



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	2	3	2010	CONSECUTIVO	SG-174-10
	DÍA	MES	AÑO		

II. PLIEGO DE CONDICIONES

1. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Bcahiller digitador con tres (3) meses de experiencia relacionada en la transcripción de textos.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

Prestación de servicios asistenciales para apoyar la digitación de los conceptos emitidos por las oficinas jurídicas y los actos administrativos expedidos por las autoridades del nivel nacional y de las sedes de la Universidad Nacional de Colombia dentro del proceso de implementación y consolidación del Sistema de Información Normativa, Jurisprudencial y de Conceptos "Régimen Legal" de la Universidad Nacional de Colombia.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS/ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS (a)

a.	VER ANEXO No. 1	CANTIDAD
----	-----------------	----------

4. PLAZO (en meses o días)	A partir de la fecha de legalización de la orden hasta el 31 de diciembre de 2010.	Valor total orden contractual GDP No.	\$ 11.000.000 212
----------------------------	--	---------------------------------------	----------------------

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA (Según aplique en cada caso, podrán incluirse requisitos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

a. Fecha de elaboración	e. Valor Unitario de los bienes/ servicios antes de IVA	h. Validez de la oferta
b. Nombre o Razón Social, NIT, dirección, tel. y correo-e	f. Valor unitario del IVA (si aplica)	i. Forma de pago
c. Plazo de ejecución/ de entrega	g. Descripción clara y detallada de los bienes/ servicios, según aplique en cada caso	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales
d. Regimen tributario al cual pertenece		

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA ESCRITA (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

- a. Formato Único de Hoja de Vida, firmado por el oferente y acompañado de los documentos soporte de la información consignada.
- b. Copia legible de la Cedula de Ciudadanía
- c. Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.

Notas:
1) La no presentación de los documentos requeridos en el Numeral 6 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.

7. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberá ser radicada físicamente en la Carrera 45 No. 26-85, Edificio Uriel Gutiérrez, Oficina 557, o enviada al correo electrónico secgener@unal.edu.co

8. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL	8	3	2010	HORA:	05:00 p.m.
	Día	Mes	Año		

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR AL CONTRATISTA (Elija los que considere relevantes, enumérelos siendo el número 1 el más importante y asigneles valor porcentual)

Ítem a evaluar (a)	Orden de importancia	Ponderación (%)
VER ANEXO No. 1		
Total (%)		Suma = 100%

Nota: Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de los documentos establecidos por la Universidad, según corresponda en cada caso, los cuales podrán ser consultados en el link Requisitos y Formatos de la página www.unal.edu.co/gerencia_finad/servicios/index.html

10. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA U.N.

Nombre Responsable	JORGE ERNESTO DURÁN PINZÓN	
Cargo	SECRETARIO GENERAL	
Dependencia	SECRETARÍA GENERAL	
Correo electrónico	jeduranp@unal.edu.co	
Tel. (Exts.)	18054	
Ubicación Dependencia	Edificio	URIEL GUTIÉRREZ
	Oficina No.	557


FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: (a) Si requiere información adicional, debe adjuntar los respectivos anexos