor constituido mediante Resolución de Rectoría No. 12 del 3 de enero de 2008, presidido por la Vicerrectora General, se reúne regularmente con la participación de los miembros del Nivel Nacional y en simultánea, a través de videoconferencia, con los delegados designados en cada Sede (excepto la sede Orinoquia por problemas técnicos, sin embargo esta Sede tiene un buen desempeño en UN-SIMEGÉ). Durante el período evaluado se realizaron nueve sesiones, tal como se registra en la Tabla 3. Se observa que este grupo se ha consolidado significativamente y su agenda se centra en los temas que permiten avanzar coordinadamente en los aspectos críticos del desarrollo del proyecto.

Tabla 3. Relación sesiones Grupo Asesor UN-SIMEGÉ

FECHA	AGENDA ⁵
Abril 30-08	i) Presentación nuevo mapa de procesos; ii) discusión sobre cadena de valor de los procesos
Mayo 7-08	i) Presentación de la política de Talento Humano; ii) Presentación de avance sobre caracterización de procesos a través de semáforo; iii) comentarios a sobre Guía de Procedimientos; iv) Informe sobre taller de estilo de dirección realizado con decanos; v) Validación de documento de políticas de mejor gestión
Mayo 14-08	i) Comentarios sobre la Guía Básica de Control de Documentos; ii) informe sobre acompañamiento al proceso de acreditación; iii) presentación avances subproyecto direccionamiento estratégico; iv) presentación estrategia de comunicaciones Simegé-Unimedios; v) seguimiento y avance en validación a caracterización de procesos; vi) presentación documento de Política Mejor Gestión
Mayo 21-08	i) Presentación de avances del proyecto Ordenamiento Jurídico; ii) Comentarios a la propuesta de documento de Política de Mejor Gestión; iii) Presentación de nueva propuesta de mapa de procesos e informe de

⁵ Generalmente la Vicerrectoría General envía con anticipación la citación a las reuniones con la agenda respectiva (documentos de soporte ONCI). Aquí se relaciona la agenda realmente desarrollada, como aporte, entre otros, al ajuste de las actas respectivas..

	actividades sobre caracterización de procesos.
Mayo 28-08	i) Presentación Proyecto de Gestión ambiental; ii) Avances en proyecto de construcción de Entorno Ético.
Junio 4-08	i) Revisión de mapa de macroprocesos; ii) Definición de documento Política de Calidad
Junio 11-08	i) Informe sobre capacitación a gestores en todas las sedes; ii) Avance en caracterización de procesos a través del semáforo; iii) Presentación y discusión Guía de Construcción de Indicadores.
Junio 18-08	i) Presentación de la Ruta Crítica de SIMEGE; ii) Avances en caracterización de procesos, en especial el macroproceso de formación; iii) Seguimiento a capacitación a gestores
Julio 9-08	i) Seguimiento al avance del levantamiento de procesos y procedimientos; ii) Revisión del inventario de procedimientos; iii) Compromiso de las sedes en levantamiento de procedimientos; iv) Informe de capacitación a gestores

Fuente: Notas tomadas por la Oficina Nacional de Control Interno en las sesiones del Grupo Asesor.

2.3.2. Grupos de trabajo en las Sedes

En general es resaltable el desempeño y compromiso de las Sedes en el cumplimiento de las actividades para el desarrollo del proyecto UN-SIMEGE, la dinámica de los Nodos, así como la iniciativa de cada una para llevar a cabo actividades propias, de las cuales se resaltan:

- i) Las actividades de la Sede Manizales para promover la cultura del cambio que ha incluido el compromiso de los directivos y actividades con todos los funcionarios; así mismo la capacitación desarrollada con directivos y gestores.
- ii) Los diferentes esfuerzos de la Sede Medellín para capacitar a directivos y gestores y para avanzar en el levantamiento de procedimientos.
- iii) El diagnóstico de procesos y procedimientos de la Sede Palmira y la identificación de las áreas que están trabajando en sistemas de calidad particulares (medio ambiente, laboratorios, sistemas de seguridad de la información, salud ocupacional).
- iv) La divulgación semanal de las actividades desarrollados por el Nodo de la Sede Bogotá.
- v) La construcción del modelo de control organizacional para medir el avance en los resultados de la mejor gestión en las sedes de presencia nacional.

Se recomienda:

- i) *En la Sede Medellín, fortalecer las estrategias de socialización y comunicación del proyecto y la capacitación específica a gestores, tal como se ha realizado, en términos de contenidos, desde el nivel nacional. Igualmente, se recomienda establecer criterios de prioridad en la documentación de los procesos asignados a la Sede, de tal forma que se pueda lograr un desarrollo armónico entre los compromisos asumidos con el*

proyecto a nivel nacional y las metas de producción establecidas por la Sede.

- ii) Armonizar metodológicamente los resultados arrojados en el diagnóstico de macroprocesos, procesos y procedimientos de la sede Palmira, para que se articule y ajuste al mapa de macroprocesos definido para el conjunto de la universidad.. Así mismo, con el ánimo de prevenir esfuerzos aislados, se sugiere que mediante un acto administrativo de parte de la coordinación del nodo se indique a los coordinadores de los proyectos o áreas que se encuentran en procesos de gestión de calidad, que los documentos que se generen en la implementación de cada sistema de calidad se realice bajo las orientaciones que viene dando UN- SIMEGE y que los asesores del nodo realicen la asesoría y acompañamiento respectivos.*
- iii) Aunque la sede Manizales ha tenido la buena iniciativa de desarrollar una estrategia de comunicación, ésta se puede estructurar un poco más de tal manera que se facilite su evaluación, dado que se observa, en el documento respectivo, que no presenta objetivos ni metas que permitan relacionar las acciones propuestas.*
- iv) Se continúa observando que en las sedes los delegados por los vicerrectores al Grupo Asesor, y en algunos casos los miembros de nodos, no participan con regularidad. Dado que estos delegados son los directivos de áreas claves para el desarrollo y consolidación de UN-SIMEGE, se reitera la importancia de su participación o que se revise y ajuste el acto administrativo respectivo. Lo anterior en consideración a que los grupos de trabajo constituidos contribuirán, si se consolidan, a la sostenibilidad del proyecto.*

2.4. Avances en la Campaña UN por el Buen Trámite

La Vicerrectoría General remitió un Informe general de la Campaña UN contra el Mal Trámite con corte a 20 de junio de 2008, en el que se reportan los avances en análisis de los trámites pendientes de solución. Actualmente la Vicerrectoría ha reabierto la campaña para recibir nuevas propuestas de mejoramiento de trámites, de tal forma que las cifras, a la fecha de corte del informe son las siguientes comparadas con las de enero de 2008:

Tabla 4. Avances Campaña UN por el Buen Trámite

Fecha	Total denuncias	Resueltas	Por resolver	No aplican
Enero 18-08 al cierre de la campaña	120	38	69	13
Junio 20-08	127	50	64	13

La solución concreta a malos trámites se ha unido en este trimestre al mejoramiento la información hacia la comunidad universitaria a través de la página web (publicación de

informes y un boletín informativo), así como la publicación en medio físico del folleto “UN por el Buen Trámite”, entre otros.

3. ASISTENCIA TÉCNICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Luego de una convocatoria realizada por el Ministerio de Educación Nacional, la Universidad fue seleccionada en el mes de junio para recibir asistencia técnica de ese Ministerio para la implementación de la Norma GTCGP 1000:2004. Este trabajo ya inició y permitirá a UN-SIMEGE, además de recibir la asesoría pertinente, contar con la interlocución de un par externo que contribuirá a su buen desarrollo.

4. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO

De acuerdo con la información reportada por la Vicerrectoría General y la información consultada por ONCI en el Sistema de Información Financiera QUIPU, la ejecución de los recursos apropiados para el proyecto, con corte a 16 de junio de 2008, es la siguiente:

Tabla 5: Ejecución Presupuestal por rubros

Rubros	Apropiación	Ejecución
GASTOS DE PERSONAL	125.014.240	105,676,200
<i>Servicios personales indirectos</i>	125.014.240	105,676,200
Remuneración por servicios técnicos	107.990.240	101,176,200
Estímulo a estudiantes auxiliares	17.024.000	4,500,000
GASTOS GENERALES	21.321.101	12,483,756
<i>Adquisición de bienes</i>	4.000.563	2,202,500
Compra de equipo	506.643	-
Materiales y suministros	3.493.920	2,202,500
<i>Adquisición de servicios</i>	17.320.538	10,281,256
Viáticos y gastos de viajes	4.684.194	2,305,256
Impresos y publicaciones	4.949.720	2,024,000
Capacitación	7.686.624	5,952,000
TOTAL	146.335.341	118,159,956

Fuente: Sistema de Información Financiera QUIPU

Como se puede observar, los recursos inicialmente asignados al proyecto están finalizando su ejecución, lo cual ratifica la necesidad de agilizar la apropiación y ejecución de los nuevos recursos asignados.

De otra parte es importante recoger en los próximos informes de gestión, la ejecución presupuestal de los recursos aportados por cada una de las sedes para el proyecto UN-SIMEGE.