



**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

FECHA DE INVITACIÓN	26 <small>DÍA</small>	Febrero <small>MES</small>	2010 <small>AÑO</small>	CONSECUTIVO	UNA-33-10
---------------------	--------------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------	-----------

**II. PLIEGO DE CONDICIONES**

**1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE**

Profesional en Archivística, Ciencias de la Información o Ciencias Sociales o con formación en alguna de estos campos y 1 año de experiencia en Gestión Documental.

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**

Prestación de servicios de apoyo a la Unidad Nacional de Archivo para brindar soporte a la Coordinación de la Aplicación de las Tablas de Valoración Documental de la Universidad Nacional de Colombia, de acuerdo con el Proyecto "Modernización y Consolidación de la Gestión Documental y Establecimiento de los Archivos Históricos de la Universidad Nacional de Colombia 2010 - 2012".

<b>3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS</b>	CANTIDAD
(Ver anexo 1)	

<b>4. PLAZO (en meses o días)</b>	11 meses	<b>Valor total orden contractual</b>	\$ 18.700.000
Invitación soportada en CDP expedido por la División Nacional de Presupuesto No. 217 del 24 de febrero de 2010			

**5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA** (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago: <b>11 pagos por 1,700,000 cada uno</b>
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

**6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA ESCRITA** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Formato Único de Hoja de Vida, firmado por el oferente y acompañado de los documentos soporte de la información consignada.
- b. Copia legible de la Cedula de Ciudadanía
- c. Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.

**Notas:**

- 1) La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 6 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- 2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.

**7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta deberá ser radicada físicamente en la Calle 44 No. 45-67, UNIDAD CAMILO TORRES, Bloque C, Módulo 6, Oficinas 401, o enviada al correo electrónico unearchivo\_nal@unal.edu.co

<b>8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>	3 <small>Día</small>	3 <small>Mes</small>	2010 <small>Año</small>	<b>HORA:</b> 05:00 p.m.
---	-------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------

**9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA** (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Item a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
VER ANEXO No. 1		
Total (%)		Suma = 100%

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página [www.unal.edu.co/gerencia\\_finad/servicios/index.htm](http://www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.htm)

**10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.**

Nombre Responsable	SARA LUCÍA AMAYA PINTO	
Cargo	Jefe	
Dependencia	UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO	
Correo electrónico	unearchivo_nal@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	10987-10988	
Ubicación Dependencia	Edificio	UNIDAD CAMILO TORRES, Bloque C, Módulo 6
	Oficina No.	Oficinas 401, 402, 404

  
**FIRMA DEL RESPONSABLE**

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

**ANEXO No. 1**  
**INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA No. ( UNA-33- 10 )**

**Obligaciones específicas Asistente Nacional de Tablas de Valoración Documental de la Universidad Nacional de Colombia:**

1. Apoyar al Coordinador Nacional de Tablas de Valoración Documental y Fondos Documentales Acumulados en la planeación de las Tablas de Valoración y en los procedimientos para orientar su aplicación.
2. Apoyar al Coordinador Nacional de Tablas de Valoración Documental y Fondos Documentales Acumulados en la revisión técnica de las Tablas de Valoración Documental del Nivel Central y las sedes.
3. Apoyar al Coordinador Nacional de Tablas de Valoración Documental y Fondos Documentales Acumulados en la orientación a las Unidades de Archivo de Sede y Secretarías de Sede de Presencia Nacional para la aplicación de las Tablas de Valoración.
4. Apoyar al Coordinador Nacional de Tablas de Valoración Documental y Fondos Documentales Acumulados en la orientación técnica a las Sedes para la intervención de sus Fondos Documentales Acumulados.
5. Apoyar al Coordinador Nacional de Tablas de Valoración Documental y Fondos Documentales Acumulados en lo correspondiente a las actividades requeridas para la Planeación de la Selección Documental de los Fondos Documentales Acumulados.
6. Apoyar al Coordinador Nacional de Tablas de Valoración Documental y Fondos Documentales Acumulados en el seguimiento técnico a la organización de los Fondos Documentales Acumulados del Nivel Central y de las facultades de la sede Bogotá.
7. Apoyar a la Unidad Nacional d Archivo en las reuniones técnicas y documentos relacionados con las Tablas de Valoración Documental y Fondos Documentales Acumulados de la Universidad.
8. Elaborar los informes adicionales que sean solicitados por la Unidad Nacional de Archivo para el seguimiento a la ejecución de la orden contractual.
9. Presentar el informe de actividades una vez finalice la orden contractual previo al último pago.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

**ANEXO No. 1**  
**INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA No. ( UNA-33- 10 )**

**1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	
<b>DE VERIFICACIÓN</b>	<b>Documentos a presentar con la oferta</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>RECHAZO</b>
	La oferta deberá contener TODOS los documentos descritos en el Numeral 6 de la presente invitación. 1. La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 6 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta. 2. Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.			
	<b>Formación académica mínima</b> (De acuerdo al perfil requerido en el <b>Numeral 1</b> de la presente invitación)			
	<b>Experiencia Mínima</b> (De acuerdo al perfil requerido en el <b>Numeral 1</b> de la presente invitación)		<b>CUMPLE</b>	<b>RECHAZO</b>
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b>	<b>Formación académica adicional</b> Estudios de posgrado en áreas afines	Se asignarán <b>(50)</b> puntos si el aspirante cuenta o cursa estudios de posgrado en áreas afines a las solicitadas en la formación profesional.	<b>( ) puntos</b>	
	<b>Experiencia específica:</b> Fondos Documentales Acumulados y/o Tablas de Valoración Documental.	Se asignarán <b>(25)</b> puntos más por cada año de experiencia específica, debidamente certificado, sin superar <b>(50)</b> puntos.	<b>( ) puntos</b>	
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR</b>			<b>100 PUNTOS</b>	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

**ANEXO No. 1**  
**INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA No. ( UNA-33- 10 )**

**2. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de presentarse un empate en el puntaje total de dos (2) o más propuestas, la Universidad seleccionará al proponente, según los siguientes criterios y en estricto orden:

**Ejemplos:**

- a) La propuesta que haya presentado más certificaciones de experiencia, adicionales válidas; en caso de mantenerse el empate,
- b) La propuesta que haya presentado más experiencia específica relacionada con elaboración o aplicación de Tablas de Valoración Documental.