

	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: U-FT-12.002.001
	FORMATO: INVITACIÓN DIRECTA A PRESENTAR OFERTA(S) PARA ORDEN CONTRACTUAL	Versión: 5.0
		Página: 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	19 <small>DÍA</small>	4 <small>MES</small>	2018 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	SABS-311-2018
---------------------	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------	----------------------

II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

Persona natural, Profesional en Diseño Gráfico y/o Diseño Visual con mínimo 13 meses de experiencia profesional en campañas publicitarias, creación y diseño de contenidos Institucionales, debidamente certificada.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL - SIGA

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	<small>(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</small>	CANTIDAD
a.		
b.		

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

VER ANEXO 1

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA (El diligenciamiento de este campo es opcional, ver Instructivo) VER Anexo No. 1

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):

6.1. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):		Según CDP No. _____ de _____ (Año)	<small>(Obligatorio solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)</small>
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):	\$ 3.800.000	<small>(Aplicable solo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV que no requieren CDP previo a la invitación, en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación. El valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000)</small>	

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: VER FORMATO 1

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta:
VER ANEXO 1

8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico: invitacion_nal@unal.edu.co; o radicados físicamente en la Oficina No. 463 del Edificio Uriel Gutierrez, ubicado en la Cra 45 # 26 85 de Bogotá.

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: HASTA EL	23 <small>Día</small>	4 <small>Mes</small>	2018 <small>Año</small>	HORA:	5:00 p. m.
--	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------	-------------------

(Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s))

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	VER ANEXO 1.	
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	VER ANEXO 1.	

10.1 CRITERIOS DE DESEMPATE: (Obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)

VER ANEXO 1.

11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD

Nombres y Apellidos:	NATALIA MUÑOZ JARAMILLO	Correo electrónico:	invitacion_nal	@	unal.edu.co
Dependencia o Proyecto:	Sección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Teléfono fijo UN	3165000	Ext.:	18164

Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.