

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODC 113-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	1000000	16/07/2008	15/08/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - CARTAGENA - BOGOTÁ
ODC 118-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	648794	22/07/2008	21/08/2008	SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES.
ODC 123-08-1001	830045059	L M DUQUE ESCOBAR E U - VIAJES CHAPINERO L M D	2000000	29/07/2008	28/08/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETE AÉREO INTERNACIONAL.
ODC 125-08-1001	800041036	PASPARTU LTDA	850000	01/08/2008	31/08/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - MEDELLÍN - BOGOTÁ.
ODC 126-08-1001	860353110	M@ICROTEL LTDA.	130569600	11/08/2008	24/08/2008	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA SOLUCIÓN AULAS VIRTUALES O TIC'S PARA LAS SEDES DE BOGOTÁ, ORINOQUIA, AMAZONÍA Y CARIBE.NOTA: LA INVITACIÓN A COTIZAR DNIC-1936 Y LA PROPUESTA DE M@ICROTEL LTDA, HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODC 127-08-1001	830045059	L M DUQUE ESCOBAR E U - VIAJES CHAPINERO L M D	1200000	08/08/2008	07/09/2008	SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN DESTINOS NACIONALES.
ODC 128-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	15000000	12/08/2008	28/02/2009	SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN VARIAS RUTAS NACIONALES.
ODC 129-08-1001	830058072	SISTEMAS & ACCESORIOS LTDA	20224600	21/08/2008	20/09/2008	ADQUISICIÓN DE 3 SWITCH CON CONEXIÓN UTP Y DOS (2) MÓDULOS SFP DE 1000 BASE - SX-SFP PARA LAS SEDES DE AMAZONÍA Y CARIBE.
ODC 130-08-1001	830043343	PAPELERIA CENTRAL GSC Y CIA LTDA	773140	13/08/2008	12/09/2008	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA OFICINA PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE LABORATORIOS Y EL LABORATORIO DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X.
ODC 131-08-1001	800195326	EQUANT COLOMBIA S.A.	139936368	10/09/2008	24/10/2008	ADQUISICIÓN DE DOS (2) EQUIPOS PACKETSHARPER XPRESS (COMPRESIÓN), UNA (1) LICENCIA DE COMPRESIÓN (EXPRESS), UNA (1) UPGRADE DE LICENCIA DE 200 MBPS A 620 MBPS Y DOS (2) SOPORTES (CSP) ANUAL.NOTA: LA PROPUESTA DE EQUANT COLOMBIA S.A. HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODC 132-08-1001	52489356	BENAVIDES SALAMANCA LUZ MYRIAN	1304000	15/08/2008	15/08/2008	ADQUISICIÓN DE CAMISetas Y BORDADO DE CAMISetas PARA SER ENTREGADAS A LOS FUNCIONARIOS QUE CONFORMAN LA BRIGADA DE EMERGENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE LAS DIFERENTES SEDES, PARA EL TERCER ENCUENTRO NACIONAL DE BRIGADASESPECÍFICOS.1. ELABORACIÓN DE TRES BORDADOS EN ESPALDA, FRENTE EN PECHO E INFERIOR (DISEÑO DE ACUERDO AL ESTABLECIDO POR LA DEPENDENCIA) DE LAS CAMISetas. (120)2. CAMISETA TIPO POLO CUELLO SPORT, MANGA CORTA, EN MATERIAL LACOST, EN COLOR Y DOS BORDADOS EN HILO NYLON ESCOGIDOS POR LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (50)
ODC 133-08-1001	19410388	CORTES SIERRA JORGE ALBERTO	500000	15/08/2008	15/08/2008	ADQUISICIÓN PORTA CARNET MULTISUSOS PARA LOS FUNCIONARIOS QUE CONFORMAN LA BRIGADA DE EMERGENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE LAS DIFERENTES SEDES EN EL TERCER ENCUENTRO NACIONAL DE BRIGADASESPECÍFICOS:1. PORTA CARNET MULTISUSOS COLOR NEGRO ESTAMPADO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODC 134-08-1001	830098940	PRODUCTOS TRAZZO LIMITADA	11600000	20/08/2008	29/08/2008	COMPRA DE 20.000 LLAVEROS ALUSIVOS "ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL".
ODC 135-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	580000	19/08/2008	18/09/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES.
ODC 136-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	1296000	22/08/2008	21/09/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS.ESPECÍFICOS:1. ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - MEDELLÍN, CON SALIDA EL 25 DE AGOSTO Y MEDELLÍN - BOGOTÁ CON REGRESO EL 26 DE AGOSTO DE 2008.
ODC 137-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	1296000	22/08/2008	21/09/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS.ESPECÍFICOS:1. ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - MEDELLÍN CON SALIDA EL 26 DE AGOSTO Y MEDELLÍN - BOGOTÁ CON REGRESO EL 27 DE AGOSTO DE 2008.
ODC 139-08-1001	800134773	SOLINOFF CORPORATION S.A.	49111848	23/09/2008	11/11/2008	ADQUISICIÓN 45 MESAS PARA DOTAR LAS AULAS TIC'S DE LAS SEDES CARIBE, AMAZONÍA Y BOGOTÁ.NOTA: LA SOLICITUD DNIC-2183, LA INVITACIÓN DNIC-1932 Y LA PROPUESTA DE SOLINOFF S.A. CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS A ADQUIRIR, HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODC 140-08-1001	800134773	SOLINOFF CORPORATION S.A.	23714808	03/10/2008	21/11/2008	ADQUISICIÓN DE SILLAS PARA DOTAR LAS SALAS DE CONFERENCIA DE LAS AULAS TIC'S DE LAS SEDES CARIBE, AMAZONÍA Y BOGOTÁ.NOTA: LA SOLICITUD DNIC-2182, LA INVITACIÓN DNIC-1933 Y LA PROPUESTA DE SOLINOFF CORPORATION S.A., HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODC 141-08-1001	830035246	DELL COLOMBIA INC.	3314813	01/09/2008	30/09/2008	ADQUISICIÓN DE UN (1) COMPUTADOR PORTÁTIL.
ODC 142-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	1300000	28/08/2008	27/09/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA DESTINOS NACIONALES.
ODC 143-08-1001	830040359	W & C INTERNATIONAL LTDA	1854840	28/08/2008	27/10/2008	ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL.
ODC 144-08-1001	830040359	W & C INTERNATIONAL LTDA	2320000	05/09/2008	04/10/2008	ADQUISICIÓN DE UN (1) VIDEO BEAM.
ODC 145-08-1001	830035246	DELL COLOMBIA INC.	8964192	15/09/2008	14/10/2008	ADQUISICIÓN DE TRES (3) COMPUTADORES DE ESCRITORIO PARA LA VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN.
ODC 146-08-1001	890311274	MUEBLES Y ALMACENAMIENTO TECNICO CARVAJAL S A MEPAL S A	4173738	05/09/2008	04/11/2008	ADQUISICIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO PARA LA ADECUACIÓN DEL ACCESO AL ALA NORTE DEL 5 PISO DEL EDIFICIO URIEL GUTIERREZ.
ODC 147-08-1001	800041036	PASPARTU LTDA	750000	04/09/2008	03/10/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA LA RECTORIA EN DESARROLLO DEL PROYECTO ESTUDIO "EL LOBBY POLITICO COMO INSTRUMENTO PARA EL POSICIONAMIENTO ESATRATEGICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA"

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODC 148-08-1001	830058072	SISTEMAS & ACCESORIOS LTDA	730800	11/09/2008	10/10/2008	ADQUISICIÓN DE 30 MEMORIAS USB PARA EL PROYECTO SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN - SIMERGE PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, II ETAPA.
ODC 150-08-1001	860512149	DISARCHIVO LTDA	1856000	12/09/2008	11/10/2008	COMPRA E INSTALACIÓN EN EL CENTRO DE COMPUTO DE UN MUEBLE TIPO CASILLERO Y UN ESTANTE PARA USO DE LOS TRABAJADORES DE SERVICIOS GENERALES.
ODC 151-08-1001	832003079	KHYMOS LTDA	19149750	06/10/2008	05/03/2009	ADQUISICIÓN DE UN (1) ESPECTROFOTÓMETRO DE FIBRA ÓPTICA CON INTERFASE USB Y UNA (1) ESFERA INTEGRADORA PARA REFLECTANCIA, PARA EL LABORATORIO DE ELECTROQUÍMICA DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA, SEDE BOGOTÁ.LA COTIZACIÓN N. K-08070502 DEL DEL 21 DE JULIO DE 2008 HARÁ PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.SISTEMA: HR2000 + CG MARCA: OCEAN OPTICS COMPUESTO POR: 1. HR2000GC ESPECTROFOTÓMETRO DEL FIBRA ÓPTICA CON PUERTO USB; PARA USO EN LABORATORIO, RANGO 200-1100 NM.2. ISP-30-6 RELF ESFERA PARA REFLECTANCIA DIMENSIONES: 59 MM DE DIÁMETRO Y 58 MM DE ALTURA PESO: 330G RANGO ESPECTRAL: 200-2500NM DIÁMETRO DE ESFERA: 30MM
ODC 152-08-1001	860059687	MULTIPROYECTOS S.A. EN REESTRUCTURACION	3593680	09/10/2008	08/11/2008	ADQUISICIÓN DE DOS BIBLIOTECAS PARA LA VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN.NOTA:ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: A) ESTRUCTURA Y ENTREPAÑOS EN AGLOMERADO DE 30MM MÁS LAMINADO DE ALTA PRESIÓN FÓRMICA F-8, CON FOIL O BACKER REFERENCIA ABEDUL 0385 LAMITECH O SIMILAR EN LA CARA SUPERIOR Y CON FOIL O BACKER EN LA CARA INFERIOR. B) PUERTAS ABATIBLES EN AGLOMERADO DE 30MM MÁS LAMINADO DE ALTA PRESIÓN FORMICA F-8 CON FOIL O BACKER REFERENCIA ABEDUL 0385 LAMITECH O SIMILAR EN LA CARA SUPERIOR Y CON FOIL O BACKER EN LA CARA INFERIOR.C) ZOCALO EN AGLOMERADO DE 30MM MÁS LAMINADO DE ALTA PRESIÓN FORMICA F-8, CON FOIL O BACKER REFERENCIA ABEDUL 385 LAMITECH O SIMILAR EN LA CARA SUPERIOR Y CON FOIL O BACKER EN LA CARA INFERIOR.D) EL MOBILIARIO SE RECOMIENDA SER ELABORADO EN MADERA, COLOR CAOBA OSCUROGARANTÍA DE 5 AÑOS PARA SISTEMAS DE OFICINA
ODC 153-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	7500000	12/09/2008	11/10/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN DESTINOS INTERNACIONALES.
ODC 154-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	5451794	17/09/2008	31/12/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN VARIAS RUTAS NACIONALES
ODC 155-08-1001	860010750	MUNDIAL DE VIAJES S A O WORLD TRAVEL AGENCY	720000	17/09/2008	16/12/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS
ODC 156-08-1001	900127133	AUROS QUIMICOS LIMITADA	5106452	07/10/2008	06/11/2008	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LOS LABORATORIOS DE LA SEDE LETICIA.
ODC 158-08-1001	830058072	SISTEMAS & ACCESORIOS LTDA	1148400	29/09/2008	28/10/2008	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
ODC 159-08-1001	860513452	FORTECO S.A.	3027600	25/09/2008	24/10/2008	ADQUISICIÓN DE 30.000 FORMAS PARA 60.000 ENCUESTAS DE HABITOS DE LOS ESTUDIANTES, DIRIGIDAS A LOS ASPIRANTES A CARRERAS DE PREGRADO AL PRIMER SEMESTRE DE 2009.
ODC 160-08-1001	860519046	EQUIPOS BANCARIOS DULON LTDA	2200000	30/09/2008	30/10/2008	ADQUISICIÓN DE UN (1) RADICADOR DE CORRESPONDENCIA.
ODC 161-08-1001	830080829	GRAFICAS GILPOR LTDA.	4471800	02/10/2008	01/11/2008	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE DIVULGACIÓN PAR EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.LA COTIZACIÓN NO. 131008, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODC 162-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	13000000	25/09/2008	31/12/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES.
ODC 163-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	13000000	25/09/2008	28/02/2009	SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS PARA LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO QUE SE REALIZARÁ EN LA SEDE AMAZONÍA, ASÍ COMO LA EXPEDICIÓN DE TIQUETES A FAVOR DE LOS DOCENTES A QUIENES SE LES OTORGARÁ LA DISTINCIÓN DE PROFESOR EMÉRITO Y CATEDRÁTICO EMÉRITO.ESPECÍFICOS:1. SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - LETICIA - BOGOTÁ.2. SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA MEDELLÍN - BOGOTÁ - MEDELLÍN.3. GARANTIZAR LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AÉREOS OPORTUNAMENTE.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODC 164-08-1001	811024505	MIKRONET S.A.	40000000	01/10/2008	28/02/2009	SUMINISTRO DE TONER Y TINTAS PARA IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL NIVEL NACIONAL.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. HACER ENTREGA DE LOS TONER Y TINTAS DENTRO DEL TÉRMINO REQUERIDO EN LAS DEPENDENCIAS, PREVIA SOLICITUD DE LA DIVISIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.2. HACER FIRMAR LAS REMISIONES CON NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA DE QUIEN RECIBE EL PEDIDO.3. HACER ENTREGA DE LAS FACTURAS EN LA DIVISIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.4. SI SALE AL MERCADO ALGUNA REFERENCIA NUEVA QUE NO ESTE CONTEMPLADA EN EL CATÁLOGO, EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRARLA Y ESTA ENTRARÁ A FORMAR PARTE DE DICHO CATÁLOGO.5. EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN Y SALDO A LA FECHA DEL MISMO.6. EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A CAMBIAR LOS CARTUCHOS O TONER QUE RESULTEN DEFECTUOSOS.
ODC 165-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	6000000	26/09/2008	25/10/2008	ADQUISICIÓN DE UN (1) TIQUETE AÉREO INTERNACIONAL.ESPECÍFICOS:1. TIQUETE AÉREO EN LA RUTA BOGOTÁ - HANNOVER - BOGOTÁ.
ODC 166-08-1001	830067200	HERLOZ SUMINISTROS LTDA.	1113600	30/09/2008	30/10/2008	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA.
ODC 167-08-1001	860010750	MUNDIAL DE VIAJES S A O WORLD TRAVEL AGENCY	720000	01/10/2008	31/10/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS.ESPECÍFICOS:1. TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - LETICIA - BOGOTÁ.
ODC 168-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	5000000	01/10/2008	28/02/2009	SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES ESPECÍFICOS: 1. GARANTIZAR LA EXPEDICIÓN DE LOS TIQUETES AÉREOS OPORTUNAMENTE. 2. GARANTIZAR LA ATENCIÓN PERSONALIZADA A LA UNIVERSIDAD. 3. REMITIR INFORMACIÓN DIARIA A LA UNIVERSIDAD.4. RENOVAR OPORTUNAMENTE LAS RESERVAS CUANDO SE REQUIERA.
ODC 169-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	700000	01/10/2008	31/10/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA DESTINOS NACIONALES.
ODC 170-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	1400000	01/10/2008	31/10/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA DESTINOS NACIONALES.
ODC 171-08-1001	860513452	FORTECO S.A.	1015000	07/10/2008	21/10/2008	ADQUISICIÓN DE 2500 ENCUESTAS DE HABITOS DE LOS ESTUDIANTES DIRIGIDAS A LOS ASPIRANTES A CARRERAS DE PREGRADO AL PRIMER SEMESTRE DE 2008.
ODC 172-08-1001	860506821	VIAJES Y TURISMO DAVINCI S.A.	493274	06/10/2008	04/11/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN DESTINOS NACIONALES.ESPECÍFICOS:1. TIQUETE AÉREO EN LA RUTA BOGOTÁ - MANIZALES - BOGOTÁ.
ODC 173-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	1150000	06/10/2008	04/11/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA DESTINOS NACIONALES.ESPECÍFICOS:1. TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - MANIZALES - BOGOTÁ.
ODC 174-08-1001	830028325	TECNICOS EN ARCHIVO LTDA	927420	08/10/2008	28/02/2009	SUMINISTRO INTEGRAL, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DIRECTA POR OFICINAS DE CAJAS ESPECIALIZADAS PARA ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL DE LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
ODC 175-08-1001	900022233	SISTEEC LTDA.	73477446	20/10/2008	03/12/2008	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA LAS AULAS TIC'S DE LAS SEDES CARIBE Y AMAZONÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.NOTA: LAS COTIZACIONES 32108 Y 32208 DEL 22 DE JULIO DE 2008, HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODC 176-08-1001	830126112	C YOUNOW INTERNATIONAL BUSINESS LTDA.	11154792	09/10/2008	07/11/2008	ADQUISICIÓN DE ESFEROS USB CON APUNTADOR LASER.
ODC 177-08-1001	900022233	SISTEEC LTDA.	9637670	20/10/2008	18/11/2008	IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO CORRESPONDIENTE A LA SALA A DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS VIRTUALES.NOTA: LA COTIZACIÓN N. 33108 DEL 26 DE AGOSTO DE 2008, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODC 178-08-1001	830042019	NEPTUNE LIMITADA	4466000	10/10/2008	08/11/2008	ADQUISICIÓN DE TARJETA TELEFÓNICA.
ODC 180-08-1001	860091178	CONSULTORES NACIONALES ASOCIADOS LTDA C N A LTDA	44312000	28/10/2008	26/11/2008	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LICENCIAS OPAC-WEB PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA ALEPH.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. LOS SERVICIOS COTIZADOS SERÁN PARA LA VERSIÓN 18.01 DEL SISTEMA ALEPH 500.2. EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ VEINTE (20) LICENCIAS ADICIONALES DE TIPO OPAC WEB, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS EN LA INVITACIÓN A COTIZAR DNBB-150.3. EL CONTRATISTA ENTREGARÁ EL CERTIFICADO EXPEDIDO POR EX LIBRIS LTD. SOBRE LA CANTIDAD TOTAL DE LICENCIAS QUE SON PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.NOTA: LA COTIZACIÓN DE CONSULTORES NACIONALES ASOCIADOS LTDA. DEL 24 DE JUNIO DE 2008 HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODC 181-08-1001	900025740	MICROHOME LTDA	28928000	24/10/2008	07/12/2008	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.
ODC 182-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	950000	16/10/2008	14/11/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS.ESPECÍFICOS:1. TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA CALI - BOGOTÁ - CALI.
ODC 183-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	5000000	16/10/2008	28/02/2009	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS.
ODC 184-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	1312687	16/10/2008	14/11/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA DESTINOS INTERNACIONALES.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODC 186-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	1300000	20/10/2008	18/11/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS.ESPECÍFICOS:1. DOS (2) TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - POPAYÁN - BOGOTÁ.
ODC 187-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	1240000	20/10/2008	18/11/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS.ESPECÍFICOS:1. TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - MEDELLÍN - BOGOTÁ.
ODC 189-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	900000	20/10/2008	19/11/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS.ESPECÍFICOS:1. TIQUETE AÉREO EN LA RUTA BOGOTÁ - MEDELLÍN - BOGOTÁ.
ODC 190-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	2934162	22/10/2008	21/11/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN DESTINOS NACIONALES.ESPECÍFICOS:1. TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - CARTAGENA - BOGOTÁ.
ODC 193-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	2700000	24/10/2008	23/11/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN DESTINOS NACIONALES.
ODS 241-08-1001	75093859	CORTES CORTES ANDRES HERNANDO	10380000	19/08/2008	18/02/2009	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA DURANTE EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL EN LA SEDE MANIZALES.ESPECÍFICOS:1. RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ACADÉMICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DENTRO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE LA SEDE MANIZALES2. CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DENTRO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SEDE MANIZALES.3. ENTREGA DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SEDE MANIZALES.
ODS 242-08-1001	53160186	FORERO JAIMES DERLY JOHANA	1050000	04/08/2008	31/08/2008	GARANTIZAR LA PUESTA AL DIA DE LAS LIQUIDACIONES DE PEDIDOS EN TRÁNSITO Y ACTAS DE RECONOCIMIENTO DE LOS EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE APOYO A DOCTORADOS DE COLCIENCIAS.ESPECÍFICOS:1. ELABORAR LIQUIDACIONES DE LOS PEDIDOS EN TRÁNSITO VIGENTES.2. ELABORAR LIQUIDACIONES DEFINITIVAS DE LOS PEDIDOS EN TRÁNSITO VIGENTES.3. ELABORAR ACTAS DE RECONOCIMIENTO4. COORDINAR ENTREGA DE BIENES EN EL ALMACÉN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL5. COORDINAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.
ODS 243-08-1001	52991556	FERNANDEZ MONROY DIANA CAROLINA	13800000	01/08/2008	31/01/2009	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA VICERRECTORÍA GENERAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN- UN SIMEGE PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS NTCGP1000:2004 Y EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI.ESPECÍFICOS:1. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA EN EL LEVANTAMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.2. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA A LOS PROCESOS DEFINIDOS SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO EN LA DEFINICIÓN Y AJUSTE DE INDICADORES DE GESTIÓN.3. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO GERENCIAL EN LAS ÁREAS ESTABLECIDAS POR EL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO PARA EL EFECTO.4. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE MEJORAMIENTO EN LAS ÁREAS ESTABLECIDAS POR EL PLAN DE TRABAJO DEFINIDO PARA EL EFECTO.5. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA PARA LA
ODS 244-08-1001	41447783	CUADROS CORREDOR ALBA MARINA	130000	05/08/2008	05/08/2008	ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN DE DISCUSIÓN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO, QUE SE REALIZARÁ EL DÍA 5 DE AGOSTO DE 2008.ESPECÍFICOS:1. REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN DE DISCUSIÓN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN EL DÍA 5 DE AGOSTO DE 2008.
ODS 245-08-1001	805011877	PRACTICA LTDA	1102000	05/08/2008	05/08/2008	INSCRIPCIÓN DE DOS (2) FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA AL SEMINARIO TALLER CONTROL Y REDUCCIÓN DE COSTOS Y GASTOS.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 246-08-1001	52056321	DURAN MARTINEZ NANCY	6500000	05/08/2008	04/02/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DEL PROCESO AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO CON MIRAS A LA ACREDITACIÓN.ESPECÍFICOS:1. APOYAR EL DISEÑO FINAL DEL MODELO Y LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN.2. APOYAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA PRESENTARLOS EN LOS EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA Y EL MODELO, Y PARA ORGANIZARLOS EN LA PÁGINA WEB DE LA DIRECCIÓN.3. DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE LA GUÍA GENERAL PARA LA AUTOEVALUACIÓN.4. APOYAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA Y EL MODELO DE LAS FACULTADES5. BRINDAR APOYO LOGÍSTICO A LA PUESTA EN MARCHA DEL PROCESO EN LOS PROGRAMAS.6. APOYAR LA REALIZACIÓN DE TALLERES DE EVALUACIÓN CON LOS DIRECTORES DE LOS POSTGRADOS.
ODS 247-08-1001	19446668	SALDARRIAGA PAEZ JULIO ENRIQUE	300000	08/08/2008	08/08/2008	ATENCIÓN A LOS JEFE Y ASESORES JURIDICOS DE LAS SEDES DE LA UNVIERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA PARA TRATAR TEMAS DE IMPORTANCIA PARA LA INSTITUCIÓN.ESPECÍFICOS:1. REFRIGERIO PARA 10 PERSONAS EN LA MAÑANA2. ALMUERZO PARA 10 PERSONAS DE MEDIO DIA3. REFRIGERIO PARA 10 PERSONAS EN LA TARDE
ODS 248-08-1001	1444444234	AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	52531200	29/08/2008	31/12/2008	RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN A LOS CONTENIDOS CIENTIFICOS Y ACADÉMICOS DE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY.ESPECÍFICOS:1. PROVEER EL ACCESO A ACS WEB EDITIONS PACKAGE.2. PROVEER EL ACCESO A ACS LEGACY ARCHIVES.3. PROVEER EL ACCESO A CHEMICAL & ENGINEERING NEWS ONLINE.
ODS 249-08-1001	891700037	MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S A	50000000	10/08/2008	09/08/2009	CONTRATAR LA PÓLIZA DE SEGUROS QUE AMPARA LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, SEGÚN CONDICIONES CONTENIDAS EN EL ANEXO DE LA INVITACIÓN DNSA-686.ESPECÍFICOS:1. EXPEDIR LA NOTA DE COBERTURA A PARTIR DE LAS 00:00 HORAS DEL 10 DE AGOSTO DE 2008.2. EXPEDIR LA PÓLIZA DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL PERFECCIONAMIENTO, EN LAS CONDICIONES OFRECIDAS EN LA PROPUESTA, QUE HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ODS.NOTA: LA SOLICITUD DNSA-844, LA INVITACIÓN A COTIZAR DNSA-686 Y SUS ANEXOS Y LA PROPUESTA DE MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A., HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODS 250-08-1001	79973274	MORALES ALFONSO DAVID GERARDO	1846499	11/08/2008	20/09/2008	PRESTAR SERVICIOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE VERIFICACIÓN Y ENTREGA DE CARPETAS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE BIENES DEVOLUTIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE TOMA FÍSICA, CONCILIACIÓN Y ENTREGA DE CARPETAS REALIZADAS POR EL PROYECTO EN LAS DIFERENTES UBICACIONES DE LA SEDE.2. VERIFICAR QUE LA DESCRIPCIÓN LEVANTADA Y DENOMINACIÓN DE LOS ELEMENTOS INVENTARIADOS SEA LA ADECUADA DE ACUERDO A LO DISPUESTO DESDE EL CATALOGO DE BIENES Y A LA INTERVENTORIA DE LA SEDE DEL PROYECTO ELEMENTO "D".3. APOYAR LAS LABORES DE LA INTERVENTORIA DE SEDE EN LA VERIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS FINALES QUE FORMEN PARTE DEL PROYECTO EN LA SEDE BOGOTÁ.4. VERIFICAR LA CALIDAD DE LA TOMA FÍSICA Y DEL PROCESO DE CONCILIACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO Y DE LA SECCIÓN DE INVENTARIOS PARA TAL FIN5. APOYAR EN LA SOLUCIÓN DE INQUIETUDES PRESENTADAS POR LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD ANTE LA SECCIÓN DE INVENTARIOS Y ALMACÉN.
ODS 251-08-1001	860076863	IDEAMOS PUBLICIDAD LIMITADA	5916557	10/08/2008	10/08/2008	PUBLICACIÓN DE AVISO DE PRENSA EN EL PERIÓDICO EL TIEMPO, CON LA CONVOCATORIA A UN PROGRAMA DE POSGRADO OFRECIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, PARA EL PRIMER SEMESTRE DE 2009.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 252-08-1001	80018835	PEREZ CUESTA OMAR ERNESTO	1846499	11/08/2008	20/09/2008	PRESTAR SERVICIOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE VERIFICACIÓN Y ENTREGA DE CARPETAS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE BIENES DEVOLUTIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECIFICOS:1. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE TOMA FÍSICA, CONCILIACIÓN Y ENTREGA DE CARPETAS REALIZADAS POR EL PROYECTO EN LAS DIFERENTES UBICACIONES DE LA SEDE.2. VERIFICAR QUE LA DESCRIPCIÓN LEVANTADA Y DENOMINACIÓN DE LOS ELEMENTOS INVENTARIADOS SEA LA ADECUADA DE ACUERDO A LO DISPUESTO DESDE EL CATALOGO DE BIENES Y A LA INTERVENTORIA DE LA SEDE DEL PROYECTO ELEMENTO "D".3. APOYAR LAS LABORES DE LA INTERVENTORIA DE SEDE EN LA VERIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS FINALES QUE FORMEN PARTE DEL PROYECTO EN LA SEDE BOGOTÁ.4. VERIFICAR LA CALIDAD DE LA TOMA FÍSICA Y DEL PROCESO DE CONCILIACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO Y DE LA SECCIÓN DE INVENTARIOS PARA TAL FIN5. APOYAR EN LA SOLUCIÓN DE INQUIETUDES PRESENTADAS POR LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD ANTE LA SECCIÓN DE INVENTARIOS Y ALMACÉN.
ODS 253-08-1001	52168045	DUEÑAS BUENO ROSA ELEONORA	5400000	11/08/2008	10/11/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA EL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN - UN SIMEGE- PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECIFICOS:1. PRESTAR APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, QUE LE SEAN ASIGNADOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN - UN SIMEGE-2. ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN, VALIDADO Y AJUSTANDO LA DOCUMENTACIÓN.3. HACER LA COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA PARA EL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN, VALIDANDO Y AJUSTANDO LA DOCUMENTACIÓN.4. HACER SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CAPACITACIONES QUE REQUIERA EL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN - UN SIMEGE-5. PRESENTAR INFORMES PARCIALES Y UN DOCUMENTO FINAL SOBRE LA GESTIÓN ADELANTADA.
ODS 254-08-1001	51935175	RINCON RODRIGUEZ LUZ STELLA	9250000	11/08/2008	18/12/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON EL APOYO A LAS FASES DEL PROCESO DE ADMISIÓN A PROGRAMAS DE POSGRADO Y PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE BECARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS PARA ESTUDIANTES SOBRESALIENTES DE POSGRADO EN LA CONVOCATORIA DEL PRIMER SEMESTRE DE 2009.ESPECIFICOS:1. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE CONTACTO CON LAS COORDINACIONES DE PROGRAMAS DE POSGRADO Y DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE LA DNA.2. APOYAR LA FASE DE INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A POSGRADOS, EN LOS CASOS DE PROGRAMAS CON BAJO NÚMERO DE INSCRITOS Y TRÁMITES DE REEMBOLSO SUBSECUENTES.3. APOYAR LA FASE DE CALIFICACIÓN Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES A POSGRADO EN LOS CASOS DE SOLICITUDES DE HOMOLOGACIÓN DE IDIOMA, EXENCIÓN DE CONOCIMIENTOS, CASOS DE PROGRAMAS CON BAJO NÚMERO DE ADMITIDOS Y ATENCIÓN TELEFÓNICA A DOCENTES COORDINADORES DE POSGRADO.4. REVISAR DOCUMENTOS, VERIFICAR Y RECOPIAR INFORMACIÓN PERTINENTE PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE BECAS ARA ESTUDIANTES SOBRESALIENTES DE POSGRADO.5. RESPONDER SOLICITUDES ESCRITAS Y VÍA CORREO ELECTRÓNICO, RELACIONADAS CON EL PROCESO DE
ODS 255-08-1001	51960048	ESCOBAR LORA ANGELA CONSTANZA	9250000	11/08/2008	18/12/2008	APOYO A LA UNIDAD DE CALIFICACIÓN EN LOS PROCESO DE ADMISIÓN QUE REALIZA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES, PARA EL PRIMER SEMESTRE DE 2009ESPECIFICOS:1. COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN DE PREGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL2. COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ADMISIÓN DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL3. ELABORACIÓN DE INFORMES ESTADÍSTICOS SOBRE LOS PROCESO DE ADMISIÓN.
ODS 256-08-1001	900070902	BITECA LTDA.	431137	27/08/2008	25/09/2008	REGISTRO Y SUSCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE HANDLE SYSTEM PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECIFICOS:1. REALIZAR EL REGISTRO EN EL SISTEMA HANDLE SYSTEM.2. REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA HANDLE SYSTEM.
ODS 257-08-1001	800000457	ACOMEDIOS PUBLICIDAD Y MERCADEO LTDA.	297540	13/08/2008	12/09/2008	PUBLICACIÓN DE UN AVISO DE PRENSA EN EL PERIÓDICO LA REPÚBLICA.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 258-08-1001	79403626	GOMEZ POLOCHE ARTURO	3968000	12/08/2008	11/10/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ENTRENAMIENTO EN SISTEMAS DE GESTIÓN BASADOS EN NTCGP 1000-2004 Y MECI, DIRIGIDO AL GRUPO DE GESTORES Y/O COGESTORES QUE HACER PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN- UN SIMEGE.ESPECÍFICOS:1. DAR ENTRENAMIENTO A CUATRO (4) GRUPOS DE GESTORES Y/O COGESTORES EN SESIONES DE 16 HORAS, DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA TEMÁTICA ACORDADA CON LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO.2. DEFINIR LOS MATERIALES DE APOYO REQUERIDOS PARA LLEVAR A CABO LOS TALLERES3. DEJAR EVIDENCIA GRÁFICA Y DOCUMENTAL DE LA ASISTENCIA A LOS TALLERES4. PRESENTAR UN DOCUMENTO SOBRE LA GESTIÓN REALIZADA.
ODS 259-08-1001	80240663	ROLDAN NIÑO ANDRES FERNANDO	6000000	12/08/2008	24/12/2008	ACTUALIZACIÓN DE SETENTA Y CINCO CONTENIDOS EN LÍNEA QUE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL PORTAL DE LA DNSAV.ESPECÍFICOS:1. ADECUACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN LÍNEA EN LA PLANTILLA DE LA DNSAV.2. DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE IMÁGENES, ANIMACIONES Y EN GENERAL HERRAMIENTAS Y APLICACIONES INTERACTIVAS PARA LA DNSAV.3. APOYAR ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO DE LOS CURSOS VIRTUALES4. ENTREGAR INFORMES PERIÓDICOS DE LABORES.
ODS 260-08-1001	79104384	MARTINEZ ROJAS CARLOS ALBERTO	1461200	13/08/2008	22/08/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ARGOLLADO DEL MATERIAL A ENTREGAR AL GRUPO DE GESTORES Y/O COGESTORES DEL SISTEMA MEJOR GESTIÓN - UN SIMEGE.ESPECÍFICOS:1. PRESTAR EL SERVICIOS DE FOTOCOPIADO DE LA NORMATIVIDAD EN SISTEMAS DE GESTIÓN BASADOS EN NTCGP 1000-2004 Y MECI PARA EL GRUPO DE GESTORES Y/O COGESTORES, CUYO CONTENIDO ES DE 144 PÁGINAS.
ODS 261-08-1001	80023430	HERNANDEZ CONTRERAS KEVIN LENIN	2700000	13/08/2008	26/10/2008	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENCARGADO DE LA CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.ESPECÍFICOS:RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA QUE GENERA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.2. ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES EN TODA LA UNIVERSIDAD Y A INSTITUCIONES EXTERNAS.3. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE PRUEBA DE ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA ENVIADA.4. ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA QUE LLEGA A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES A LOS FUNCIONARIOS DE LA DEPENDENCIA.5. APOYO GENERAL A LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES EN ACTIVIDADES COMO FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS.
ODS 262-08-1001	79746246	GROSSO GUZMAN GABRIEL EDUARDO	8499900	13/08/2008	12/01/2009	PRESTAR SERVICIOS DE EDICIÓN PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN-UNIMEDIOS.ESPECÍFICOS:1. ENCARGARSE DE LA EDICIÓN PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR UNIMEDIOS.2. VELAR POR LA CALIDAD TÉCNICA DE LOS MATERIALES EDITADOS, DENTRO DE LOS RANGOS DE AUDIO Y VIDEO.3. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO.4. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE SE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.5. PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PARA EFECTOS DE PAGO PREVIA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL INTERVENTOR.
ODS 263-08-1001	79471498	GUERRERO VELASQUEZ JUAN EDILBERTO	1929000	13/08/2008	11/09/2008	DEPURACION DE LA INFORMACION CONCERNIENTE A LAS RESPONSABILIDADES PENDIENTES INICIADAS CONTRA FUNCIONARIOS Y EX FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA- SEDE BOGOTÁ- SECCIÓN DE INVENTARIOS Y ALMACÉN.ESPECÍFICOS:1. REVISAR DOCUMENTOS RADICADOS EN LA SECCIÓN, RELACIONADOS CON RESPONSABILIDADES PENDIENTES ENVIADOS POR DIVERSAS DEPENDENCIAS Y FUNCIONARIOS.2. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS: NOTAS DE AJUSTE, NOTAS ACLARATORIAS, ACTAS DE TRASPASO DE BIENES O ACTAS DE BAJA DE BIENES, CUANDO SEA NECESARIO.3. BRINDAR Y SOLICITAR INFORMACIÓN RELACIONADA A DIVERSAS DEPENDENCIAS Y FUNCIONARIOS.4. REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A LA LEGALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE FUNCIONARIOS.5. PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL AVANCE DE LA DEPURACIÓN Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE INVENTARIOS.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 264-08-1001	52332481	TRIANA BERGAÑO BRISLY LILIANA	1920000	14/08/2008	31/08/2008	PROCESAMIENTO Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE PENSIONADOS EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "SISTEMATIZACIÓN DE DATOS DE LOS EMPLEADOS RETIRADOS ANTES DE 1992, AFILIADOS EN PENSIONES A LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DE LOS EMPLEADOS PENSIONADOS POR LA MISMA CAJA". ESPECÍFICOS:1. PROCESAR EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA LOS FORMATOS IMPRESOS DE LOS EXPEDIENTES DE PENSIONADOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.2. VALIDAR LA INFORMACIÓN PROCESADA EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA.3. REALIZAR LOS AJUSTES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.
ODS 265-08-1001	800071819	SELCOMP INGENIERIA LTDA	35999999	21/08/2008	20/10/2008	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (HARDWARE Y SOFTWARE) DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y LOS INSTITUTOS (IBUN, ICTA, IDEA, IECO, IEPRI, GENÉTICA, IPARM) ASÍ COMO TODOS LOS EDIFICIOS EXTERNOS AL CAMPUS UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, CON PERSONAL IDONEO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y FUNCIONES ESTABLECIDAS POR LA INTERVENTORIA DEL CONTRATO.ESPECÍFICOS:1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE ELEMENTOS INFORMÁTICOS.2. INSTALACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS NUEVOS.3. REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE USUARIOS CUANDO SE REQUIERA.4. EMITIR CONCEPTOS TÉCNICOS DE EQUIPOS INFORMÁTICOS CUANDO SE REQUIERA.5. REALIZAR GESTIÓN DE GARANTÍAS.6. ADMINISTRAR UNA BOLSA DE REPUESTOS PARA EQUIPOS INFORMÁTICOS.7. PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN.NOTA: LA SOLICITUD DNIC-2108 Y SUS ANEXOS Y LA PROPUESTA DE SELCOMP INGENIERÍA LTDA. DEL 28 DE JULIO DE 2008, HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODS 267-08-1001	93115044	DURAN MONTENEGRO GABRIEL VICENTE	2504000	15/08/2008	15/08/2008	APOYO LOGÍSTICO PARA LA ATENCIÓN DE 120 FUNCIONARIOS PERTENECIENTES AL COMITÉ Y LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE LAS SIETE SEDES EN EL TERCER ENCUENTRO NACIONAL DE BRIGADASESPECÍFICOS:1. APOYO LOGÍSTICO EN LA ATENCIÓN DE LOS BRIGADISTAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EN EL TERCER ENCUENTRO NACIONAL DE BRIGADAS A DESARROLLARSE EL 15 DE AGOSTO DE 2008.
ODS 268-08-1001	51772194	MEDINA VACCA MARIA DEL PILAR	1375000	15/08/2008	16/09/2008	PRESTAR SERVICIOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE VERIFICACIÓN Y ENTREGA DE CARPETAS EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE BIENES DEVOLUTIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIAESPECÍFICOS:1. APOYAR LAS LABORES DE LA INTERVENTORIA DE SEDE EN LA VERIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS FINALES QUE FORMEN PARTE DEL PROYECTO EN LA SEDE BOGOTÁ.2. VERIFICAR LA CALIDAD DE LA TOMA FÍSICA Y DEL PROCESO DE CONCILIACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO Y DE LA SECCIÓN DE INVENTARIOS PARA TAL FIN.3. APOYAR EN LA SOLUCIÓN DE INQUIETUDES PRESENTADAS POR LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD ANTE LA SECCIÓN DE INVENTARIOS Y ALMACÉN.4. ENTREGA DE INFORMES PARCIALES Y FINALES DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
ODS 269-08-1001	890980040	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	300000	25/08/2008	26/08/2008	INSCRIPCIÓN DE LOS ASISTENTES AL SEMINARIO - TALLER "ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADO" A REALIZARSE LOS DÍAS 25 Y 26 DE AGOSTO DE 2008, EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN, PROGRAMADO POR LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA.ESPECÍFICOS:1. INSCRIPCIÓN DE LOS PROFESORES ALFONSO CORREA MOTTA DIRECTOR NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADO Y LA PROFESORA DORIS SANTOS ADSCRITA A LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS DE LA SEDE BOGOTÁ, AL SEMINARIO - TALLER "ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO", PROGRAMADO POR LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA LOS DÍAS 25 Y 26 DE AGOSTO DE 2008 EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN.
ODS 270-08-1001	890321151	ASSENDA S.A.	8769600	21/08/2008	29/09/2008	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE PAPEL PARA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE NOTAS CON CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD.ESPECÍFICOS:1. ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE 60.000 HOJAS PARA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE NOTAS.2. PRESENTACIÓN DE UN CROMALÍN O ARTE PRELIMINAR PREVIA A LA IMPRESIÓN DEFINITIVA.NOTA: LA COTIZACIÓN DE ASSENDA S.A. HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 271-08-1001	860001022	CASA EDITORIAL EL TIEMPO S.A.	507000	22/08/2008	21/08/2009	RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN ANUAL A PORTAFOLIO PARA RECTORIA, DIVISIÓN NACIONAL DE TESORERÍA Y OFICINA NACIONAL DE CONTROL INTERNO.ESPECÍFICOS:1. ENTREGAR DIARIAMENTE LOS EJEMPLARES DEL PERIÓDICO EN LA RECEPCIÓN DEL EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ INDICANDO LA DEPENDENCIA DE DESTINO.
ODS 272-08-1001	860001022	CASA EDITORIAL EL TIEMPO S.A.	396000	22/08/2008	21/08/2009	RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN ANUAL A LA REVISTA CAMBIO PARA LA RECTORÍA Y LA GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA.
ODS 273-08-1001	74357502	MONTOYA MARTINEZ GERMAN	2000000	20/08/2008	08/09/2008	ADECUACIÓN DE MESAS DEL LABORATORIO DE ELECTRICIDAD DEL DEPARTAMENTO DE FÍSICA QUE PRESTA SERVICIOS DE DOCENCIA.ESPECÍFICOS:1. INSTALACIÓN DE 20 GABINETES EN MADERA EN 10 MESAS DEL LABORATORIO DE ELECTRICIDAD CON CHAPAS DE SEGURIDAD Y PLATINAS METÁLICAS PARA SEGURIDAD.2. ANCLAJE AL PISO DE 10 MESAS DEL LABORATORIO DE ELECTRICIDAD.
ODS 274-08-1001	19446668	SALDARRIAGA PAEZ JULIO ENRIQUE	242000	21/08/2008	21/08/2008	ATENCIÓN INTEGRAL EN LA REUNIÓN DEL CONSEJO DE BIENESTAR EL DÍA 21 DE AGOSTO DE 2008ESPECÍFICOS:1. PREPARACIÓN DEL MENÚ Y ATENCIÓN DE ACUERDO A LO INDICADO PARA LA OCASIÓN.2. DISPONER MENAJE COMPLETO PARA LOS ASISTENTES AL EVENTO.3. DISPONER DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DEL MENAJE Y DEL MENÚ
ODS 275-08-1001	80162624	ZAMBRANO ROJAS CRISTIAN DARIO	2940000	20/08/2008	19/12/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES COMO INVESTIGADOR AUXILIAR DENTRO DEL PROYECTO EL LOBBY POLÍTICO COMO INSTRUMENTO PARA EL POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. REALIZAR LA BÚSQUEDA DOCUMENTAL EN REVISTAS ESPECIALIZADAS, Y LITERATURA RELACIONADA CON EL TEMA.2. HACER LA REVISIÓN DE LA LEGISLACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL SOBRE EL LOBBY3. RECOPILAR, ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE LEY, PROPUESTAS PRESENTADAS POR ACTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y OTROS DOCUMENTOS ELABORADOS POR ÓRGANOS DE CONTROL Y DE MONITOREO, YA SEAN DE CARÁCTER ESTATAL O DE CARÁCTER PRIVADO.4. APOYAR LA CONTRACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DIAGNÓSTICOS REALIZADOS POR LOS INVESTIGADORES, COORDINADORES Y CONSULTORES SENIOR.5. PRESENTAR INFORMES AL DIRECTOR SOBRE EL TRABAJO REALIZADO, SI ESTE LO CONSIDERA NECESARIO.
ODS 276-08-1001	1032376109	DELGADO BETANCOURTH SANDRA XIMENA	4500000	20/08/2009	19/11/2009	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA VICERRECTORÍA GENERAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN-SIMEGE PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS NTC GP-1000-2004 Y EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI.ESPECÍFICOS.1. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA RESTRUCTURACIÓN DE LAS MATRICES DE RIESGOS, SU VALORACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE TRABAJO.2. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PROCESOS DEFINIDOS SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO EN LA DEFINICIÓN Y AJUSTE DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.3. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN EN LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO GERENCIAL EN LAS ÁREAS ESTABLECIDAS PARA EL EFECTO.4. PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORAMIENTO EN LAS ÁREAS ESTABLECIDAS POR EL PLAN DE TRABAJO Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE DEMANDE EL PROYECTO SISTEMA DE GESTIÓN.5. PRESTAR DENTRO DE LOS CINCO PRIMEROS DÍAS (5) DE CADA MES UN INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN CONTRACTU
ODS 277-08-1001	52232735	ESPINOSA HERNANDEZJOHANNA	800000	21/08/2008	12/09/2008	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL PROYECTO Y PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PENSIONADOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.ESPECÍFICOS.1. REALIZAR ACTIVIDADES DE DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA, DIGITAR ACTAS DE REUNIÓN Y DE SEGUIMIENTO2. ORGANIZAR EXPEDIENTES DE PENSIONADOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.3. APOYAR LOGÍSTICAMENTE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 278-08-1001	80164027	MARTINEZ MARTINEZ DANILO ENRIQUE	960000	22/08/2008	13/09/2008	PROCESAMIENTO Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE PENSIONADOS EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "SISTEMATIZACIÓN DE DATOS DE LOS EMPLEADOS RETIRADOS ANTES DE 1992, AFILIADOS EN PENSIONES A LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DE LOS EMPLEADOS PENSIONADOS POR LA MISMA CAJA". ESPECÍFICOS:1. PROCESAR EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA LOS FORMATOS IMPRESOS DE LOS EXPEDIENTES DE PENSIONADOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.2. VALIDAR LA INFORMACIÓN PROCESADA EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA.3. REALIZAR LOS AJUSTES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.
ODS 279-08-1001	80075901	TOBAR CARO EMERSSON STEVE	960000	21/08/2008	12/09/2008	PROCESAMIENTO Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE PENSIONADOS EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "SISTEMATIZACIÓN DE DATOS DE LOS EMPLEADOS RETIRADOS ANTES DE 1992, AFILIADOS EN PENSIONES A LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DE LOS EMPLEADOS POR LA MISMA CAJA". ESPECÍFICOS:1. PROCESAR EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA LOS FORMATOS IMPRESOS DE LOS EXPEDIENTES DE PENSIONADOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.2. VALIDAR LA INFORMACIÓN PROCESADA EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA.3. REALIZAR LOS AJUSTES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.
ODS 280-08-1001	19364372	GARZON BONILLA JOSE ARMANDO	29128760	01/09/2008	28/02/2009	EFECTUAR LA INTERVENTORIA GENERAL DEL CONTRATO 028 DE 2005, SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y LA FIRMA PRICEWATERHOUSECOOPERS AG. CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LEVANTAMIENTO, MARCACIÓN, RECONSTRUCCIÓN HISTÓRICA, AVALUO TÉCNICO, CONCILIACIÓN Y AJUSTE PARA LOS ACTIVOS FIJOS EN LAS SEDES BOGOTÁ, MEDELLÍN, MANIZALES, AMAZONIA, CARIBE Y ORINOQUIA.ESPECÍFICOS:1. CONOCER SOBRE EL PROYECTO EN GENERAL Y LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN PARTICULAR DE MANERA AMPLIA2. EJERCER EL SEGUIMIENTO Y CONTROL INTEGRAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES INHERENTES AL CONTRATO.3. EXIGIR AL CONTRATISTA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO, LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA LA PROPUESTA Y EL PLAN DE PROYECTO VIGENTE.4. COORDINAR Y APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA ESPECÍFICA EN LAS SEDES.5. VELAR POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, BIENES Y MATERIALES DEL OBJETO CONTRACTUAL.6. VERIFICAR EL PAGO DE LOS PARAFISCALES POR PARTE DEL CONTRATISTA.7. REVISAR Y APROBAR EL CRONOGRAMA PROPUESTO POR EL
ODS 281-08-1001	80224236	ALONSO APONTE DIEGO MANUEL	10800000	22/08/2008	21/02/2009	REALIZAR EL INGRESO DE ASIGNATURAS Y PLANES DE ESTUDIO DE PREGRADO Y POSTGRADO AJUSTADOS A ACUERDO 003 DE 2007 DEL CSU EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO.ESPECÍFICOS:1. CREACIÓN DE ASIGNATURAS NUEVAS DE PLANES REFORMADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA2. REVISIÓN Y DEPURACIÓN DE DATOS DE ASIGNATURAS NUEVAS3. ELABORACIÓN DE CONSOLIDADOS DE NUEVAS ASIGNATURAS POR PLAN DE ESTUDIOS.4. DISEÑO DE GRAFOS DE PREGRADO Y POSTGRADO DE PLANES REFORMADOS.5. INGRESO AL SISTEMA DE GRAFOS DE PREGRADO Y POSTGRADO6. PRUEBAS DE LOS SERVICIOS DE CATÁLOGO DE PROGRAMAS CURRICULARES Y MIS PLANES7. ENTREGA DE INFORMES DE AVANCE A LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 282-08-1001	52809611	CAMARGO SALAZAR NICNA	8000000	25/08/2008	24/01/2009	PRESTAR SERVICIOS COMO INVESTIGADOR - PRODUCTOR DE CAMPO, PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. INVESTIGAR DE ACUERDO A LOS FORMATOS DE LOS VIDEOGRAFOS LOS TEMAS DE CADA CAPITULO2. ACOMPAÑAR A LOS VIDEOGRAFOS EN LAS GRABACIONES DE LOS CAPÍTULOS3. ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE INVESTIGACIONES, EVENTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL TRABAJO DE LOS VIDEOS.4. LLEVAR UN PEQUEÑO SCRIP DE LAS GRABACIONES DE LOS VIDEOS.5. ESCOGER EN EL MATERIAL DE ARCHIVO DE UN TELEVISIÓN QUE PUEDA SER TRASMITIDO EN LA PARRILLA DE PRISMA TV.6. REALIZAR LA ASISTENCIA TÉCNICA7. DE ACUERDO A LAS REUNIONES DE PRODUCCIÓN, PLANEAR JUNTO A LOS OTROS PRODUCTORES DE CAMPO LOS TURNOS DE TRANSPORTE, CÁMARA Y EDICIÓN.8. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS CUALES SEA CONVOCADA.9. CUIDAR LOS EQUIPOS ASIGNADOS PARA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES10. ENCARGARSE DEL ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL GRABADO EN CINTAS O DIGITAL.11. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL FLUJO DE TRABAJO PROPUESTO POR EL CANAL PARA LOS REALIZADORES.12. DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ, EL CUAL PERMITA CUMPLIR CON LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA PO
ODS 283-08-1001	51639780	TOBAR VALBUENA ELSA	32047730	05/09/2008	19/09/2008	PROYECTO DE OBRAS DE ADECUACIÓN DEL COSTADO NORORIENTAL DEL PRIMER PISO DEL EDIFICIO 477 UN VIRTUAL DE LAS SALAS DE INFORMÁTICA, DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL. ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES". QUE SE REALIZARÁ EL DÍA 26 DE AGOSTO DE 2008 EN LA SEDE DE MANIZALES.ESPECÍFICOS:1. REFRIGERIO PARA LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN DE PRESENTACIÓN "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES.
ODS 284-08-1001	10236952	GOMEZ CALLE DANIEL	313200	26/08/2008	26/08/2008	PRESTAR SERVICIOS COMO VIDEOGRAFO DE PROGRAMAS PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. REALIZAR LOS PROGRAMAS PARA LA PARRILLA DEL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA BAJO LA SUPERVISIÓN DE UNIMEDIOS.2. VELAR POR LA CALIDAD TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS REALIZADOS.3. DISEÑO DE FORMATOS MENSUAL DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS PRISMA QUE EL COORDINAR DE PROGRAMACIÓN EXIGIDA.4. REALIZAR ESCALETAS DE LOS PROGRAMAS DISEÑADAS.5. CUMPLIR CON EL PLAN DE GRABACIÓN DE ACUERDO REALIZANDO UN MINIPROGRAMA DIARIO.6. LLENAR LAS FICHAS DE METADATOS DE CADA CAPITULO7. REALIZAR LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA DEL FORMATO REALIZADO8. LOGEAR Y VISUALIZAR PARA ENTREGAR AL EDITOR LA CUOTA DIARIA DE TRABAJO.9. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO10. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE SE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.11. DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ, EL CUAL PERMITA CUMPLIR CON LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA POR LA JEFATURA DE UN TELEVISIÓN.12. PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PARA EFECTOS DE PAGO
ODS 285-08-1001	80095705	RAMIREZ ESCOBAR JUAN CAMILO	9000000	26/08/2008	25/01/2009	PRESENTACIÓN DE SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL Y TECNICA EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA VICERRECTORÍA GENERAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN- UN SIMERGE- PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS NTCGP100:2004Y EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI.ESPECÍFICOS:1. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS MATRICES DE RIESGOS, SU VALORACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS PROCESO DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE TRABAJO.2. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA A LOS PROCESOS DEFINIDOS SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO EN LA DEFINICIÓN Y AJUSTE DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.3. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORAMIENTO EN LAS ÁREAS ESTABLECIDAS POR EL PLAN DE TRABAJO Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE DEMANDE EL PROYECTO SISTEMA DE GESTIÓN.5. PRESENTAR DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DÍAS DE CADA MES UN INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN CONTRACTUAL Y UN DOCUMENTO FINAL SOBRE LA GESTIÓN ADELANTADA.
ODS 286-08-1001	28551138	ROMERO TORRES LEIDY LORENA	5400000	26/08/2008	25/11/2008	

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 287-08-1001	79108602	RODRIGUEZ UNIVIO RICARDO	808000	26/08/2008	26/08/2008	ATENCIÓN INTEGRAL DEL TALLER DE VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL NIVEL NACIONAL DENTRO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL, EL DÍA 26 DE AGOSTO DE 2008:ESPECÍFICOS:1. ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO.2. SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ÓPTIMA ATENCIÓN DEL EVENTO.
ODS 288-08-1001	80035713	BALLESTEROS GONZALEZ JUAN PABLO	3900000	27/08/2008	30/11/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LA CADENA DE BIENES Y SERVICIOS.ESPECÍFICOS:1. ELABORAR LAS ACTAS DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO 028 DE 2005 DEL NIVEL NACIONAL2. CONTROLAR EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO EN SUS DOS COMPONENTES3. REALIZAR LOS INFORMES QUE SE REQUIERAN DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO.4. GESTIONAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO.5. REALIZAR EL CONTROL DEL ARCHIVO DEL PROYECTO6.PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME SOBRE LAS TAREAS DESARROLLADAS PREVIO REQUISITO DE PAGO.
ODS 289-08-1001	71389207	SANCHEZ RENDON LUCAS	9000000	27/08/2008	26/01/2009	PRESTAR SERVICIOS COMO VIDEOGRAFO DE PROGRAMAS PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. REALIZAR LOS PROGRAMAS PARA LA PARRILLA DEL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA BAJO LA SUPERVISIÓN DE UNIMEDIOS.2. VELAR POR LA CALIDAD TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS REALIZADOS3. DISEÑO DE FORMATOS MENSUAL DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS PRISMA QUE EL COORDINADOR DE PROGRAMACIÓN EXIJA.4. REALIZAR ESCALETAS DE LOS PROGRAMAS DISEÑADOS.5. CUMPLIR CON EL PLAN DE GRABACIÓN DE ACUERDO REALIZANDO UN MINIPROGRAMA DIARIO.6. LLENAR LAS FICHAS DE METADATOS DE CADA CAPITULO7. REALIZAR LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA DEL FORMATO REALIZADO8. LOGEAR Y VISUALIZAR PARA ENTREGAR AL EDITOR LA CUOTA DIARIA DE TRABAJO9. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO10. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE SE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.11. DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DE LA BOGOTÁ, EL CUAL PERMITA CUMPLIR CON LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA POR LA JEFATURA DE UN TELEVISIÓN.12. PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PARA EFECTOS DE PAGO PREVIA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL INTE
ODS 290-08-1001	52965889	GONZALEZ SANDOVAL ANDREA	12600000	28/08/2008	27/02/2009	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS GENERADOS POR EL ACUERDO 033 DE 2007 DEL C.S.U EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. ASESORAR A LAS PERSONAS ENCARGADAS DE DILIGENCIAR LOS FORMATOS DE PLAN DE ESTUDIOS, ASIGNATURAS, MALLA CURRICULAR Y EQUIVALENCIAS.2. RECOPIRAR LAS PROPUESTAS DE LOS PLANES AJUSTADOS AL ACUERDO 033 DE 2007 C.S.U3. ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS DE EQUIVALENCIAS.4. APOYAR LA REVISIÓN CUANTITATIVA DE LOS PLANES DE ESTUDIO (CUADRO DE CHEQUEO DE CRÉDITOS Y CUMPLIMIENTOS DE PRINCIPIOS)5. COLABORAR EN LA LOGÍSTICA DE REUNIONES CON LAS DIFERENTES ÁREAS CURRICULARES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO 033 DE 2007 C.S.U6. ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.7. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y NORMATIVA RELACIONADA CON LOS PLANES E ESTUDIO.8. LLEVAR UN CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR CADA UNIDAD ACADÉMICA.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 291-08-1001	79977024	PIRAQUIVE RINCON JACKSON ARIEL	9275000	02/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS A LA GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA OFRECIENDO SOPORTE A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA QUIPU Y APOYAR LA PUESTA EN OPERACIÓN DEL SUBSISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS Y LA ADMINISTRACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS.ESPECÍFICOS:1. BRINDAR SOPORTE FUNCIONAL EN LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA QUIPU, RELACIONADO CON BIENES Y SERVICIOS: ADQUISICIONES, ALMACÉN Y ACTIVOS FIJOS.2. MANEJO Y CONTROL DE LA PARAMETRIZACIÓN NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES MÓDULOS RELACIONADOS CON EL CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS.3. REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y PARAMETRIZACIÓN DEL CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES DE CONSUMO Y SERVICIO.4. PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS EXPUESTOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD, A SER IMPLEMENTADAS EN EL CATALOGO DE BIENES Y SERVICIOS.5. PREPARAR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE ACTÚEN COMO USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA QUIPU RELACIONADO CON BIENES Y SERVICIOS.6.
ODS 292-08-1001	52888140	BERMUDEZ AGUILAR ANGELICA MARIA	10000000	04/09/2008	03/01/2009	ADELANTAR BAJO LA COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN INVESTIGADORA DELEGADA, LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS NECESARIAS PARA ESTABLECER CON CERTEZA LA RESPONSABILIDAD DEL SUJETO DISCIPLINARIO.ESPECÍFICOS:1. PROYECTAR AVOCAMIENTO, BAJO LA COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN INVESTIGADORA DELEGADA, LAS DILIGENCIAS QUE EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO O EL CONSEJO ACADÉMICO LE DELEGUEN.2. PROYECTAR, BAJO LA COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN INVESTIGADORA DELEGADA, LA APERTURA DE LA "INDAGACIÓN PRELIMINAR", CUANDO HAYA DUDA SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA.3. PROYECTAR, BAJO LA COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN INVESTIGADORA DELEGADA, LA APERTURA DE LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS QUE CORRESPONDA.4. PREPARAR LOS DOCUMENTOS PARA LA PRÁCTICA DE PRUEBAS Y ASISTIR A LAS DILIGENCIAS CORRESPONDIENTES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES Y APLICABLES AL ASUNTO.5. ADELANTAR TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS, BAJO LA COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN INVESTIGADORA DELEGADA, PARA EL ESCLARECIMIENTO DE LOS HECHOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE DEMUESTREN LA EXISTENCIA DE LA FALTA DISCIPLINARIA Y LA RESPONSABILIDAD DEL INVESTIGADO Y LOS QUE TIENEN
ODS 293-08-1001	79971193	MONTEJO BAUTISTA JOHN FREDY	7800000	04/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SERVICIOS COMO ANALISTA DE DATOS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO ESTATUTO ESTUDIANTIL ACADÉMICO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA.ESPECÍFICOS:1. PRUEBAS DE FUNCIONALIDADES DE UXXI Y UNALSIA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS POR EL NUEVO ESTATUTO ESTUDIANTIL ACADÉMICO.2. APOYO AL TRABAJO DE CADA UNA DE LAS SEDES EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN DE NORMATIVA.3. ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS.4. SOPORTE Y CAPACITACIÓN A USUARIOS.5. REVISIÓN DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES ACTIVOS DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE TRANSICIÓN DEL ESTATUTO ESTUDIANTIL.6. ENTREGA DE INFORMES DE AVANCE A LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO.
ODS 294-08-1001	74181542	VARGAS HERNANDEZ ALEX FRANCISCO	2100000	08/09/2008	07/10/2008	APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO EN LA OBTENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN EL DISEÑO DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE CONTENIDO JURÍDICO. DE ACUERDO CON EL PROYECTO " CULMINACIÓN DE LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA" 2007-2009 DEL NIVEL NACIONAL Y LAS DIRECTRICES DE ESTA UNIDAD.ESPECÍFICOS:1. APOYAR A LA UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO EN LA DOCUMENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL: COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL CON ENTIDADES EXTERNAS, ASESORIAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL, CONSULTA DOCUMENTAL, ELIMINACIÓN DOCUMENTAL, REPROGRAFÍA DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA COORDINACIÓN UN SIMEGE NODO NACIONAL.2. APOYAR A LA UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO EN LA ELABORACIÓN, ANÁLISIS O AJUSTE DE LOS DOCUMENTOS Y CONCEPTOS TÉCNICO- ARCHIVÍSTICO DE CONTENIDO JURÍDICO.3. APOYAR A LA UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO EN LA ELABORACIÓN, ANÁLISIS O AJUSTE DE LAS INICIATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 295-08-1001	19446668	SALDARRIAGA PAEZ JULIO ENRIQUE	1010000	15/09/2008	15/09/2008	PRESTAR ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE PROGRAMAS CURRICULARES QUE SE LLEVARÁ A CABO EN LA SEDE BOGOTÁ EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2008.ESPECÍFICOS.1. ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO2. SUMINISTRO DE LOS UTENSILIOS NECESARIOS PARA LA ÓPTIMA ATENCIÓN DEL EVENTO
ODS 296-08-1001	80161979	ROMERO PEREZ ERMIN JESUS	7916333	10/09/2008	28/02/2009	SERVICIOS DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE GARANTÍAS DE COMPUTADORES Y DISPOSITIVOS EXTERNOS, EN LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE GARANTÍAS DE COMPUTADORES Y DISPOSITIVOS EXTERNOS DE LA SEDE BOGOTÁ Y EL NIVEL NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD.2. APOYAR EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS DEL LA DNIC.3. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y GESTIÓN DE GARANTÍAS DE COMPUTADORES Y DISPOSITIVOS EXTERNOS DE LA SEDE BOGOTA Y EL NIVEL NACIONAL.4. BRINDAR SOPORTE A USUARIOS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE GARANTÍAS DE COMPUTADORES Y DISPOSITIVOS EXTERNOS.5. COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS.
ODS 297-08-1001	80664736	CANTOR MONROY GIOVANNI ANTONIO	16470000	10/09/2008	28/02/2009	REALIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A CONTEMPLAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN - HERMES QUE SE ENCUENTRAN EN PRODUCCIÓN ACTUALMENTE, ASÍ COMO DAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA UNA VEZ SE COMPLETE EL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS PENDIENTES.ESPECÍFICOS:1. ANALIZAR, DISEÑAR Y DESARROLLAR LAS NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD Y/O LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.2. ESTABLECER LOS MECANISMOS QUE PERMITAN AL SISTEMA HERMES INTEGRARSE CON LOS DEMÁS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TALES COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - SARA Y SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA - SIA, BASÁNDOSE EN ALS DIRECTRICES DEFINIDAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES- DNIC.3. ESTUDIO DE VIABILIDAD PARA LA INTEGRACIÓN CON OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EXTERNOS COMO CVLAC, GRUPLAC, DOCLAC.4. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LOS MÓDULOS DESARROLLADOS Y ENTREGARLA EN MEDIO MAGNÉTICO A LA FINALI
ODS 298-08-1001	1016005091	ANDRADE RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	7916333	10/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS ENCARGADO DEL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE GARANTÍAS DE LOS COMPUTADORES PERSONALES E IMPRESORAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.2. COLABORAR EN LA ATENCIÓN A USUARIOS QUE PRESENTE SUGERENCIAS O RECLAMOS RESPECTO A LOS COMPROMISOS CONTEMPLADOS EN LOS DIFERENTES CONTRATOS DE ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS3. COLABORAR EN LAS SOLICITUDES, ASIGNACIONES Y TRASLADOS DE EQUIPOS DE COMPUTO QUE SON ENTREGADOS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA COMO EQUIPOS DE REPOSICIÓN.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 299-08-1001	52497063	ROA BOHORQUEZ LUZ ADRIANA	12466667	10/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS EN LABORES RELACIONADAS CON EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE GARANTÍAS DE COMPUTADORES PERSONALES E IMPRESORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. GESTIONAR LA SOLICITUD, ASIGNACIÓN, TRASLADO Y LEGALIZACIÓN DE EQUIPOS QUE SON ENTREGADOS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA COMO EQUIPOS DE REPOSICIÓN.2. PROGRAMAR, ORGANIZAR Y EVALUAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CONTEMPLADOS EN LOS DIFERENTES CONTRATOS DE ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.3. LEVANTAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN, GARANTÍAS Y UBICACIÓN DE LOS COMPUTADORES Y DISPOSITIVOS EXTERNOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.4. ATENDER Y GESTIONAR SOLUCIONES A QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LOS USUARIOS RESPECTO A LOS COMPROMISOS CONTEMPLADOS EN LOS DIFERENTES CONTRATOS DE ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.5. COLABORAR EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO EN LA INTERVENTORIA DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE GARANTÍAS, SUSCRITO ENTRE LA SEDE BOGOTÁ Y EL NIVEL NACIONAL CON EL CONTRATISTA QUE EFECTÚE LA
ODS 300-08-1001	93115044	DURAN MONTENEGRO GABRIEL VICENTE	2960000	11/09/2008	09/10/2008	APOYO LOGÍSTICO INTEGRAL PARA LA SEGUNDA JORNADA DE ENTRENAMIENTO AL GRUPO DE GESTORES Y COGESTORES QUE HACEN PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN SIMEGE.ESPECÍFICOS:1. ATENCIÓN AL GRUPO DE GESTORES Y COGESTORES PARTICIPANTES EN EL ENTRENAMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN DOCUMENTAL E INDICADORES BASADOS EN NTCGP1000:2004 Y MECI, EN JORNADAS DE CUATRO (4) HORAS CONTINUAS.2. INCLUIR EL MENAJE Y UTENSILIOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
ODS 301-08-1001	19446668	SALDARRIAGA PAEZ JULIO ENRIQUE	340000	11/09/2008	12/09/2008	ATENCIÓN INTEGRAL EN LA REUNIÓN DEL CONSEJO DE BIENESTAR LOS DÍAS 11 Y 12 DE SEPTIEMBRE DE 2008.ESPECÍFICOS.1. PREPARACIÓN DEL MENÚ Y ATENCIÓN DE ACUERDO A LO INDICADO PARA LA OCASIÓN.2. DISPONER MENAJE COMPLETO PARA LOS ASISTENTES AL EVENTO.3. DISPONER DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DEL MENAJE Y DEL MENÚ.
ODS 302-08-1001	79104384	MARTINEZ ROJAS CARLOS ALBERTO	2184000	10/09/2008	26/09/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIADO Y ARGOLLADO DEL MATERIAL A ENTREGAR EN LA SEGUNDA JORNADA DE ENTRENAMIENTO AL GRUPO DE ENTRENAMIENTO AL GRUPO DE GESTORES Y COGESTORES DEL SISTEMA MEJOR GESTIÓN. UN-SIMEGE.ESPECÍFICOS:1. PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE LA NORMATIVIDAD EN ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN DOCUMENTAL E INDICADORES BASADOS EN NTCGP1000:2004 Y MECI PARA EL GRUPO DE GESTORES, CUYO CONTENIDO ES DE 74 PÁGINAS.
ODS 303-08-1001	79471498	GUERRERO VELASQUEZ JUAN EDILBERTO	3858000	12/09/2008	11/12/2008	PRESTAR SERVICIOS EN LA DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE CON LAS RESPONSABILIDADES PENDIENTES INICIADAS CONTRA FUNCIONARIOS Y EX FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA- SEDE BOGOTÁ- SECCIÓN DE INVENTARIOS Y ALMACÉN.ESPECÍFICOS:1. REVISAR DOCUMENTOS RADICADOS EN LA SECCIÓN, RELACIONADOS CON RESPONSABILIDADES PENDIENTES ENVIADOS POR DIVERSAS DEPENDENCIAS Y FUNCIONARIOS.2. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS: NOTAS DE AJUSTES, NOTAS ACLARATORIAS, ACTAS DE TRASPASO DE BIENES O ACTAS DE BAJA DE BIENES, CUANDO SEA NECESARIO.3. REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A LA LEGALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE FUNCIONARIOS.4. BRINDAR Y SOLICITAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA A DIVERSAS DEPENDENCIAS Y FUNCIONARIOS.5. PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL AVANCE DE LA DEPURACIÓN Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE INVENTARIOS.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 304-08-1001	51772194	MEDINA VACCA MARIA DEL PILAR	3750000	17/09/2008	16/12/2008	PRESTAR SERVICIOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ESTRUCTURACIÓN DE CARPETAS, LABORES DE CAMPO, ACLARACIÓN DE DUDAS SOBRE REPORTES ENTREGADOS POR LA FIRMA Y LOS QUE SE ENCUENTREN EN PODER DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LOS BIENES.ESPECÍFICOS:1. CONSECUCCIÓN DE FIRMA DE REPORTES.2. UBICACIÓN, TOMA FÍSICA Y MARCACIÓN DE BIENES NO UBICADOS.3. UBICACIÓN DE BIENES SOBANTES.4. CONCERTACIÓN DE CITAS Y ATENCIÓN PERSONALIZADA A FUNCIONARIOS, DOCENTES Y CONTRATISTAS, SOBRE LAS DIFERENTES INQUIETUDES PRESENTADAS POR ESTOS.5. SEGUIMIENTO DE LOS REPORTES OK CON CADA FUNCIONARIO6. UBICACIÓN DE FUNCIONARIOS NO ENCONTRADOS POR LA FIRMA CONTRATISTA7. SOLICITUD A PWC DE CORRECCIONES A LOS REPORTES DE CONCILIACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS FUNCIONARIOS, DOCENTES O CONTRATISTAS.8. ENTREGA DE LOS REPORTES CORREGIDOS POR PWC A LOS FUNCIONARIOS, DOCENTES Y CONTRATISTAS PARA LA REVISIÓN FINAL Y FIRMA.
ODS 305-08-1001	79973274	MORALES ALFONSO DAVID GERARDO	3750000	21/09/2008	14/12/2008	PRESTAR SERVICIOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ESTRUCTURACIÓN DE CARPETAS, LABORES DE CAMPO, ACLARACIÓN DE DUDAS SOBRE REPORTES ENTREGADOS POR LA FIRMA Y LOS QUE SE ENCUENTREN EN PODER DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LOS BIENES.ESPECÍFICOS:1. CONSECUCCIÓN DE FIRMA DE REPORTES.2. UBICACIÓN, TOMA FÍSICA Y MARCACIÓN DE BIENES NO UBICADOS.3. UBICACIÓN DE BIENES SOBANTES.4. CONCERTACIÓN DE CITAS Y ATENCIÓN PERSONALIZADA A FUNCIONARIOS, DOCENTES Y CONTRATISTAS, SOBRE LAS DIFERENTES INQUIETUDES PRESENTADAS POR ESTOS.5. SEGUIMIENTO DE LOS REPORTES OK CON CADA FUNCIONARIO6. UBICACIÓN DE FUNCIONARIOS NO ENCONTRADOS POR LA FIRMA CONTRATISTA7. SOLICITUD A PWC DE CORRECCIONES A LOS REPORTES DE CONCILIACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS FUNCIONARIOS, DOCENTES O CONTRATISTAS.8. ENTREGA DE LOS REPORTES CORREGIDOS POR PWC A LOS FUNCIONARIOS, DOCENTES Y CONTRATISTAS PARA LA REVISIÓN FINAL Y FIRMA.
ODS 306-08-1001	80018835	PEREZ CUESTA OMAR ERNESTO	3750000	21/09/2008	14/12/2008	PRESTAR SERVICIOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ESTRUCTURACIÓN DE CARPETAS, LABORES DE CAMPO, ACLARACIÓN DE DUDAS SOBRE REPORTES ENTREGADOS POR LA FIRMA Y LOS QUE SE ENCUENTREN EN PODER DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LOS BIENES.ESPECÍFICOS:1. CONSECUCCIÓN DE FIRMA DE REPORTES.2. UBICACIÓN, TOMA FÍSICA Y MARCACIÓN DE BIENES NO UBICADOS.3. UBICACIÓN DE BIENES SOBANTES.4. CONCERTACIÓN DE CITAS Y ATENCIÓN PERSONALIZADA A FUNCIONARIOS, DOCENTES Y CONTRATISTAS, SOBRE LAS DIFERENTES INQUIETUDES PRESENTADAS POR ESTOS.5. SEGUIMIENTO DE LOS REPORTES OK CON CADA FUNCIONARIO6. UBICACIÓN DE FUNCIONARIOS NO ENCONTRADOS POR LA FIRMA CONTRATISTA7. SOLICITUD A PWC DE CORRECCIONES A LOS REPORTES DE CONCILIACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS FUNCIONARIOS, DOCENTES O CONTRATISTAS.8. ENTREGA DE LOS REPORTES CORREGIDOS POR PWC A LOS FUNCIONARIOS, DOCENTES Y CONTRATISTAS PARA LA REVISIÓN FINAL Y FIRMA.
ODS 308-08-1001	52897229	DUQUE ZULUAGA DEIDY JOHANNA	3000000	11/09/2008	10/11/2008	PRESTAR APOYO A LOS PROFESIONALES DE LA SECCIÓN CONTABILIDAD DE LA SEDE EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO CONTABLE DE LOS DIFERENTES FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES, DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y NIVEL CENTRAL.ESPECÍFICOS:1. REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADOS PARA SU CONSOLIDACIÓN2. PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADAS.3. REVISAR Y CONCILIAR LOS VALORES A PAGAR POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.4. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR TODOS LOS INFORMES CONCERNIENTES A LA INFORMACIÓN CONTABLE SOLICITADOS POR LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS.5. REVISAR, ANALIZAR Y CORREGIR LAS OBSERVACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE PRESENTE LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 309-08-1001	11202879	GARCIA MEJIA JOHN JUSTINIANO	3000000	11/09/2008	10/11/2008	PRESTAR APOYO A LOS PROFESIONALES DE LA SECCION CONTABILIDAD DE LA SEDE EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO CONTABLE DE LOS DIFERENTES FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES, DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y NIVEL CENTRAL.ESPECÍFICOS:1. REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADOS PARA SU CONSOLIDACIÓN2. PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADAS.3. REVISAR Y CONCILIAR LOS VALORES A PAGAR POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.4. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR TODOS LOS INFORMES CONCERNIENTES A LA INFORMACIÓN CONTABLE SOLICITADOS POR LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS.5. REVISAR, ANALIZAR Y CORREGIR LAS OBSERVACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE PRESENTE LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD
ODS 310-08-1001	800136505	DATECSA S.A	25000000	17/09/2008	28/02/2009	PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN MEDIANTE UN ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN DE COMPRA DE EQUIPOS DE OFICINA DIGITALES (CUATRO (4) FOTOCOPIADORAS Y UNA (1) IMPRESORA DIGITALES), OFRECIENDO UN SERVICIO INTEGRAL EN CUANTO AL MANEJO DEL DOCUMENTO, MEJORAS EN CALIDAD, VELOCIDAD. INCLUYE EL SUMINISTRO DE PAPEL, TONER Y MANTENIMIENTO TÉCNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, PARA EL SERVICIO DE LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:A. MANTENER POR SU CUENTA Y EN EXCELENTE ESTADO DE FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DADOS EN ARRENDAMIENTO, SIN COSTOS ADICIONALES, (INCLUYE MANTENIMIENTO TÉCNICO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), TONER, PAPEL Y REPUESTOS), TANTO PARA LAS FOTOCOPIADORAS COMO PARA LA IMPRESORA).B PROPORCIONAR EL ENTRENAMIENTO NECESARIO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS, A LOS FUNCIONARIOS DESIGNADOS POR LA UNIVERSIDAD PARA SU OPERACIÓN. C REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS INSTALADOS LAS VECES QUE SEA NECESARIO, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS. EL TIEMPO DE RESPUESTA AL LLAMADO DEL SERVICIO TÉCNICO, SERÁ DE MÁXIMO 4 HORAS HÁBILES SIGUIENTES A LA F
ODS 311-08-1001	800247070	IMAGEN & MERCADEO COMERCIALIZADORA LTDA	900000	11/09/2008	13/09/2008	INSCRIPCIÓN DE TRES FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN EL V CONGRESO INTERNACIONAL DE TALENTO HUMANO.ESPECÍFICOS:1. ACTUALIZAR Y COMPLEMENTAR EN TEMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL.2. ENTREGA A CADA FUNCIONARIO INSCRITO DIPLOMA, CERTIFICADO DE ASISTENCIA
ODS 312-08-1001	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	548206	12/09/2008	11/10/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS EN VARIAS RUTAS NACIONALES
ODS 313-08-1001	80200252	CADAVID CORDOBA FABIAN	8700000	16/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS CON EL OBJETO DE SUSTANCIA, IMPULSAR Y APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE ADELANTEN EN AL OFICINA NACIONAL DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO, CON EL FIN DE RESPONDER DE MANERA OPTIMA Y EFICIENTE A LAS EXIGENCIAS ACORDES CON LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY GENERAL Y NORMAS INTERNAS DE LA UNIVERSIDAD PARA BRINDAR GARANTÍAS PROCESALES (DEBIDO PROCESO Y DEFENSA).ESPECÍFICOS:1. ELABORAR UNA BASE DE DATOS RESPECTO DE LOS FALLOS DE PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA DESDE LA CREACIÓN DE LA OFICINA NACIONAL DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.2. PREPARAR PROYECTOS RELACIONADOS CON ABSOLVER CONSULTAS Y DERECHOS DE PETICIÓN.3. ATENDER LOS TRÁMITES PERTINENTES DENTRO DE LOS PROCESOS INSTRUIDOS POR LA OFICINA NACIONAL DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO 4. PRESENTAR PROYECTOS DE FALLO EVALUACIÓN Y APERTURA DE INDAGACIONES PRELIMINARES E INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS.5. PRESENTAR INFORMES MENSUALES SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
ODS 315-08-1001	41447783	CUADROS CORREDOR ALBA MARINA	352500	17/09/2008	17/09/2008	ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN DE DISCUSIÓN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO, QUE SE REALIZARÁ EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2008.ESPECÍFICOS.1. ALMUERZO PARA LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN DE DISCUSIÓN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 316-08-1001	41509513	JIMENEZ DOMINGUEZ LUISA FERNANDA	17500000	16/09/2008	28/02/2009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESTADISTICO PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS GENERADOS POR EL ACUERDO 033 DE 2007 DE CSU DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA SIA.ESPECÍFICOS:1. REALIZAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN A CRÉDITOS ACADÉMICOS DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA UN.2. AJUSTAR LOS PLANES DE ESTUDIO DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA SIA.3. COORDINACIÓN DE REUNIONES A NIVEL NACIONAL Y POR FACULTADES PARA REALIZAR AJUSTES DE LOS PLANES CURRICULARES DE PREGRADO Y POSGRADO.4. COORDINAR EL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE HISTORIAS ACADÉMICAS DE TODOS LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
ODS 317-08-1001	80437932	BELTRAN VERGEL ARMANDO	5250000	16/09/2008	28/01/2009	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN VIRTUAL EN LA DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS VIRTUALES (AULAS TIC).ESPECÍFICOS:1. FACILITAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN.2. BRINDAR TUTORÍA EN EL MANEJO DE AMBIENTES VIRTUALES.3. APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL ÁREA VIRTUAL.4. APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS AULAS TIC.5. ENTREGA DE INFORMES PERIÓDICOS DE LABORES.
ODS 318-08-1001	41782528	MUNEVAR ABRIL LUZ HELENA	3000000	16/09/2008	15/11/2008	APOYO A LOS PROFESIONALES DE LA SECCION DE CONTABILIDAD DE LA SEDE BOGOTÁ EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO CONTABLE DE LOS DIFERENTES FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES, DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y NIVEL CENTRAL.ESPECÍFICOS:1. REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADOS PARA SU CONSOLIDACIÓN.2. PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADAS.3. REVISAR Y CONCILIAR LOS VALORES A PAGAR POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.4. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR TODOS LOS INFORMES CONCERNIENTES A LA INFORMACIÓN CONTABLE SOLICITADOS POR AL DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS.5. REVISAR, ANALIZAR Y CORREGIR LAS OBSERVACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE PRESENTE LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD.
ODS 319-08-1001	51978280	LOPEZ CARRASCAL JULIANA	7200000	17/09/2008	16/02/2009	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ANÁLISIS CONCEPTUAL Y METODOLÓGICO PARA EL AJUSTE Y ARTICULACIÓN DE LAS NORMAS ELABORADAS PARA LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.ESPECÍFICOS:1. PRESTAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE AJUSTE A LA CONCEPTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO PARA LA FORMULACIÓN DE UNA NORMATIVIDAD ARTICULADA EN LA UNIVERSIDAD.2. BRINDAR APOYO SOBRE E ANÁLISIS DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LAS ÁREAS DE SALUD Y PROMOCIÓN SOCIOECONÓMICA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.3. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE DISCUSIÓN Y RETROALIMENTACIÓN SOBRE NORMATIVIDAD Y ANÁLISIS DE ACCIONES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.4. PRESENTAR INFORMES PARCIALES Y UN DOCUMENTO FINAL SOBRE LA GESTIÓN ADELANTADA
ODS 320-08-1001	41481065	POLANIA DE ROJAS MARIA SILVIA	1020000	17/09/2008	22/09/2008	ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ASISTENTES A LAS REUNIONES CON DIRECTIVAS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO DE LA SEDE DE BOGOTÁ EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2008.ESPECÍFICOS:1. ATENCIÓN INTEGRAL PARA LOS ASISITENTES A LA REUNIÓN DE DISCUSIÓN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INTERNO Y EXTERNO DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO.2. REFRIGERIOS.3. ALMUERZOS.
ODS 321-08-1001	1030541485	LOBO LEGUIZAMON LORENA FERNANDA	1600000	18/09/2008	17/11/2008	APOYAR A LA OFICINA JURIDICA NACIONAL EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN FÍSICA DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA TAL FIN Y CONFORME A LA APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL BASADO EN TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DOCUMENTAL.ESPECÍFICOS:1. ORGANIZAR DE ACUERDO CON LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS POR LA OFICINA.2. DEPURAR Y HACER LIMPIEZA A CADA UNA DE LAS CARPETAS, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y METODOLOGÍAS QUE EXISTEN PARA ESTE PROCESO.3. ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN CARPETAS Y CAJAS CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DADAS POR LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO.4. ROTULAR CARPETAS, CAJAS Y MUEBLES.5. DILIGENCIAR EL FORMATO DE LOCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 322-08-1001	79901120	SERNA LOZANO CARLOS ALBERTO	9000000	18/09/2008	17/02/2009	PRESTAR SERVICIOS COMO VIDEOGRAFO DE PROGRAMAS PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. REALIZAR LOS PROGRAMAS PARA LA PARRILLA DEL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA BAJO LA SUPERVISIÓN DE UNIMEDIOS2. VELAR POR LA CALIDAD TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS REALIZADOS3. DISEÑO DE FORMATOS MENSUAL DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS PRISMA QUE EL COORDINADOR DE PROGRAMACIÓN EXIJA.4. REALIZAR ESCALETAS DE LOS PROGRAMAS DISEÑADOS.5. CUMPLIR CON EL PLAN DE GRABACIÓN DE ACUERDO, REALIZANDO UN MINIPROGRAMA DIARIO.6. LLENAR LAS FICHAS DE METADATOS DE CADA CAPITULO7. REALIZAR LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA DEL FORMATO REALIZADO8. LOGEAR Y VISUALIZAR PARA ENTREGAR AL EDITOR LA CUOTA DIARIA DE TRABAJO9. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO10. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE SE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.11. DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ, PARA CUMPLIR CON LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA POR LA JEFATURA DE UN TELEVISIÓN.12. PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PARA EFECTOS DE PAGO PREVIA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO
ODS 323-08-1001	52534675	GUALTEROS GONZALEZ ALEXANDRA DEL PILAR	3000000	17/09/2008	16/11/2008	APOYO A LOS PROFESIONALES DE LA SECCION DE CONTABILIDAD DE LA SEDE BOGOTÁ EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO CONTABLE DE LOS DIFERENTES FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES, DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y NIVEL CENTRAL.ESPECÍFICAS:1. REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADAS PARA SU CONSOLIDACIÓN.2. PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADAS.3. REVISAR Y CONCILIAR LOS VALORES A PAGAR POR CONCEPTO DE IMPUESTOS4. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR TODOS LOS INFORMES CONCERNIENTES A LA INFORMACIÓN CONTABLE SOLICITADOS POR LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS.5. REVISAR, ANALIZAR Y CORREGIR LAS OBSERVACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE PRESENTE LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD
ODS 324-08-1001	19446668	SALDARRIAGA PAEZ JULIO ENRIQUE	398000	18/09/2008	18/09/2008	APOYO LOGISTICO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN DEL SUE (SISTEMA DE UNIVERSIDADES ESTATALES) EN LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. ATENCIÓN A LOS INTEGRANTES DE LA REUNIÓN.2. INCLUIR EL MENAJE Y UTENSILIOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
ODS 325-08-1001	51697889	CASTRO VILLARRAGA GLORIA INES	3000000	18/09/2008	17/11/2008	APOYO A LOS PROFESIONALES DE LA SECCION DE CONTABILIDAD DE LA SEDE EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO CONTABLE DE LOS DIFERENTES FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES, DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y NIVEL CENTRAL.ESPECÍFICOS:1. REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADAS PARA SU CONSOLIDACIÓN.2. PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADAS.3. REVISAR Y CONCILIAR LOS VALORES A PAGAR POR CONCEPTO DE IMPUESTOS4. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR TODOS LOS INFORMES CONCERNIENTES A LA INFORMACIÓN CONTABLE SOLICITADOS POR LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS.5. REVISAR, ANALIZAR Y CORREGIR LAS OBSERVACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE PRESENTE LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD.
ODS 326-08-1001	80503950	FORTICH RIAÑO HERMANN EDWIN	6000000	18/09/2008	14/02/2009	PRESTAR SERVICIO TÉCNICOS PARA BRINDAR APOYO A LOS DISEÑADORES EN LA PRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN DE NUEVOS CURSOS BAJO AMBIENTES VIRTUALES.ESPECÍFICOS:1. ADECUACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS DEL CURSO EN LA PLANTILLA2. REALIZAR LA ADECUACIÓN DE IMÁGENES3. BRINDAR ATENCIÓN A LOS DOCENTES EN CUANTO A LA VIRTUALIZACIÓN DE LOS CURSOS A REALIZAR.4. APOYAR LA REVISIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS APLICACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTOS. DOCUMENTAR Y ENTREGAR PERIÓDICAMENTE TODA LA INFORMACIÓN PRODUCTO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 327-08-1001	800232488	EDICION DE TEXTOS JURIDICOS Y UNIVERSITARIOS LIMITADA EDITE	7000000	18/09/2008	31/12/2008	RENOVACION DE LA SUSCRIPCION A LOS CONTENIDOS ACADÉMICOS DE LA BIBLIOTECA JURÍDICA DIGITAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. RENOVACIÓN SUSCRIPCION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008 A LIBRO ELECTRÓNICO, "BIBLIOTECA JURÍDICA DIGITAL" (INTRANET - INTERNET), CON ACCESO ILIMITADO.2. ACCESO A USUARIOS VALIDADOS POR IP.3. CAPACITACIÓN EN BOGOTÁ Y POR VIDEO CONFERENCIA PARA OTRAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD.4. BOLETINES INFORMATIVOS DIARIOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO (BOLETÍN LEGISLATIVO - BOLETÍN CONSTITUCIONAL)5. ACTUALIZACIÓN DIARIA POR INTERNET.6. ENTRADA A NUESTRO SERVIDOR ÚLTIMAS NOTICIAS.7. ENVÍO DE NOVÍSIMOS DOCUMENTALES VÍA E-MAIL. LA PROPUESTA DEL 19 DE JUNIO DE 2008, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
ODS 328-08-1001	88033340	MANTILLA BAUTISTA JOHAR IGNACIO	16470000	22/09/2008	28/02/2009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA- HERMES: NUEVAS CONVOCATORIAS (DIB, VICERRECTORÍA, SEDES, FACULTADES, MOVILIDADES, ETC), CAMBIOS EN FORMULARIOS, MÓDULOS ADICIONALES, INTERACCIÓN CON CVLAC Y GRUPLAC.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ANALIZAR Y DISEÑAR Y DESARROLLAR LAS NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD Y/O LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES. 2. COORDINAR CON LOS USUARIOS FUNCIONALES LA ESPECIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS A DESARROLLAR, UTILIZANDO LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR LA UNIVERSIDAD.3. DAR SOPORTE TÉCNICO A LOS INVESTIGADORES DE LA UNIVERSIDAD CON RESPECTO AL USO DEL SISTEMA.4. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LOS MÓDULOS DESARROLLADOS Y ENTREGARLA EN MEDIO MAGNÉTICO A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO5. ADMINISTRAR LOS SERVIDORES DE APLICACIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS Y
ODS 329-08-1001	52493607	PINZON SALGADO DEISY ROCIO	9275000	22/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA HACER EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE RED INALÁMBRICA Y CONFIGURACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIONES ADQUIRIDOS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE RED INALÁMBRICA REQUERIDA PARA LA SEDE BOGOTÁ.2. CONFIGURAR LOS EQUIPOS DE LA RED INALÁMBRICA A LA RED LAN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.3. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LOS PROCESOS DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED INALÁMBRICA4. TRAMITAR Y GESTIONAR ANTE LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE LAS AUTORIZACIONES DE INGRESO DEL PERSONAL QUE REALIZARÁ LOS MONTAJES DE LA RED INALÁMBRICA EN LA SEDE BOGOTÁ
ODS 330-08-1001	1098611997	GOMEZ QUINTERO LAUREN YINETT	12000000	22/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL LEVANTAMIENTO Y ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, CONSTRUCCIÓN DE MAPA DE RIESGOS E INDICADORES DE LOS PROCESOS PARA EL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN- SIMEGE PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYAR LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y REVISIÓN TÉCNICA EN EL LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, QUE LE SEAN ASIGNADOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN SIMEGE.2. APOYAR LA SUPERVISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LOS NODOS DE SEDE Y LAS SEDES DE PRESENCIA NACIONAL ASIGNADAS EN EL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN - SIMEGE.3. REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS COMPLEMENTARIAS DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN SIMEGE.4. RECOPIRAR INFORMACIÓN, VALIDAR Y AJUSTAR CON EL OBJETO DE CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN-SIMEGE.5. APOYAR LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES QUE REQUIERA EL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN- SIMEGE6. PRESTAR INFORMES PARCIALES Y

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 331-08-1001	80756282	SILVA MANOTAS DANIEL FRANCISCO	12000000	22/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y ASISTENCIA TECNICA EN EL LEVANTAMIENTO Y ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, CONSTRUCCIÓN DE MAPA DE RIESGOS E INDICADORES DE LOS PROCESOS PARA EL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN- SIMEGE PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYAR LA COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y REVISIÓN TÉCNICA EN EL LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, QUE LE SEAN ASIGNADOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN SIMEGE.2. APOYAR LA SUPERVISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS DE LOS NODOS DE SEDE Y LAS SEDES DE PRESENCIA NACIONAL ASIGNADAS EN EL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN - SIMEGE.3. REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS COMPLEMENTARIAS DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN SIMEGE.4. RECOPIRAR INFORMACIÓN, VALIDAR Y AJUSTAR CON EL OBJETO DE CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN-SIMEGE.5. APOYAR LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES QUE REQUIERA EL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN UN- SIMEGE6. PRESTAR INFORMES PARCIALES Y
ODS 332-08-1001	12624903	HERNANDEZ MARTINEZ JULIAN SEGUNDO	11220000	29/09/2008	28/02/2009	BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA REALIZACIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS EN LA SEDE BOGOTÁ, UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. OPERAR LOS EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA, AUDIO Y VIDEO UBICADOS EN LA SALA DE VIDOCONFERENCIA DE LA HEMEROTECA, UNIVERSIDAD NACIONAL 2. APOYAR LAS DIFERENTES VIDEOCONFERENCIAS QUE SEAN PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (DNIC) TANTO EN LA SALA DE VIDOCONFERNCIA, COMO EN ALGUNOS AUDITORIOS DEL CAMPUS DE LA SEDE BOGOTÁ.3. REALIZAR ACTUALIZACIONES PERMANENTES DE SOFTWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA.4. BRINDAR SOPORTE A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
ODS 333-08-1001	860001022	CASA EDITORIAL EL TIEMPO S.A.	942000	24/09/2008	23/09/2009	RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN ANUAL AL DIARIO EL TIEMPO PARA LA SECRETARIA GENERAL, DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS CURRICULARES DE POSGRADO Y LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ENTREGAR DIARIAMENTE (DE LUNES A DOMINGO) LOS EJEMPLARES DEL PERIÓDICO, EN LA RECEPCIÓN DEL EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ UBICADO EN LA CARRERA 45 NO. 26-85, INDICANDO LA DEPENDENCIA DE DESTINO.
ODS 334-08-1001	80041748	BONILLA RAMIREZ MICHAEL ANDRES	10800000	22/09/2008	28/02/2009	APOYO TÉCNICO NECESARIO PARA LA FASE DE PREPARACIÓN DEL AMBIENTE E IMPLANTACIÓN DE LA REFORMA ACADÉMICA Y ESTATUTO ESTUDIANTIL ACADÉMICO, EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ADECUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA MIGRACIÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA.2. APOYO AL TRABAJO DE LAS SEDES EN EL USO DE LOS PROCEDIMIENTOS.3. ELABORACIÓN DE REPORTES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS4. SOPORTE A USUARIOS5. PRUEBAS DE LOS SERVICIOS WEB Y FUNCIONALIDADES DE UNIVERSITAS XXI6. ENTREGA DE INFORMES DE AVANCE A LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO.
ODS 335-08-1001	52820392	SALGADO MARIÑO MARIA DEL ROSARIO	6050000	22/09/2008	21/01/2009	PRESTAR SERVICIOS COMO INVESTIGADOR- PRODUCTOR DE CAMPO PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS1. INVESTIGAR DE ACUERDO A LOS FORMATOS DE LOS VIDEOGRAFOS LOS TEMAS DE CADA CAPITULO2. ACOMPAÑAR A LOS VIDEOGRAFOS EN LAS GRABACIONES DE LOS CAPÍTULOS3. ACTUALIZAR EN LA BASE DE DATOS DE INVESTIGACIONES,LOS EVENTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL TRABAJO DE LOS VIDEOS.4. LLEVAR UN PEQUEÑO SCRIPT DE LAS GRABACIONES DE LOS VIDEOS5. ESCOGER EN EL MATERIAL DE ARCHIVO DE UN TELEVISIÓN QUE PUEDA SER TRANSMITIDO EN LA PARRILLA DE PRISMA TV6. REALIZAR LA ASISTENCIA TÉCNICA.7. DE ACUERDO A LAS REUNIONES DE PRODUCCIÓN, PLANEAR JUNTO A LOS OTROS PRODUCTORES DE CAMPO LOS TURNOS DE TRANSPORTE, CÁMARA Y EDICIÓN.8. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS CUALES SEA CONVOCADA.9. CUIDAR LOS EQUIPOS ASIGNADOS PARA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES.10. ENCARGARSE DEL ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL GRABADO EN CINTAS O DIGITAL.11. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL FLUJO DE TRABAJO PROPUESTO POR EL CANAL PARA LOS REALIZADORES.12. RECOPIACIÓN DE RELEASE Y AUTORIZACIÓN DE LOCACIONES13. DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ, PARA CUMPLIR C

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 337-08-1001	52477839	VILLEGAS BARRERA ASBLEIDY	3000000	23/09/2008	22/11/2008	APOYO A LOS PROFESIONALES DE LA SECCION DE CONTABILIDAD DE LA SEDE BOGOTÁ EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO CONTABLE DE LOS DIFERENTES FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES, DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y NIVEL CENTRAL.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS FONDOS ESPECIALES DE LAS FACULTADES ASIGNADAS.2. PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS FONDOS ESPECIALES ASIGNADOS PARA SU CONSOLIDACIÓN.3. REVISAR Y CONCILIAR LOS VALORES A PAGAR POR CONCEPTO DE IMPUESTOS.4. REVISAR, ANALIZAR Y ELABORAR TODOS LOS INFORMES CONCERNIENTES A LA INFORMACIÓN CONTABLE SOLICITADOS POR LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD Y ENTIDADES EXTERNAS.5. REVISAR, ANALIZAR Y CORREGIR LAS OBSERVACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE PRESENTA LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD.
ODS 338-08-1001	73191132	BENITEZ CAMACHO AURELIO ALFONSO	16470000	23/09/2008	28/02/2009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA EL DESARROLLO DE LOS MÓDULOS DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN HERMES, QUE PRETENDEN QUE TODOS LOS INVESTIGADORES Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN REVISEN Y SELECCIONEN LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN HERMES PARA MANTENER UN REGISTRO ÚNICO DE SUS INVESTIGACIONES. SE DEBE CONTEMPLAR MIGRAR, CONVERTIR, HOMOLOGAR Y CARGAR LOS DATOS EXISTENTES EN DIFERENTES FUENTES.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ANALIZAR, DISEÑAR Y DESARROLLAR LAS NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIVISIÓN DE INVESTIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD Y/O LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.2. COORDINAR CON LOS USUARIOS FUNCIONALES LA ESPECIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS A DESARROLLAR, UTILIZANDO LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR LA UNIVERSIDAD.3. DAR SOPORTE TÉCNICO A LOS INVESTIGADORES DE LA UNIVERSIDAD CON RESPECTO AL USO DEL SISTEMA.4. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LOS MÓDULOS DESARROLLADOS Y ENTREGARLA EN MEDIO MAGNÉTICO A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.5. ADMINISTRAR LOS SERVIDORES DE APLICACIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS Y P
ODS 339-08-1001	80202696	LASERNA BOTERO ALEJANDRO	10200000	24/09/2008	28/02/2009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACION DE LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN TODAS SUS SEDES, COMO PARTE DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA MEJOR GESTIÓN -UN SIMEGE.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ELABORAR UN ESTADO DEL ARTE DE LAS DISTINTAS POLÍTICAS AMBIENTALES FORMULADAS POR UNIVERSIDADES TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES.2. ELABORAR UNA MATRIZ METODOLÓGICA CON LA INFORMACIÓN RECOPIADA, QUE SIRVA COMO INSUMO PARA EL PROCESO DE SOCIALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN CONJUNTA CON LAS DEMÁS SEDES DE LA UNIVERSIDAD, DEL PRIMER BORRADOR DE POLÍTICA AMBIENTAL.3. GENERAR LA METODOLOGÍA QUE GUIARÁ LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DESDE LAS SEDES, ASESORARLOS Y HACER SEGUIMIENTO A SU EJECUCIÓN.4. ANALIZAR LAS PROPUESTAS ENVIADAS POR LAS SEDES EN RELACIÓN CON LA MATRIZ METODOLÓGICA, REDACTAR LA VERSIÓN 1 DE LA POLÍTICA AMBIENTAL, SOCIALIZARLO A LAS SEDES Y HACERLE SEGUIMIENTO.5. PREPARAR Y REALIZAR UN TALLER CON DIVERSOS ACTORES EN LA SEDE BOGOTÁ PARA GENERAR INSUMOS DESDE LA SEDE A LA POLÍTICA AMBIENTAL.
ODS 340-08-1001	79724554	MARTIN ORTIZ CAMILO	6800000	24/09/2008	23/01/2009	PRESTAR SERVICIOS DE EDICIÓN PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN- UNIMEDIOS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ENCARGARSE DE LA EDICIÓN PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR UNIMEDIOS.2. VELAR POR LA CALIDAD TÉCNICA DE LOS MATERIALES EDITADOS, DENTRO DE LOS RANGOS DE AUDIO Y VIDEO.3. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO.4. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE SE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.5. PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PARA EFECTOS DE PAGO PREVIA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL INTERVENTOR.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 341-08-1001	7733077	PARRA PUENTES LEONARDO	10400000	25/09/2008	24/01/2009	PRESTAR SERVICIOS COMO ANIMADOR Y GRAFICADOR DE LOS DISTINTOS MINIPROGRAMAS, DIRECTO Y PROMOCIONALES DEL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. REALIZAR LAS ANIMACIONES HASTA POR 2 MINUTOS DE MANERA MENSUAL.2. REALIZAR LAS GRAFICACIONES HASTA POR 2.5 MINUTOS DE MANERA MENSUAL.3. ENTREGAR EN LOS FORMATOS NECESARIOS PARA LA EDICIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SU PUBLICACIÓN EN EL CANAL.4. SUMINISTRAR EL EQUIPO PARA REALIZAR EL DISEÑO SIN RENDERIZAR EN LOS CASOS QUE SEA DE DURACIONES MUY LARGAS5. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO.6. PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PARA EFECTOS DE PAGO PREVIA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL INTERVENTOR.
ODS 342-08-1001	79845000	POLANCO ARIAS JAVIER EDUARDO	7200000	25/09/2008	24/01/2009	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA COMO WEB MASTER.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ACTUALIZAR LAS PÁGINAS DEL CANAL WEB Y LAS DEL SITIO DE TELEVISIÓN ACTIVAS DE UNIMEDIOS. * PUBLICAR NOTICIAS, EVENTOS, PROMOCIONES *COMPRESOR Y PUBLICAR VIDEOS. * AJUSTAR Y PUBLICAR FOTOGRAFÍAS * DISEÑAR BANNER PARA LAS PÁGINAS QUE ACTUALIZA. * PUBLICAR BANNER * ACTUALIZAR PARRILLAS DEL CANAL WEB. * EDITAR Y PUBLICAR AUDIOS * ADICIONAR COMPONENTES EN LAS PÁGINAS SENCILLOS. * CONSULTAR LAS CUENTAS FTP * DILIGENCIAR FORMATOS PARA EVIDENCIAR LA ACTUALIZACIÓN DE LAS PÁGINAS A SU CARGO * MONITOREAR LOS VIDEOS POR DEMANDA, PARRILLA Y EN VIVO PARA SU PUBLICACIÓN. * REVISAR CORREOS * APOYO A TRANSMISIONES EN DIRECTO. * CORRECCIONES ERRÓNEAS DE LAS PÁGINAS A CARGO.2. APOYO PARA EL ÁREA DE TELEVISIÓN. * ASISTIR A REUNIONES QUE CONVOQUE LA DIRECCIÓN DE UNIMEDIOS. * ENTREGAR EL INFORME DE ACTIVIDADES. * DESPLAZARSE A LUGARES DONDE INDIQUE LA DIRECCIÓN DE UNIMEDIOS.
ODS 343-08-1001	19446668	SALDARRIAGA PAEZ JULIO ENRIQUE	475000	24/09/2008	24/09/2008	ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL EVENTO REUNIÓN DE LOS VICERRECTORES ACADÉMICOS, DIRECTORES DE PLANEACIÓN Y DIRECTORES DE RECURSOS HUMANOS DE LAS UNIVERSIDADES QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ESTATAL -SUEOBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. SUMINISTRO DE 100 REFRIGERIOS.
ODS 344-08-1001	11429812	HERNANDEZ JIMENEZ ANDRES	1740000	30/09/2008	27/02/2009	CAPACITACIÓN SOBRE INFORMACIÓN EXÓGENA AÑO GRAVABLE 2008 PARA LA DIAN, DANDO APLICACIÓN A LA RESOLUCIÓN 003847 DE ABRIL DE 2008, PARA LOS FUNCIONARIOS DE LAS ÁREAS DE TESORERÍA, CUENTAS POR PAGAR Y CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. CAPACITAR EN EL MODELO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS.2. CAPACITAR EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS Y MAGNÉTICOS3. CAPACITAR EN CONCEPTOS REGLAMENTADOS, DISEÑOS DE REGISTROS, FORMATOS Y ESTRUCTURAS PARA EL ENVÍO Y LA PARTE TÉCNICA.4. INFORMAR SOBRE EL RÉGIMEN SANCIONATORIO.
ODS 345-08-1001	860009578	SEGUROS DEL ESTADO S A	1000000	25/09/2008	28/02/2009	EXPEDICIÓN DE POLIZAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA CON ENTIDADES EXTERNAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. EXPEDIR LAS PÓLIZAS Y LAS MODIFICACIONES QUE LE SOLICITE LA UNIVERSIDAD, DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL REQUERIMIENTO.
ODS 346-08-1001	1019030196	MONTOYA GALLO LULI YINET	477000	29/09/2008	06/10/2008	SUMINISTRO DE UN MUEBLE PARA LA COCINA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS VIRTUALES.
ODS 347-08-1001	52332481	TRIANA BERGAÑO BRISLY LILIANA	960000	29/09/2008	06/10/2008	REALIZAR ACTIVIDADES DE SOPORTE ADMINISTRATIVO Y DE PROCESAMIENTO Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE PENSIONADOS EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "SISTEMATIZACIÓN DE DATOS DE LOS EMPLEADOS RETIRADOS ANTES DE 1992, AFILIADOS EN PENSIONES A LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DE EMPLEADOS PENSIONADOS POR LA MISMA CAJA". OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. PROCESAR EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA LOS FORMATOS IMPRESOS DE LOS EXPEDIENTES DE PENSIONADOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.2. VALIDAR LA INFORMACIÓN PROCESADA EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA.3. REALIZAR LOS AJUSTES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.4. ORGANIZAR EXPEDIENTES DE PENSIONADOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.5. APOYAR LOGÍSTICAMENTE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 348-08-1001	80164027	MARTINEZ MARTINEZ DANILO ENRIQUE	960000	30/09/2008	22/10/2008	REALIZAR ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE PENSIONADOS EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "SISTEMATIZACIÓN DE DATOS DE EMPLEADOS RETIRADOS ANTES DE 1992, AFILIADOS EN PENSIONES A LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, Y DE LOS EMPLEADOS PENSIONADOS POR LA MISMA CAJA". OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. PROCESAR EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA LOS FORMATOS IMPRESOS DE LOS EXPEDIENTES DE PENSIONADOS DE LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ. 2. VALIDAR LA INFORMACIÓN PROCESADA EN LA BASE DE DATOS ESTABLECIDA. 3. REALIZAR LOS AJUSTES REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL UN BOGOTÁ.
ODS 349-08-1001	52986009	SANCHEZ GARCIA LAURA	6400000	29/09/2008	28/01/2009	PRESTAR SERVICIOS COMO INVESTIGADOR- PRODUCTOR DE CAMPO PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. INVESTIGAR DE ACUERDO A LOS FORMATOS DE LOS VIDEOGRAFOS LOS TEMAS DE CADA CAPITULO. 2. ACOMPAÑAR A LOS VIDEOGRAFOS EN LAS GRABACIONES DE LOS CAPÍTULOS. 3. ACTUALIZAR EN LA BASE DE DATOS DE INVESTIGACIONES, LOS EVENTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL TRABAJO DE LOS VIDEOS. 4. LLEVAR UN PEQUEÑO SCRIPT DE LAS GRABACIONES DE LOS VIDEOS. 5. ESCOGER EN EL MATERIAL DE ARCHIVO DE UN TELEVISIÓN QUE PUEDA SER TRANSMITIDO EN LA PARRILLA DE PRIMA TV. 6. REALIZAR LA ASISTENCIA TÉCNICA. 7. DE ACUERDO A LAS REUNIONES DE PRODUCCIÓN, PLANEAR JUNTO A LOS OTROS PRODUCTORES DE CAMPO LOS TURNOS DE TRANSPORTE, CÁMARA Y EDICIÓN. 8. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS CUALES SEA CONVOCADA. 9. CUIDAR LOS EQUIPOS ASIGNADOS PARA CUMPLIR LAS ACTIVIDADES. 10. ENCARGARSE DEL ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL GRABADO EN CINTAS O DIGITAL. 11. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL FLUJO DE TRABAJO PROPUESTO POR EL CANAL PARA LOS REALIZADORES. 12. DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ, PARA
ODS 350-08-1001	830034128	SEEL S.A.	33872000	10/10/2008	09/02/2009	PRESTAR SERVICIOS DE ASESORIA Y DISEÑO PROFESIONAL EN LA INTERCONEXIÓN DE EQUIPOS (MULTIMEDIA) EN EL SISTEMA DE TELEVISIÓN WEB EN UNIMEDIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. REALIZAR EL DISEÑO Y LAS RECOMENDACIONES PARA EL SISTEMA DE TELEVISIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN UNIMEDIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ. LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO SON: CENTRO DE EQUIPO PRINCIPAL CER, SALA DE PROTTOOLS Y SU CABINA DE SONIDO, TRES (3) SALAS DE EDICIÓN MAC PARA PROYECTOS EXTERNOS, TRES (3) SALAS DE EDICIÓN AVID, CONTROL DE EMISIÓN BASADO EN ANYCAST, UNA SALA DE EDICIÓN CON TRES (3) ESTACIONES PARA NOTICIAS, UNA SALA DE VISUALIZACIÓN CON TRES (3) ESTACIONES PARA AVID Y MAC, UNA SALA DE AGENCIA DE NOTICIAS CON TRES (3) ESTACIONES, DOS (2) EQUIPOS DE TRANSMISIÓN EN CER, SALA DE JUNTAS DE UNTV. DEBRÁN INCLUIR LOS DISEÑOS DE INTERCONEXIÓN DEL SISTEMA DE INTERCOM ENTRE SALAS Y CER ASÍ COMO LOS DISEÑOS DE INTERCONEXIÓN DE LOS SERVIDORES DE IDEO UNITY Y SU EXPANSIÓN FUTURA. 2. INCLUIR DENTRO DEL DISEÑO Y LAS
ODS 351-08-1001	80777805	PARRA SUATERNA PEDRO ANTONIO	16200000	30/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, LA IMPLEMENTACIÓN Y EL SOPORTE TÉCNICO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONSULTA Y/O VOTO ELECTRÓNICO QUE SE DESARROLLEN EN LA UNIVERSIDAD, ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DE AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON QUE CUENTA LA UNIVERSIDAD NACIONAL. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. COLABORAR EN LAS ETAPAS DE DISEÑO, DESARROLLO, PRUEBAS TÉCNICAS Y SOPORTE DE LOS APLICATIVOS DE CONSULTA Y/O VOTO ELECTRÓNICO QUE SE GENEREN. 2. EFECTUAR LA IMPLANTACIÓN DE LOS DESARROLLOS EFECTUADOS EN LOS AMBIENTES DE PRUEBAS Y PRODUCCIÓN. 3. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE APLICACIÓN EN EL AMBIENTE DE PRUEBAS Y/O PRODUCCIÓN PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD. 4. DESARROLLAR LOS AJUSTES DE SOFTWARE AUTORIZADOS POR LA UNIVERSIDAD PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN PRODUCCIÓN. 5. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON EL OBJETO DE LA ORDEN DE SERVICIOS Y VELAR POR SU MANTENIMIENTO. LA PROPUESTA DEL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2008 HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRA
ODS 352-08-1001	79499268	PAEZ SANCHEZ FALBER ARMANDO	190000	30/09/2008	02/10/2008	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS XEROX Y HP

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 353-08-1001	51631512	ROJAS CAMPOS JANET	4400000	01/10/2008	31/01/2009	APOYAR A LA UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN, LAS COMUNICACIONES Y EL SOPORTE OPERATIVO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "CULMINACIÓN DE LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, 2007 - 2009" DEL NIVEL NACIONAL.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. MANTENER EL ARCHIVO DE GESTIÓN DEL PROYECTO ORGANIZADO DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO.2. BRINDAR SOPORTE A LA UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO EN LAS COMUNICACIONES ESCRITAS, TELEFÓNICAS Y ELECTRÓNICAS.3. BRINDAR LA ASISTENCIA LOGÍSTICA QUE REQUIERA LA EFICIENTE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ARCHIVO DEL NIVEL NACIONAL (PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, APOYO EN TRÁMITES, ACTAS, INVENTARIOS, SOLICITUD DE MANTENIMIENTO, APOYO A REUNIONES TÉCNICAS Y DEL COMITÉ DE ARCHIVO)4. DEPURAR EL ARCHIVO DE APOYO DEL PROYECTO DE ARCHIVO DEL NIVEL NACIONAL Y DIGITALIZAR LAS ODS Y ODC DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA
ODS 354-08-1001	52702664	DURAN MURIEL DIANA MARCELA	10500000	10/10/2008	25/02/2009	ANÁLISIS Y REDACCIÓN DEL INFORME FINAL SOBRE PERMANENCIA ESTUDIANTIL DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ANÁLISIS DE LOS FACTORES ASOCIADOS A LA GRADUACIÓN, DESERCIÓN Y REZAGO DE LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO2. ANÁLISIS CUALITATIVO DE RESPUESTAS ABIERTAS DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN APLICADOS4. APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN Y AVANCE DEL PROYECTO5. APOYO EN LA REDACCIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO
ODS 355-08-1001	25291403	PORTILLA CONSTAIN NICOLE BEATRIZ	7100000	07/10/2008	28/02/2009	BRINDAR APOYO OPERACIONAL EN LOS PROCESOS DE LA PLATAFORMA WINDOWS COORDINADOS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYAR LA CONTINUIDAD DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DE EQUIPOS DE FACULTADES DEL DOMINIO UNAL.LOC.2. COLABORAR CON EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA REQUERIDA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO WINDOWS.3. APOYO OPERACIONAL PARA EL AFINAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACTUALMENTE OFRECIDOS POR LA PLATAFORMA WINDOWS A SABER: DIRECTORIO ACTIVO, ANTIVIRUS, ACTUALIZACIONES AUTOMÁTICAS, ADMINISTRACIÓN DE SALAS.4. ASISTIR A LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y DE CAPACITACIÓN QUE SE PROGRAMEN5. COLABORAR EN CASO DE SER NECESARIA LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA PLATAFORMA WINDOWS.
ODS 356-08-1001	41447783	CUADROS CORREDOR ALBA MARINA	226500	03/10/2008	03/10/2008	ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN DE DISCUSIÓN DEL PROYECTO "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES" QUE SE REALIZARÁ EL DÍA 3 DE OCTUBRE.ESPECÍFICOS:1. REFRIGERIOS PARA LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN DE DISCUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES" EL DÍA 3 DE OCTUBRE DE 2008.
ODS 357-08-1001	1444444207	INFOESTRATEGICA LATINA, S.A. DE C.V.	15817500	09/08/2010	08/08/2011	RENOVAR LA SUSCRIPCIÓN A LOS CONTENIDOS ACADÉMICOS DE EMERALD GROUP PUBLISHING.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ACCESO A 164 TÍTULOS VIGENTES DE REVISTAS ESPECIALIZADAS EN LAS ÁREAS DE NEGOCIOS, INGENIERÍA, BIBLIOTECOLOGÍA.2. REALIZAR UN CURSO DE INDUCCIÓN PARA USUARIOS DE BIBLIOTECAS EN EL USO DE LA HERRAMIENTA.NOTA: LA PROPUESTA DE INFOESTRATEGICA LATINA S.A. DE C.V. DEL 3 DE JUNIO DE 2008, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODS 358-08-1001	53043202	ROJAS GOMEZ ALEJANDRA	6000000	02/10/2008	28/02/2009	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS GENERADOS POR EL ACUERDO CSU 033 DE 2007, EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS:1. ELABORAR LAS RESOLUCIONES DE LOS PLANES DE ESTUDIO QUE ENTREGARÁ LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA DA LA SECRETARÍA GENERAL.2. PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN DE CADA PROGRAMA CURRICULAR DE PREGRADO QUE LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA ENTREGARÁ A SECRETARIA GENERAL.3. COLABORAR EN LA LOGÍSTICA DE REUNIONES CON LAS DIFERENTES ÁREAS CURRICULARES PARA IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO CSU 033 DE 2007.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 359-08-1001	9350877	DELGADO AGUILAR CESAR AUGUSTO	10650000	06/10/2008	28/02/2009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA RECOPIACION, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA -TOMANDO COMO PUNTO DE REFERENCIA EL AÑO 1993-, ASÍ COMO SU CORRESPONDIENTE INVENTARIO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. COMPILAR LA TOTALIDAD DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER GENERAL EXPEDIDOS POR LAS AUTORIDADES DEL NIVEL DE SEDE Y FACULTAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA –TOMANDO COMO REFERENCIA EL AÑO 1993-. 2. CREAR UNA BASE DE DATOS –ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS DEL FORMATO QUE SE ENTREGUE PARA TAL EFECTO- QUE CONTENGA TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS COMPILADOS.3. HACER ENTREGA DE MANERA SEMANAL A LA SECRETARÍA GENERAL DE UN DISCO COMPACTO QUE CONTENGA LA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS COMPILADOS Y CON EL TEXTO COMPLETO DE CADA NORMA EN ARCHIVO “.DOC” O PDF.4. DILIGENCIAR –EN MEDIO DIGITAL- UN “FORMATO PARA EL ANÁLISIS DE VIGENCIAS” POR CADA ACTO ADMINISTRATIVO COMPILADO.5. REMITIR A LA SECRETARÍA GENERAL UN DISCO COMPACTO CON LOS “FORMATOS PARA EL ANALISIS DE VIGENCIAS” DEBIDAMENTE DILIGENCIADO.
ODS 360-08-1001	80058665	CONSUEGRA RINCON CARLOS ARTURO	10650000	06/10/2008	28/02/2009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA RECOPIACION, ANÁLISIS, EVOLUCIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA -TOMANDO COMO PUNTO DE REFERENCIA EL AÑO 1993-, ASÍ COMO SU CORRESPONDIENTE INVENTARIO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. COMPILAR LA TOTALIDAD DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER GENERAL EXPEDIDOS POR LAS AUTORIDADES DEL NIVEL DE SEDE Y FACULTAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA –TOMANDO COMO REFERENCIA EL AÑO 1993-. 2. CREAR UNA BASE DE DATOS –ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS DEL FORMATO QUE SE ENTREGUE PARA TAL EFECTO- QUE CONTENGA TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS COMPILADOS.3. HACER ENTREGA DE MANERA SEMANAL A LA SECRETARÍA GENERAL DE UN DISCO COMPACTO QUE CONTENGA LA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS COMPILADOS Y CON EL TEXTO COMPLETO DE CADA NORMA EN ARCHIVO “.DOC” O PDF.4. DILIGENCIAR –EN MEDIO DIGITAL- UN “FORMATO PARA EL ANÁLISIS DE VIGENCIAS” POR CADA ACTO ADMINISTRATIVO COMPILADO.5. REMITIR A LA SECRETARÍA GENERAL UN DISCO COMPACTO CON LOS “FORMATOS PARA EL ANALISIS DE VIGENCIAS” DEBIDAMENTE DILIGENCIADO.
ODS 361-08-1001	1013599519	ARDILA RAMOS ANA MARIA	3100000	06/10/2008	17/02/2009	PRESTAR SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ORIENTACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN VIRTUAL EN LA DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS VIRTUALES (AULAS TIC).OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. FACILITAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN.2. BRINDAR TUTORÍA EN EL MANEJO DE AMBIENTES VIRTUALES.3. APOYO EN LABORES ADMINISTRATIVAS RELACIONADO CON EL ÁREA VIRTUAL.4. APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS AULAS TIC.5. ENTREGA DE INFORMES PERIÓDICOS DE LABORES.
ODS 363-08-1001	51992150	MELO PAEZ RUBBY YANETH	440000	06/10/2008	13/10/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE MATERIAL DE EXAMEN PARA POSTERIOR LECTURA Y CALIFICACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYO EN EL PROCESO DE LECTURA ÓPTICA DE HOJAS DE RESPUESTA.2. APOYO EN LA REVISIÓN DE INCONSISTENCIAS DE LOS AUSENTES EN EL EL PROCESO DE LECTURA ÓPTICA.
ODS 364-08-1001	30039668	MUÑOZ PALOMINO MABEL	10650000	06/10/2008	28/02/2009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA RECOPIACION, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EXPEDIDA A PARTIR DEL 28 DE JUNIO DE 1993, ASÍ COMO SU CORRESPONDIENTE INVENTARIO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. COMPILAR LA TOTALIDAD DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER GENERAL EXPEDIDOS POR LAS AUTORIDADES DEL NIVEL DE SEDE Y FACULTAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA –TOMANDO COMO REFERENCIA EL AÑO 1993-. 2. CREAR UNA BASE DE DATOS –ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS DEL FORMATO QUE SE ENTREGUE PARA TAL EFECTO- QUE CONTENGA TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS COMPILADOS.3. HACER ENTREGA DE MANERA SEMANAL A LA SECRETARÍA GENERAL DE UN DISCO COMPACTO QUE CONTENGA LA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS COMPILADOS Y CON EL TEXTO COMPLETO DE CADA NORMA EN ARCHIVO “.DOC” O PDF.4. DILIGENCIAR –EN MEDIO DIGITAL- UN “FORMATO PARA EL ANÁLISIS DE VIGENCIAS” POR CADA ACTO ADMINISTRATIVO COMPILADO.5. REMITIR A LA SECRETARÍA GENERAL UN DISCO COMPACTO CON

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 365-08-1001	51640533	GUTIERREZ RODRIGUEZ NELCY GRACIELA	11537500	06/10/2008	28/02/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE LA DIVISION DE REGISTRO,QUE SIRVA DE ENLACE ENTRE LA SEDE BOGOTÁ Y LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE LA SEDE BOGOTÁ.2. APOYO AL TRABAJO DE LAS SEDES EN EL USO DE LOS PROCEDIMIENTOS.3. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS EN UNIVERSITAS XXI4. CREACIÓN DE DOCENTES EN UNIVERSITAS XXI Y ASIGNACIÓN DE ROL EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA SIA.5. ADMINISTRACIÓN DE ROLES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA SIA.6. CAPACITACIÓN A USUARIOS DE UNIVERSITAS XXI.
ODS 366-08-1001	830141127	GRUPO DOT E.U.	18709000	01/11/2008	28/02/2009	SERVICIO DE SOPORTE, GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DEL APLICATIVO LINK (SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMA EGRESADO) Y 100 HORAS DE DESARROLLO Y/O SOPORTE PARA NUEVAS FUNCIONALIDADES O ACTUALIZACIONES A LA MEDIDA DE LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD.ESPECÍFICOS:1. GARANTÍA DE FUNCIONAMIENTO Y SOPORTE A LOS FALLOS POR CUATRO (4) MESES Y 100 HORAS DE DESARROLLO Y SOPORTE PARA NUEVAS FUNCIONALIDADES O ACTUALIZACIONES DEL APLICATIVO LINK, A LA MEDIDA DE LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD.EL CONTRATISTA DEBERÁ SUMINISTRAR:A. SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN UTILIZADA POR LA UNIVERSIDAD.B. ACTUALIZACIÓN A NUEVAS VERSIONES DEL SOFTWARE, SOBRE LA VERSIÓN EXISTENTE EN LA UNIVERSIDAD.C. SOPORTE A FALLOS DE LAS FUNCIONALIDADES INCLUIDAS EN EL SISTEMA ASÍ COMO DEL CONTENEDOR JBOSS, EN EL CUAL SE ENCUENTRE INSTALADO EL SISTEMA TANTO EN AMBIENTES DE PRODUCCIÓN COMO DE PRUEBAS.D. 100 HORAS DE DESARROLLO Y/O SOPORTE DE NUEVAS FUNCIONALIDADES O ACTUALIZACIONES A LA MEDIDA DE LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD.E. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS F. SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA FUNCIONAL O DESARROLLO DE S
ODS 367-08-1001	52843977	TOLOZA BLANCO LYZED ARELIS	5100000	08/10/2008	07/01/2009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DESARROLLO DE PRAUS (PROYECTOS AMBIENTALES UNIVERSITARIOS) PARA DESARROLLAR EL SISTEMA AMBIENTAL EN CADA UNA DE LAS SEDES, COMO PARTE DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MEJOR GESTION- UN SIMEGE, SUBPROYECTO - GESTIÓN EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE EN LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECIFICOS:1. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE UN ESTADO DEL ARTE DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES UNIVERSITARIO DE LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD.2. ELABORAR MATRIZ CON LA INFORMACIÓN RECOPIADA, PARA EL PROCESO DE SOCIALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL CAMPUS DE LA SEDES.3. COLABORAR EN LA PROPUESTA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y FORMULACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL AMBIENTAL.4. APOYAR EN LA REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LA SEDE EN LA FORMULACIÓN DEL PIGA.5. APOYO Y SEGUIMIENTO PERMANENTE EN A FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES UNIVERSITARIOS
ODS 368-08-1001	110157	LANCHAS GONZALEZ JESUS FELIPE	565000	08/10/2008	17/10/2008	PRESTACION DE SERVICIOS DE REVISIÓN DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN.ESPECIFICOS:1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR.2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMÁS TRATADOS.3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 369-08-1001	52114993	RODRIGUEZ MORENO NUBIA JANNETH	12330625	10/10/2008	28/02/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCION NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO CON MIRA A LA ACREDITACIÓN.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ACTUALIZAR Y CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADO, CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA A OTRAS DEPENDENCIAS, PARA DAR SOPORTE AL PROYECTO.2 APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS DIFERENTES EVENTOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO CON MIRAS A LA ACREDITACIÓN.3. ALIMENTAR LA PÁGINA WEB DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS CURRICULARES DE POSGRADO.4. APOYAR LA ELABORACIÓN DE UNA BASE DE DATOS PARA REALIZAR LOS CRUCES DE INFORMACIÓN REQUERIDOS COMO INSUMO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO.5. APOYAR EL PROCESO DE AJUSTE E IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO 033 DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO, CON RELACIÓN A LA ALIMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS QUE DA SOPORTE A LOS PROGRAMAS DE POSGRADO.6. ANALIZAR Y CRUZAR INFORMACIÓN A TRAVÉS
ODS 370-08-1001	860509968	LLANTAS TEUSAQUILLO LTDA	20000000	23/10/2008	28/02/2009	PRESTAR SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS ASIGNADOS AL NIVEL NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS AL NIVEL NACIONAL PREVIA SOLICITUD DE LA DIVISIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONCEPTO TÉCNICO DE LA SECCIÓN DE TRANSPORTES.2. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN Y SALDO A LA FECHA DEL MISMO.3. HACER FIRMAR EL ACTA DE ENTREGA DE VEHÍCULOS CON NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL VEHÍCULO.4. HACER ENTREGA DE LAS FACTURAS EN EL DIVISIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ - OF. 463) CON EL ACTA DE ENTREGA SOPORTE DE LA TOTALIDAD DE LOS ARREGLOS.NOTA: LA PROPUESTA DE LLANTAS TEUSAQUILLO LTDA DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2008, HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODS 372-08-1001	51982005	MENDEZ PULIDO DEYANIRA ASTRID	1320000	09/10/2008	24/10/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE MATERIAL DE EXAMEN PARA POSTERIOR LECTURA Y CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN PARA EL PRIMER SEMESTRE DE 2009 Y ORGANIZACIÓN DE MATERIAL PARA LA APLICACIÓN DEL EXAMEN DE ADMISIÓN ESPECÍFICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. DESEMPACAR Y ORGANIZAR HOJAS DE RESPUESTAS DE PREGUNTAS CERRADAS Y PREGUNTAS ABIERTAS.2. ORGANIZAR ACTAS DE EXAMEN, APLICACIÓN PRUEBAS DE ADMISIÓN.3. ORDENAR ACTAS DE ASPIRANTES AUSENTES.4. PREPARAR MATERIAL DE LECTURA DE HOJAS DE RESPUESTAS Y ENCUESTAS (PREGRADO) Y HOJAS DE RESPUESTAS (POSGRADO).5. ORGANIZAR Y SELECCIONAR TARJETAS CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS A CARRERAS DE PREGRADO.7. PREPARAR MATERIAL DE APLICACIÓN PARA EXÁMENES ESPECÍFICOS A LAS CARRERAS DE PREGRADO QUE ASÍ LO REQUIEREN.8. APOYO APLICACIÓN DE EXÁMENES ESPECÍFICOS.9. TOMA DE HUELLA DACTILAR A ASPIRANTES A CARRERAS CON EXAMEN ESPECÍFICO.5. EXTRAER SUGERENCIAS HECHAS POR LOS DOCENTES ENCARGADOS DE LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS Y CONSIGNADAS EN LAS ACTAS DE EXAMEN
ODS 373-08-1001	804006673	I.T. CONSULTORES LTDA	162400000	17/10/2008	28/02/2009	PRESTACIÓN DE DOS MIL (2.000) HORAS DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA Y CONSULTORÍA PARA DESARROLLAR Y APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES AL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA - SGF - DEFINIDOS POR LA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO PARA APOYAR, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD LAS ACTIVIDADES FUNCIONALES PARA LA IMPLANTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD.ESPECÍFICOS:1. DESARROLLAR E IMPLANTAR AJUSTES POR CONTROL DE CAMBIOS AL SUBSISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD.2. PRESTAR APOYO A LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA SGF DE LA UNIVERSIDAD EN LA CAPACITACIÓN DE USUARIOS FINALES DEL SISTEMA EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.3. PRESTAR APOYO A LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA SGF DE LA UNIVERSIDAD EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PARAMETRIZACIÓN DEL MISMO, ASÍ COMO EN LA REVISIÓN DE FUNCIONALIDADES NO CONOCIDAS AL DETALLE POR LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.4. CONTAR CON EL PERSONAL IDÓNEO Y SUFICIENTE PARA EL DESEMPEÑO OPORTUNO Y EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 374-08-1001	79862039	ROCUTS PABON SCHWEITZER	565000	14/10/2008	23/10/2008	PRESTACION DE SERVICIOS DE REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR.2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO.3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 375-08-1001	80723342	MILQUEZ SANABRIA HARVEY ANDRES	340000	14/10/2008	23/10/2008	PRESTACION DE SERVICIOS DE REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR.2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO.3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 376-08-1001	79780900	TORRES ABELLO ANDRES EDUARDO	1240000	14/10/2008	23/10/2008	PRESTACION DE SERVICIOS DE REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR.2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO.3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 377-08-1001	79459302	SANABRIA BOHORQUEZ CARLOS EDUARDO	340000	14/10/2008	23/10/2008	PRESTACION DE SERVICIOS DE REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR.2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO.3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 378-08-1001	79521767	HERRERA GUTIERREZ LEONARDO DE JESUS	900000	14/10/2008	23/10/2008	PRESTACION DE SERVICIOS DE REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR.2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO.3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 379-08-1001	39685485	GOMEZ PINILLA JAELE STELLA	340000	14/10/2008	23/10/2008	PRESTACION DE SERVICIOS DE REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR.2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO.3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 380-08-1001	51597957	RODRIGUEZ RODRIGUEZ CLAUDIA HELENA	340000	14/10/2008	23/10/2008	PRESTACION DE SERVICIOS DE REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR.2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO.3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 381-08-1001	79980306	LOAIZA SANCHEZ ALBERTO RAFAEL	4000000	14/10/2008	13/12/2008	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO VIDEOGRAFO Y EDITOR DE PROGRAMAS PARA EL CANAL WEB DE LA UNVIERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR 12 MINIPROGRAMAS PARA LA PARRILLA DEL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA BAJO LA SUPERVISIÓN DE UNIMEDIOS.2. EDITAR 12 MINIPROGRAMAS PARA LA PARRILLA DEL CANAL WEB.3. VELAR POR LA CALIDAD TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS REALIZADOS.4. DISEÑO DE FORMATOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS PRIMAS QUE EL COORDINADOR DEL PROGRAMA EXIJA.5. REALIZAR ESCALETAS DE LOS PROGRAMAS DISEÑADOS.6. CUMPLIR CON EL PLAN DE GRABACIÓN REALIZANDO UN MINIPROGRAMA DIARIO.7. LLENAR LAS FICHAS DE METADATOS DE CADA CAPÍTULO.8. REALIZAR LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA DEL FORMATO REALIZADO.9. LOGEAR Y VISUALIZAR PARA ENTREGAR AL EDITOR LA CUOTA DIARIA DEL TRABAJO.10. ASISTIR A LA REUNIONES QUE SEA CONVOCADO.11. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.12. EFECTUAR 3 DESPLAZAMIENTOS A DISTINTAS CIUDADES PARA REALIZAR EN CADA UNO DE ELLOS PROGRAMAS PARA LA PARRILLA DEL CANAL WEB.13. DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ, EL CUAL PERMITA CUMPLIR CON LA PROGRAMAC

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 382-08-1001	1030525105	PEREZ QUEVEDO PABLO ANDRES	10000000	20/10/2008	19/02/2009	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS CURRICULARES DE POSGRADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO CON MIRAS A LA ACREDITACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYAR EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA BASE DE DATOS GENERAL QUE SIRVA AL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO CON MIRAS A LA ACREDITACIÓN.2. APOYAR EN LA CONEXIÓN DE LAS BASES DE DATOS EXISTENTES EN LA UNIVERSIDAD PARA REALIZAR LOS CRUCES DE INFORMACIÓN REQUERIDOS COMO INSUMO A LA BASE DE DATOS GENERAL DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO.3. APOYAR EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN QUE DARÁN SOPORTE A LA BASE DE DATOS DEL PROYECTO DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO.4. APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS Y MODOS DE AUTENTICACIÓN DE CLAVES DE LOS USUARIOS DE LA BASE DE DATOS Y DE LA PÁGINA WEB DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE POSGRADO.5. APOYAR OTRAS LABORES DEL PROYECTO DE EVALUACIÓN QUE REQUIERAN SU NIVEL DE EXPERTICIA.
ODS 383-08-1001	80732313	AVILA DAVILA JORGE JONATHAN	5400000	20/10/2008	19/01/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO VIDEOGRAFO DE PROGRAMAS PARA EL CANAL WEB DE LA UNVIERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR LOS PROGRAMAS PARA LA PARRILLA DEL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA BAJO LA SUPERVISIÓN DE UNIMEDIOS.2. VELAR POR LA CALIDD TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS REALIZADOS.3. DISEÑO DE FORMATOS DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS PRIMAS QUE EL COORDINADOR DEL PROGRAMA EXIJA.4. REALIZAR ESCALETAS DE LOS PROGRAMAS DISEÑADOS.5. CUMPLIR CON EL PLAN DE GRABACIÓN REALIZANDO UN MINIPROGRAMA DIARIO.6. LLENAR LAS FICHAS DE METADATOS DE CADA CAPÍTULO.7. REALIZAR LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFIA DEL FORMATO REALIZADO.8. LOGEAR Y VISUALIZAR PARA ENTREGAR AL EDITOR LA CUOTA DIARIA DEL TRABAJO.9. ASISTIR A LA REUNIONES QUE SEA CONVOCADO.10. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.11. DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DE BOGOTÁ, EL CUAL PERMITA CUMPLIR CON LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA POR LA JEFATURA DE UN TELEVISIÓN.14. PRESENTAR UN INFORME DE ACTIVIDADES PARA EFECTOS DE PAGO.
ODS 384-08-1001	74181542	VARGAS HERNANDEZ ALEX FRANCISCO	6300000	20/10/2008	19/01/2009	APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO EN EL TEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS Y ANÁLISIS ARCHIVÍSTICOS Y JURÍDICOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD DE ACUERDO CON EL PROYECTO "CULMINACIÓN DE LOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, 2007 - 2009", DEL NIVEL NACIONAL.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ELABORAR Y/O AJUSTAR LOS CONCEPTOS O DOCUMENTOS TÉCNICO - ARCHIVÍSTICOS CON CONTENIDO JURÍDICO QUE SOLICITE LA UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO.2. PROPONER ALTERNATIVAS O ESTRATEGIAS ADICIONALES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO EN LAS SEDES DE PRESENCIA NACIONAL (DOCUMENTO TÉCNICO).3. DISEÑAR LA PROPUESTA PARA AVANZAR EN LA GESTIÓN ELECTRÓNICA DE UNA SERIE DOCUMENTAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DOCUMENTO BASE PARA AVANZAR EN EL DISEÑO DE UN PROYECTO CON LA GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA). 4. ELABORAR LOS INFORMES Y REPORTES QUE LE SEAN SOLICITADOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE ARCHIVO, DE ACUERDO CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
ODS 386-08-1001	80901239	TENJO GARZON SERGIO DANIEL	5100000	20/10/2008	19/01/2009	PRESTAR SERVICIOS DE EDICIÓN PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA UNIDAD DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN - UNIMEDIOS. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ENCARGARSE DE LA EDICIÓN PARA EL CANAL WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR UNIMEDIOS.2. VELAR POR LA CALIDAD TÉCNICA DE LOS MATERIALES EDITADOS, DENTRO DE LOS RANGOS DE AUDIO Y VIDEO.3. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS CUALES SEA CONVOCADO.4. CUIDAR LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS QUE SE LE OTORGUEN PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.5. PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES PARA EFECTOS DE PAGO.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 387-08-1001	63505420	CALDERON ROMANOV VICTORIA ALEJANDRA	10000000	20/10/2008	19/02/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS CURRICULARES DE POSGRADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO CON MIRAS A LA ACREDITACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR LA TRANSCRIPCIÓN DE LOS CASSETTES DEL SEMINARIO "LOS DOCTORADOS EN LA UN: HISTORIA Y PERSPECTIVAS", REALIZADO LOS DÍAS 27 Y 28 DE MARZO DE 2008.2. APOYAR LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO QUE RECOPILA LAS MEMORIAS DEL SEMINARIO "LOS DOCTORADOS EN LA UN: HISTORIA Y PERSPECTIVAS" REALIZADO LOS DÍAS 27 Y 28 DE MARZO DE 2008.3. APOYAR LA ELABORACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN.4. APOYAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL PROYECTO.
ODS 388-08-1001	79600234	DE GREIFF POVEDA BORIS AKIVA	2800000	20/10/2008	19/12/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACION DE DOS (2) INVESTIGACIONES Y DOS (2) GUIONES PARA LA MULTIMEDIA DEL CANAL PRISMA TV DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ENTREGAR DOS INVESTIGACIONES Y DOS GUIONES PARA LA MULTIMEDIA DEL CANAL PRISMA TV.2. REDACTAR LOS TEXTOS EXPLICATIVOS EN LA MULTIMEDIA.3. CONSEGUIR EL ARCHIVO NECESARO PARA LAS INVESTIGACIONES.4. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS CUALES SEA CONVOCADO.5. PRESENTAR UN INFORME DETALLADO MENSUAL PARA EFECTOS DE PAGO.
ODS 389-08-1001	11438026	HERNANDEZ ORTIZ RODOLFO ANTONIO	6519000	20/10/2008	22/02/2009	BRINDAR APOYO OPERACIONAL A LA REALIZACIÓN DE VIDEOCONFERENCIAS EN LA SEDE BOGOTÁ, UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. OPERAR LOS EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA, AUDIO Y VIDEO UBICADOS EN LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA DE LA HEMEROTECA DE LA UNIVERSIDAD.2. APOYAR LAS DIFERENTES VIDEOCONFERENCIAS QUE SEAN PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES TANTO EN LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA COMO EN ALGUNOS AUDITORIOS DEL CAMPUS DE LA SEDE BOGOTÁ.3. REALIZAR ACTUALIZACIONES PERMANENTES DE SOFTWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA.4. BRINDAR SOPORTE A LAS USUARIOS DEL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA DE LA UNIVERSIDAD.
ODS 390-08-1001	860091178	CONSULTORES NACIONALES ASOCIADOS LTDA C N A LTDA	3042000	22/10/2008	24/10/2008	INSCRIPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA AL IV ENCUENTRO INTERNACIONAL DE CATALOGADORES A REALIZARSE EN BOGOTÁ DEL 22 AL 24 DE OCTUBRE DE 2008.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ASIGNACIÓN DE CUPO PARA 13 FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.2. ENTREGAR CERTIFICADO DE ASISTENCIA AL EVENTO.
ODS 391-08-1001	80173193	DUARTE AVENDAÑO JAIRO ALEJANDRO	4000000	22/10/2008	28/02/2009	IMPLEMENTAR LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS QUE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES ESTABLEZCA PARA LOS SERVICIOS QUE DAN SOPORTE AL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A BECAS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.1. IMPLEMENTAR LAS MODIFICACIONES SOLICITADAS SOBRE LOS SERVICIOS Y REPORTES REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A BECAS.2. BRINDAR SOPORTE SOBRE LOS SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO E INSCRIPCIÓN A BECAS3. REALIZAR MANTENIMIENTO PERFECTIVO Y EVOLUTIVO SOBRE EL MÓDULO DE INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES4. APOYAR A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES EN LA IMPLANTACIÓN DE CAMBIOS AL SISTEMA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN QUE SE LLEVARÁ A CABO.
ODS 392-08-1001	1022330395	RODRIGUEZ LOZANO CARLOS EDUARDO	9250000	22/10/2008	28/02/2009	PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL MÓDULO QUE SOPORTARA LA APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES DE CLASIFICACIÓN A LOS ADMITIDOS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL MODULO DE CITACIÓN A EXÁMENES DE CLASIFICACIÓN Y NIVELACIÓN2. REALIZAR LOS CAMBIOS NECESARIOS AL ESQUEMA DE BASE DE DATOS PARA PUBLICAR LOS RESULTADOS DE LOS EXÁMENES DE CLASIFICACIÓN Y NIVELACIÓN.3. REALIZAR LOS CAMBIOS NECESARIOS AL SISTEMA INTEGRADO DE LA DNA PARA PUBLICAR LOS RESULTADOS DE LOS EXÁMENES DE CLASIFICACIÓN Y NIVELACIÓN.4. ACTUALIZAR LA INTERFAZ SIA- DNA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS 2 SISTEMAS QUE SURJAN A PARTIR DE LA APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES DE CLASIFICACIÓN Y NIVELACIÓN.5. DESARROLLAR LOS NUEVOS SERVICIOS QUE SURJAN A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 393-08-1001	22478944	QUIROGA ROMERO CRISTI LUCIA	9290000	22/10/2008	28/02/2009	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LA VICERRECTORÍA GENERAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN -UN SIMEGE PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS NTCGP1000:2004 Y EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS MATRICES DE RIESGOS, SU VALORACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS PROCESOS DEFINIDA EN EL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO.2. PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA PROFESIONAL Y TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORAMIENTO CONTINUO Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE MEJORAMIENTO EN LAS ÁREAS ESTABLECIDAS POR EL PLAN DE TRABAJO DEFINIDO PARA EL EFECTO3. PRESENTAR DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DÍAS DE CADA MES UN INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN CONTRACTUAL Y UN DOCUMENTO FINAL SOBRE LA GESTIÓN ADELANTADA.
ODS 394-08-1001	1030525197	MONTAÑO RAMIREZ DAVID	9250000	22/10/2008	28/02/2009	DISEÑAR Y DESARROLLAR EL MODULO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CITACIONES PARA EL EXAMEN DE CLASIFICACIÓN A LOS ADMITIDOS A LA UNIVERSIDAD NACIONAL. DESARROLLAR LOS NUEVOS SERVICIOS DE APOYO QUE REQUIERE LA DNA EN CUANTO A CENSO DE SALONES, INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES POR PROGRAMAS DE ADMISIÓN ESPECIAL PAES, ASÍ COMO TAMBIÉN DEL MODULO DE ADMINISTRACIÓN Y CALIFICACIÓN DE EXÁMENES ESPECÍFICOS DE IGUAL MANERA BRINDAR SOPORTE SOBRE LOS SERVICIOS PREVIAMENTE DESARROLLADOS EN LOS MÓDULOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS. DE IGUAL MANERA ACTUALIZAR LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS SERVICIOS PREVIAMENTE ACTUALIZADOS. FINALMENTE APOYAR A LA DNA EN LA IMPLANTACIÓN DE CAMBIOS AL SISTEMA.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. DISEÑAR EL MODELO DE BASE DE DATOS PARA ADMINISTRAR LAS CITACIONES A EXAMEN DE CLASIFICACIÓN2. DESARROLLAR LOS NUEVOS SERVICIOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LOGRAR LLEVAR A CABO EL PROCESO DE CITACIÓN DE LOS ASPIRANTES ADMITIDOS AL EXAMEN DE CLASIFICACIÓN.3. AJUSTAR EL SISTEMA INTEGRADO A LOS CAMBIOS REALIZADOS EN EL MODELO PARA ELIMINAR EL IMPACTO QUE PUEDA TENER EN OTROS COMPONENTES PREVIAMENTE DESARROLLADOS4. DESARROL
ODS 395-08-1001	1048846682	NINO ROA YURY YINETH	9250000	22/10/2008	28/02/2009	DESARROLLAR LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS QUE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES ESTABLEZCA PARA EL MÓDULO DE CALIFICACIÓN.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. AJUSTAR LOS COMPONENTES DEL MODULO DE CALIFICACIÓN, CONFIGURACIÓN DE EXÁMENES PARA PROGRAMAS DE POSGRADO, CALIFICACIÓN Y ADMISIÓN CON EL FIN DE SATISFACER LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS DE LA DNA.2. REALIZAR PRUEBAS SOBRE LOS SERVICIOS DE CALIFICACIÓN DEL SISTEMA. CON EL FIN DE GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, SE INCLUYEN PRUEBAS DE LOS CRUD'S Y MÓDULOS DE CONFIGURACIÓN.3. DOCUMENTAR LA IMPLEMENTACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON EL MÓDULO DE CALIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO YA ESTABLECIDO POR EL EQUIPO DE DESARROLLO.4. BRINDAR SOPORTE A LAS DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN RELACIONADAS CON EL MÓDULO DE CALIFICACIÓN, EN LO REFERENTE AL SISTEMA INTEGRADO PARA SU CORRECTO MANEJO.5. APOYAR A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES EN LOS PASOS A SEGUIR EN LA IMPLANTACIÓN DE CAMBIOS AL SISTEMA PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN.6. PARTICIPAR EN EL DISEÑO, DESARROLLO Y

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 396-08-1001	860079107	ASERVIT Y CIA S EN C	11200000	04/11/2008	28/02/2009	PRESTACION POR PARTE DEL CONTRATISTA A LA UNIVERSIDAD, DE LOS SERVICIOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL TEMPORAL (CALIFICADO), PARA QUE CUMPLA ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN DEL CONMUTADOR GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. CUMPLIR CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE LA LEY LE SEÑALE EN MATERIAS LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL; POR CONSIGUIENTE, EL CONTRATISTA SE OBLIGA Y SE SUJETA A LO DISPUESTO POR LA LEY PARA EFECTOS DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES, HORAS EXTRAS Y RECARGOS DEL PERSONAL QUE EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO VINCLE MEDIANTE CONTRATO DE TRABAJO.2. CONTRATAR PERSONAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL PARA QUE DESEMPEÑE LABORES INDEPENDIENTES Y AUTÓNOMAS CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS POR LA UNIVERSIDAD, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES Y PARA LOS OBJETOS QUE ELLA MISMA DETERMINE, CONFORME A LAS REGLAS LEGALES APLICABLES Y, EN CONSECUENCIA, RECONOCER Y PAGAR LOS HONORARIOS, PREVIOS LOS DESCUENTOS Y RETENCIONES DE LEY.3. RESPONDER DE MANERA PLENA Y EXCLUSIVA POR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE ORDEN LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS AUTÓNOMOS
ODS 398-08-1001	80765352	VEGA OLIVEROS DIDIER AUGUSTO	6014667	24/10/2008	02/02/2009	APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LOS APLICATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. COLABORAR EN LAS ETAPAS DE DISEÑO, DESARROLLO Y PRUEBAS TÉCNICAS DE LOS APLICATIVOS DE LA UNIVERSIDAD.2. ATENDER SOLICITUDES DE CONCEPTO TÉCNICO PARA LA COMPRA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (HARDWARE) PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.3.CONCEPTUAR TÉCNICAMENTE SOBRE PROPUESTAS RECIBIDAS CON BASE A SUS CONOCIMIENTOS Y A LOS PARÁMETROS DE COMPRA DE LA UNIVERSIDAD.4. REDACTAR OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE TRÁMITE ANTE RECTORÍA PARA COMPRA DE EQUIPOS, CUANDO LA NORMATIVIDAD DE LA UNIVERSIDAD CORRESPONDIENTEMENTE LO REQUIERA.
ODS 399-08-1001	19446668	SALDARRIAGA PAEZ JULIO ENRIQUE	111500	22/10/2008	22/10/2008	PRESTAR ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DEL COMITE NACIONAL DE PROGRAMAS CURRICULARES QUE SE LLEVARÁ A CABO EN LA SEDE BOGOTÁ.
ODS 400-08-1001	19446668	SALDARRIAGA PAEZ JULIO ENRIQUE	70000	23/10/2008	23/10/2008	ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL EVENTO REUNIÓN DE LOS RECTORES DE LAS UNIVERSIDADES QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ESTATAL-SUEOBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. SUMINISTRO DE CATORCE (14) REFRIGERIOS
ODS 401-08-1001	75096855	HUERFANO CARDONA VICTOR HUGO	3310000	24/10/2008	21/11/2008	REDISEÑO VISUAL DEL APLICATIVO BANCO DE PROYECTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL - BPUN BASADO EN LOS ESQUEMAS ESTABLECIDOS POR UNIMEDIOS.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. DISEÑO DE NAVEGACIÓN2. DISEÑO GRÁFICO BASADO EN LOS ESQUEMAS ESTABLECIDOS POR UNIMEDIOS3. ENTREGA DE MANUAL DE ESTILO DE NAVEGACIÓN.NOTA: LA PROPUESTA ECONOMICA PEC.290808, HARÁ PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.
ODS 402-08-1001	79863572	AVELLANEDA PACHON LUIS EDUARDO	500000	27/10/2008	28/10/2008	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE RUTA BOGOTÁ - VILLA DE LEYVA - BOGOTÁ, PARA LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE BOGOTÁ-VILLA DE LEYVA-BOGOTÁ PARA 17 PERSONAS EN UNA CAMIONETA TIPO VAN, CON SALIDA EL LUNES 27 DE OCTUBRE Y REGRESO EL MARTES 28 DE OCTUBRE DE 2008.
ODS 403-08-1001	41738734	ROMERO MEDINA AMANDA	900000	27/10/2008	05/11/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA REVISIÓN DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO.3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 404-08-1001	94453890	VAN DER LINDE VALENCIA CARLOS GERMAN	565000	27/10/2008	05/11/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA REVISIÓN DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO.3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 405-08-1001	63349622	PLATARRUEDA VANEGAS CLAUDIA PATRICIA	565000	27/10/2008	05/11/2008	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 406-08-1001	35467789	PEDRAZA GOMEZ ZANDRA	565000	27/10/2008	05/11/2008	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 407-08-1001	14202927	SUAREZ LONDOÑO ALVARO ANTONIO	340000	27/10/2008	05/11/2008	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 408-08-1001	80060347	VARGAS LUNA ANDRES	340000	27/10/2008	10/11/2008	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 409-08-1001	10278319	GOMEZ RAMIREZ JORGE MARIO	340000	27/10/2008	05/11/2008	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 410-08-1001	69005690	CARVAJAL VARGAS CONSTANZA DEL PILAR	900000	27/10/2008	05/11/2008	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 411-08-1001	19209897	SIERRA GUTIERREZ FRANCISCO	340000	27/10/2008	10/11/2008	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 412-08-1001	79683205	CORREAL DAZA JUAN FRANCISCO JAVIER	565000	27/10/2008	10/11/2008	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 413-08-1001	19203456	ADARVE DELGADO SERGIO MIGUEL	565000	27/10/2008	10/11/2008	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REVISION DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACION DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 414-08-1001	79654905	ALVAREZ ROMERO FERNANDO ALBERTO	565000	27/10/2008	10/11/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA REVISIÓN DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 415-08-1001	79948523	RUIZ VALENCIA DANIEL MAURICIO	565000	27/10/2008	10/11/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA REVISIÓN DE TEXTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE PUBLICACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LA CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. 1. LECTURA GENERAL DEL MANUSCRITO PRESENTADO POR EL AUTOR. 2. DETERMINAR LA ACTUALIDAD Y VERACIDAD DE LOS TEMAS TRATADOS EN EL MISMO. 3. DETERMINAR LA CONVENIENCIA, INNOVACIÓN Y CLARIDAD DEL TEMA PROPUESTO.
ODS 419-08-1001	41481065	POLANIA DE ROJAS MARIA SILVIA	252000	30/10/2008	30/10/2008	ATENCIÓN INTEGRAL EN LA REUNIÓN DEL CONSEJO DE BIENESTAR EL DÍA 30 DE OCTUBRE DE 2008. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. PREPARACIÓN DEL MENÚ Y ATENCIÓN DE ACUERDO A LO INDICADO PARA LA OCASIÓN. 2. DISPONER MENAJE COMPLETO PARA LOS ASISTENTES AL EVENTO. 3. DISPONER DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO EL MENAJE Y DEL MENÚ.
ODC 11-08-1010	900112238	DISTRIBUIDORA DANUBIO LTDA.	870514	04/08/2008	03/09/2008	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA OFICINA
ODC 12-08-1010	830035246	DELL COLOMBIA INC.	15247662	09/09/2008	08/10/2008	ADQUISICIÓN DE 5 COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y UN (1) COMPUTADOR PORTÁTIL.
ODC 13-08-1010	830058072	SISTEMAS & ACCESORIOS LTDA	846800	11/09/2008	10/10/2008	ADQUISICIÓN DE DOS (2) FAX.
ODC 14-08-1010	52912990	BOHORQUEZ GARCIA LUISA FERNANDA	5568000	28/08/2008	11/09/2008	ELABORACIÓN DE PIEZAS ESCULTÓRICAS Y PLACAS (TROFEOS) PARA LA PREMIACIÓN DE PRIMERA Y SEGUNDO EN CADA UNA DE LAS ÁREAS DE CONCURSO NACIONAL OTTO DE GREIFF ELABORACIÓN DE SIETE (7) PIEZAS ESCULTÓRICAS Y CATORCE (14) PLACAS.
ODC 15-08-1010	800134773	SOLINOFF CORPORATION S.A.	9941200	11/09/2008	10/11/2008	COMPRA E INSTALACIÓN DE CUATRO (4) PUESTOS DE TRABAJO (TIPO 3) PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN.
ODC 16-08-1010	830058072	SISTEMAS & ACCESORIOS LTDA	1660000	12/09/2008	11/10/2008	ADQUISICIÓN DE UN (1) COMPUTADOR DE ESCRITORIO PARA EL CENTRO DE ESTUDIOS SOCIALES-FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS. PROYECTO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA DE LA VICERRECTORÍA GENERAL.
ODC 17-08-1010	900087790	TELTECNICA E.U.	1374600	12/09/2008	11/10/2008	ADQUISICIÓN DE ESPUMAS PROTECTORAS DE OÍDO, CANCELADORAS DE RUIDO, MULTITOMAS Y ADAPTADORES DE CORRIENTE PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.
ODC 18-08-1010	800168793	IMAGENES I.P.D. LTDA	45240	08/10/2008	07/11/2008	ADQUISICIÓN DE UN PENDÓN.
ODC 19-08-1010	830035246	DELL COLOMBIA INC.	1094315	24/10/2008	23/11/2008	COMPRA DE UN MONITOR PANTALLA PLANA PARA COMPUTADOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.
ODC 21-08-1010	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	800000	15/10/2008	13/11/2008	ADQUISICIÓN DE UN TIKETE AÉREO ESPECÍFICOS: 1. TIKETE AÉREO EN LA RUTA BOGOTÁ - BARRANQUILLA - BOGOTÁ.
ODC 22-08-1010	830035246	DELL COLOMBIA INC.	9024594	24/10/2008	23/11/2008	ADQUISICIÓN DE TRES (3) COMPUTADORES PORTÁTILES.
ODC 23-08-1010	800041036	PASPARTU LTDA	7780792	16/10/2008	15/12/2008	COMPRA DE TIKETES AÉREOS A DESTINOS NACIONALES.
ODC 24-08-1010	19122597	ARCINIEGAS MILLAN BENICIO	9810000	20/10/2008	03/11/2008	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MINIPERSIANAS PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES. LA COTIZACIÓN DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2008, HARÁ PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. MINI PERSIANA HORIZONTAL EN UNA ALEACIÓN DE ALUMINIO Y MAGNESIO DE PLANTEXCO, CON UNA LÁMINA DE 25 MM DE ANCHO Y CALIBRE 0.175, DEBIDAMENTE INSTALADA Y GARANTIZADAS CON TODOS SUS ACCESORIOS (CABEZAL, LÁMINA DE 25 MM, SOPORTES, LIGHT CONTROL, BASTÓN E MANDO), GARANTÍA SEIS AÑOS
ODC 25-08-1010	830035246	DELL COLOMBIA INC.	2169830	30/10/2008	29/11/2008	ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA LÁSER A COLOR.
ODS 79-08-1010	41488270	CAMARGO URIBE CLARA ELVIRA	7095000	01/08/2008	30/11/2008	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FÍSICO, PARA EL ENRIQUECIMIENTO DEL BANCO DE PREGUNTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES. ESPECÍFICOS: 1. ELABORACIÓN DE 129 ÍTEMS EN EL ÁREA DE FÍSICA PARA LOS EXÁMENES DE ADMISIÓN QUE REALIZA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.
ODS 80-08-1010	52719187	HERNANDEZ OSORIO SARA LUCIA	6000000	05/08/2008	01/01/2009	BRINDAR SOLUCIONES PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN MODALIDAD VIRTUAL. ESPECÍFICOS: 1. CAPACITAR EN EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES. 2. FACILITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN. 3. BUSCAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA HISTORIA DE LA DNSAV HASTA LA FECHA, INCLUYENDO LOS NUEVOS PROYECTOS QUE ÉSTA TIENE. 4. ASESORAR EN PRESTACIONES. 5. ENTREGA DE INFORMES DE ACTIVIDADES.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 81-08-1010	79985746	MONTOYA CARDENAS IVAN FERNAN	1200000	04/08/2008	10/08/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA REUBICACIÓN INTERNA DE LAS OFICINAS Y ESPACIOS COMPLEMENTARIOS DEL EDIFICIO SEDE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.ESPECÍFICOS:1. TRASLADAR MUEBLES, EQUIPOS, INSUMOS Y ARCHIVO, CORRESPONDIENTES A 6 OFICINAS PRINCIPALES DE 20M" CADA UNA.2. TRASLADAR MUEBLES, EQUIPOS, INSUMOS Y ARCHIVO, CORRESPONDIENTES A 11 OFICINAS AUXILIARES DE 72M2 CADA UNA.3. TRASLADAR MUEBLES, EQUIPOS, INSUMOS Y ARCHIVO, CORRESPONDIENTES A 5 BODEGAS DE 72M2 CADA UNA.4. DESARMAR 5 MÓDULOS DE OFICINA ABIERTA, TRASLADAR LAS PARTES E INSTALARLAS EN UN NUEVO ESPACIO.5. INSTALAR TODAS LAS CARTELERAS Y TABLEROS QUE SE REQUIERA, SEGÚN LA NUEVA UBICACIÓN DE LAS OFICINAS.
ODS 82-08-1010	43155237	CADAVID MUÑOZ NATALIA	18000000	11/08/2008	10/02/2009	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE RECURSOS DEL PROYECTO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA.ESPECÍFICOS:1. GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE BECAS DE POSGRADO Y BIBLIOTECAS DEL BICENTENARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.2. PRODUCCIÓN DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS PARA LOS PROGRAMAS DE BECAS DE POSGRADO Y BIBLIOTECAS DEL BICENTENARIO.3. CUBRIMIENTO DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL QUE INVOLUCREN EL TEMA DEL BICENTENARIO.4. APOYO A LAS LABORES DE DIVULGACIÓN DE AS ACTIVIDADES DEL PROYECTO BICENTENARIO EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.5. PRESENTACIÓN DE INFORMES MENSUALES A LA COMISIÓN DEL BICENTENARIO.
ODS 84-08-1010	79951349	SANCHEZ VIVAS DIEGO FERNANDO	1140000	11/08/2008	25/08/2008	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA BRINDAR APOYO A LOS DISEÑADORES EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DINÁMICOS.ESPECÍFICOS:1. APOYAR AL DISEÑADOR EN LA ELABORACIÓN DE LOS CONTENIDOS DINÁMICOS.2. APOYAR LA REVISIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS APLICACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.3. REALIZAR ADECUACIÓN DE IMÁGENES.4. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES.
ODS 85-08-1010	52505049	PARRA DIAZ NUBIA STELLA	1100000	15/08/2008	15/08/2008	PRESTAR APOYO LOGÍSTICO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 005 CELEBRADO ENTRE EL SENADO DE LA REPÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICAS:1. SOLICITAR A LOS CONFERENCISTAS LAS PONENCIAS PARA PUBLICACIÓN.2. RECOPIRAR LAS HOJAS DE VIDA DE LOS AUTORES Y HACER LOS RESPECTIVOS ABSTRACTS PARA PUBLICAR.3. HACER LAS RESPECTIVAS RESERVAS PARA LLEVAR A CABO LAS REUNIONES.4. MANTENER PERMANENTE COMUNICACIÓN CON TODO EL GRUPO DE TRABAJO.
ODS 86-08-1010	80016182	PUERTAS CESPEDES CESAR ARTURO	3950000	14/08/2008	28/08/2008	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE DISEÑADOR GRÁFICO.ESPECÍFICOS:1. CREACIÓN DE LA CARÁTULA Y DIAGRAMACIÓN DEL CATÁLOGO.2. DISEÑO DE LAS PÁGINAS A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REFERENCIADA SOBRE LOS TRABAJOS PARTICIPANTES.3. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE INVITACIÓN Y DIPLOMAS, REALIZACIÓN DE LAS MISMAS.4. ENTREGA DE ARTES FINALES DE LAS DISTINTAS PIEZAS PARA IMPRESIÓN.
ODS 87-08-1010	890399010	UNIVERSIDAD DEL VALLE	38000000	14/10/2008	18/10/2008	ELABORAR Y SOCIALIZAR UN DOCUMENTO DE POLÍTICA PÚBLICA QUE PROPORCIONE LINEAMIENTOS AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA Y FACILITE LA TOMA DE DECISIONES EN EL TEMA DESARROLLO SOSTENIBLE.ESPECÍFICOS:1. DESARROLLAR UN PAPER INTERDISCIPLINARIO SOBRE DESARROLLO SOSTENIBLE.2. HACER EL FORO DE PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO ELABORADO POR LA UNIVERSIDAD DEL VALLE.
ODS 88-08-1010	830101646	IMPREAMIL LTDA.	60287500	25/08/2008	29/08/2008	IMPRESIÓN DE PUBLICACIONES DEL PROYECTO "PIENSA COLOMBIA" Y ELABORACIÓN DE CAJAS, SEGÚN DISEÑO ENTREGADO POR EL PROYECTO, PARA LAS CARTILLAS.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 89-08-1010	52218255	GUZMAN ROMERO YENDLY MILENA	8480000	19/08/2008	31/12/2008	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS PROCESOS DE LA DIVISION NACIONAL DE CONTABILIDAD EN LA PREPARACION Y PRESTACION DE LA INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE DE LAS EMPRESAS DEL NIVEL NACIONAL Y DE LAS SEDES: ASI COMO APOYAR LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA DIVISION NACIONAL DE CONTABILIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE.ESPECIFICOS:1. APOYO A LA DIVISION EN EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y REGISTRO DE LA INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE DE LAS EMPRESAS DEL NIVEL NACIONAL.2. REALIZAR REVISION Y DEPURACION A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS DEL NIVEL NACIONAL, LAS SEDES Y UNIDADES ESPECIALES.3. APOYAR LA REVISION DE INFORMACION TRIBUTARIA DE LAS EMPRESAS DEL NIVEL NACIONAL, LAS SEDES Y UNIDADES ESPECIALES.4. APOYAR EN LA ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA LA UNIVERSIDAD Y ELABORACION DE LOS DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS MISMOS.5. APOYAR CON LOS DEMÁS FUNCIONARIOS EL ARCHIVO Y LA DOCUMENTACION DE LA INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE Y DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE.
ODS 90-08-1010	52695730	PINZON CORREA JOHANNA	7000000	19/08/2008	31/12/2008	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO EN LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA DIVISION NACIONAL DE CONTABILIDAD EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE: ASI COMO APOYAR LA CONCILIACION ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS OPERACIONES RECÍPROCAS DE LA UNIVERSIDAD.ESPECIFICOS:1. REVISAR, CIRCULARIZAR SALDOS Y HACER SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONCILIACION DE OPERACIONES RECÍPROCAS DE LA UNIVERSIDAD CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.2. CIRCULARIZAR SALDOS Y HACER EL SEGUIMIENTO PERTINENTE PARA DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE SALDOS CONTABLES DE OTRAS ENTIDADES.3. REALIZAR SEGUIMIENTO PERMANENTE AL PROCESO DE CONCILIACION DE OPERACIONES RECÍPROCAS DE LA UNIVERSIDAD CON EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y EL ICFES.4. REALIZAR ANÁLISIS DE LA BASE DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD FRENTE A LA INFORMACION DE LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIONAL REFERENTE A ENTIDADES PÚBLICAS QUE REPORTAN OPERACIONES RECÍPROCAS, A FIN DE DEPURARLA Y MANTENERLA ACTUALIZADA.5. ANÁLISIS Y DEPURACION DE LA INFORMACION FINANCIERA EN LAS SEDES Y UNIDADES ESPECIALES.6. APOYAR EN LA ELABORACION
ODS 91-08-1010	52261422	CASTAÑEDA RUBIANO LUZ DARY	2000000	20/08/2008	16/09/2008	APOYAR AL DIRECTOR DEL PROYECTO EN LA INVESTIGACION PREVIA A LA PONENCIA Y LA PUBLICACION DEL DOCUMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE ESTADO.ESPECIFICOS:1. COLABORAR EN EL PROCESO DE DISEÑO DE LA METODOLOGÍA DE LOS DOCUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y DE LOS FOROS.2. REALIZAR UN SEGUIMIENTO A LOS FOROS REGIONALES QUE HAGAN LOS GRUPOS DE INVESTIGACION EN SUS SEDES.3. COMPILAR Y DOCUMENTAR LAS MEMORIAS DE LOS EVENTOS NACIONALES Y REGIONALES PARA LO CUAL SE DEBERÁN ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS FICHAS, PARA SER INCORPORADAS EN EL INFORME FINAL Y EN LAS PUBLICACIONES.4. APOYAR AL DIRECTOR EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES PARCIALES Y FINALES DEL PROYECTO.5. EN GENERAL APOYAR AL DIRECTOR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCION DEL CONVENIO.
ODS 93-08-1010	79989566	LOZANO GOMEZ CESAR AUGUSTO	11200000	02/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS A LA GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA OFRECIENDO SOPORTE A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTION FINANCIERA QUIPU Y APOYAR LA PUESTA EN OPERACION DEL SUBSISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS.ESPECIFICOS:1. BRINDAR SOPORTE FUNCIONAL EN LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL SISTEMA DE GESTION FINANCIERA QUIPU: CONTRATOS, PROYECTOS, PRESUPUESTO, CUENTAS POR PAGAR, CONTABILIDAD, TESORERÍA, RECAUDOS, INVERSIONES Y FACTURACION Y CARTERA. DE IGUAL FORMA EN LOS MÓDULOS DEL SUBSISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS: ADQUISICIONES, ALMACÉN Y ACTIVOS FIJOS.2. MANEJO Y CONTROL DE LA PARAMETRIZACION NECESARIA PARA LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL SISTEMA DE GESTION FINANCIERA QUIPU Y DEL SUBSISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS.3. ATENDER, RESOLVER LAS DUDAS, CONSULTAS Y DAR SOPORTE FUNCIONAL A USUARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA, PLANTEADAS MEDIANTE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION UTILIZADOS.4. PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS EXPUESTOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD, A SER IMPLEMENTADAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA Y EN EL SUBSIS

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 94-08-1010	52883475	DELGADO VERANO ASTRID JANNETH	11200000	02/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS A LA GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA OFRECIENDO SOPORTE A LOS USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA QUIPU, APOYAR LA PUESTA EN OPERACIÓN DEL SUBSISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS, Y ADMINISTRAR EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE QUIPU Y EL DE GARANTÍA DEL SUBSISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS.ESPECÍFICOS:1. BRINDAR SOPORTE FUNCIONAL EN LOS DIFERENTES MÓDULOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA QUIPU: CONTRATOS, PROYECTOS, PRESUPUESTO, CUENTAS POR PAGAR, CONTABILIDAD, TESORERÍA, RECAUDOS, INVERSIONES Y FACTURACIÓN Y CARTERA. DE IGUAL FORMA EN LOS MÓDULOS DEL SUBSISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS: ADQUISICIONES, ALMACÉN Y ACTIVOS FIJOS.2. VERIFICAR Y REALIZAR PRUEBAS DE LOS AJUSTES Y MODIFICACIONES DEL APLICATIVO PARA SU POSTERIOR ACTUALIZACIÓN EN PRODUCCIÓN, EN CALIDAD DE USUARIO LÍDER FUNCIONAL EN EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO QUIPU Y EN EL CONTRATO DE GARANTÍA DEL SUBSISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS3. RECIBIR, ANALIZAR Y REPORTAR LOS ERRORES DEL SISTEMA AL PROVEEDOR DEL SOFTWARE EN LOS MARCOS DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE
ODS 95-08-1010	52719187	HERNANDEZ OSORIO SARA LUCIA	1200000	04/09/2008	22/09/2008	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA BRINDAR APOYO A LOS DISEÑADORES EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DINÁMICOS.ESPECÍFICOS:1. APOYAR AL DISEÑADOR EN LA ELABORACIÓN DE LOS CONTENIDOS DINÁMICOS2. APOYAR LA REVISIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS APLICACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO3. REALIZAR LA ADECUACIÓN DE IMÁGENES4. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES.
ODS 96-08-1010	41956901	PATIÑO BAQUERO NATALIA	1200000	04/09/2008	23/09/2008	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA PEDAGÓGICA. ASÍ COMO LA REDACCIÓN DE TEXTOS QUE SE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE LOS CURSOS QUE LLEVE A CABO LA DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS VIRTUALES.ESPECÍFICOS:1. REVISAR Y CORREGIR TEXTOS ASIGNADOS DE ACUERDO A PROYECTOS ASIGNADOS.2. REALIZAR EL GUIÓN DE ADECUACIÓN PEDAGÓGICA DE CADA UNA DE LOS DOCUMENTOS3. REVISAR Y SUGERIR ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS.4. REVISAR CONTENIDOS UNA VEZ VIRTUALIZADOS5.APOYAR LOS PROCESOS DE PEDAGOGÍA DE LA DEPENDENCIA6. REALIZAR INFORMES DE GESTIÓN.
ODS 97-08-1010	11186889	AVELLANEDA PACHON JUAN CARLOS	1950000	08/09/2008	22/10/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA DIVISIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. ESPECÍFICOS:1. HACER EL SEGUIMIENTO AL PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE TRANSFERENCIAS INTERNAS (ATI) Y SERVICIOS ACADÉMICOS REMUNERADOS (SAR), ELABORADAS EN LA DIVISIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS2. HACER EL SEGUIMIENTO AL PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE LAS ÓRDENES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ODS) Y DE COMPRA (ODC) CON PERSONAS JURÍDICAS, ELABORADAS EN LA DIVISIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS3. DILIGENCIAR LOS FORMATOS PARA COMUNICACIÓN DE LEGALIZACIÓN DE ATI, SAR, Y ODS/ ODC SUSCRITAS CON PERSONAS JURÍDICAS, Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A SU ENVÍO Y RECEPCIÓN.4. HACER LA VERIFICACIÓN Y FOLIACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE LAS AUTORIZACIONES DE TRANSFERENCIAS INTERNAS (ATI), SERVICIOS ACADÉMICOS REMUNERADOS (SAR), ÓRDENES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ODS) Y DE COMPRA (ODC) CON PERSONAS
ODS 98-08-1010	79876608	LINARES BERMUDEZ BERNARDO ENRIQUE	7916333	11/09/2008	28/02/2009	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN, SOPORTE Y ATENCIÓN A USUARIOS EN LA SALA DE COMPUTO DE LA HEMEROTECA NACIONAL UNIVERSITARIA.ESPECÍFICOS:1. BRINDAR SOPORTE A LOS USUARIOS DE LA SALA DE CÓMPUTO DE LA HEMEROTECA, APOYANDO LOS SERVICIOS PRESTADOS.2. INFORMAR AL ADMINISTRADOR DE LA SALA DE CÓMPUTO SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD PRESENTADA EN LOS EQUIPOS DE LA HEMEROTECA UNIVERSITARIA.3. REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE USUARIOS QUE UTILICEN LOS SERVICIOS DE LA SALA DE COMPUTO DE LA HEMEROTECA, MEDIANTE EL SISTEMA DE REGISTRO.4. SUPERVISAR QUE SE DE UN BUEN MANEJO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA HEMEROTECA, POR PARTE DE LOS USUARIOS.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 104-08-1010	79955237	CAVIEDES CARDENAS JOHN FREDDY	12000000	12/09/2008	28/02/2009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA CONSTRUCCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE LAS ÁREAS DE LA GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA HERRAMIENTA MICROSOFT VISIO, A PARTIR DE LOS PROCEDIMIENTOS, DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVIDAD EXISTENTES.ESPECÍFICOS:1. RECOPILAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE LAS ÁREAS DE LA GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA APROBADAS POR EL PROYECTO "SIMEGE" SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN.2. DIAGRAMAR LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE HAN TRABAJADO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS DUEÑOS Y RESPONSABLES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA GNFA EN LA HERRAMIENTA MS.VISIO.3. REALIZAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS MENCIONADOS DE ACUERDO CON EL PROYECTO SIMEGE Y A LOS DUEÑOS Y RESPONSABLES DE CADA PROCEDIMIENTO.4. REALIZAR LAS VALIDACIONES PERTINENTES CON LOS DUEÑOS Y RESPONSABLES DE CADA PROCEDIMIENTO DE LA GNFA DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL GRUPO DE TRABAJO "SIMEGE" SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN5. ENTREGAR A LA GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, LA DOCUMENTACIÓN ELABORADA EN DESARRO
ODS 105-08-1010	1032425508	GONZALEZ SASOQUE HANSEN DAVID	900000	16/09/2008	25/09/2008	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA BRINDAR APOYO A LOS DISEÑADORES EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DINÁMICOS.ESPECÍFICOS:1. APOYAR AL DISEÑADOR EN LA ELABORACIÓN DE LOS CONTENIDOS DINÁMICOS.2. APOYAR LA REVISIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS APLICACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO3. REALIZAR LA ADECUACIÓN DE IMÁGENES4. PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES.
ODS 106-08-1010	830094740	GOLDENTECH & CIA. LTDA	25340000	25/09/2008	09/10/2008	PRESTAR SERVICIOS DE REGISTRO, INSCRIPCIÓN E IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESCARAPELAS, ENVÍO DE LAS INVITACIONES Y TELEMERCADERO DE LOS EVENTOS QUE SE REALIZARÁN EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 005 CELEBRADO ENTRE EL SENADO DE LA REPÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.ESPECÍFICOS: 1. ENVÍO DE INVITACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO MASIVO, INCLUYENDO LA IMAGEN DEL EVENTO.2. REGISTRO DE LOS PARTICIPANTES A CADA EVENTO.3. IMPRESIÓN DE ESCARAPELAS Y ENTREGA EN FUNDA PLÁSTICA CON CORDÓN.4. TELEMERCADERO
ODS 107-08-1010	80932725	SIZA RAMIREZ JUAN PABLO	4000000	17/09/2008	06/10/2008	PRODUCIR Y ENTREGAR UN DOCUMENTO AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, QUE CONTENGA LAS RECOMENDACIONES PARA IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA PARA LA EMISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CURSO VIRTUAL DE FORMACIÓN DE FORMADORES EN INSTITUCIONES, CENTROS EDUCATIVOS Y ESCUELAS NORMALES SUPERIORES.ESPECÍFICOS:1. IDENTIFICAR LAS RECOMENDACIONES SOBRE COMO IMPLEMENTAR Y EMITIR EL CURSO VIRTUAL TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE RURALIDAD DEL PAÍS.2. DISEÑAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DE LOS OFERENTES AL EQUIPO DE FORMACIÓN DE FORMADORES A LOS DOCENTES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO3. IDENTIFICAR LAS RECOMENDACIONES SOBRE LA ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DEL CURSO VIRTUAL4. DEFINIR ESTRATEGIAS ESTÁNDAR PARA EL DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DEL CURSO.
ODS 108-08-1010	8690288	MONTAÑO CASTELLANOS JAIME ALFONSO	5000000	23/09/2008	22/02/2009	PRESTAR SUS SERVICIOS EN LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN DE LOS AÑOS 2004-2007 DE ACUERDO CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR EL INVENTARIO DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2004 AL 2007 DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN QUE SE REALIZAN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.2. CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REALIZADA.3. ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CON EL FIN DE ADECUAR EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN (TABLA DE RETENCIÓN) CON EL FIN DE FACILITAR LA FUNCIÓN DE GESTIÓN.4. BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EXTENSIÓN CON RESPECTO A LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN.5. REPORTE MENSUAL DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
ODS 109-08-1010	80871773	FERNANDEZ SAAD DIEGO ANDRES	1200000	23/09/2008	25/09/2008	ACOMPANAR A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE LAS INDIAS OCCIDENTALES EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LÚDICAS.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. APOYAR LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS ESTUDIANTES2. ACOMPANAR EN LAS ACTIVIDADES QUE LOS ESTUDIANTES REALICEN.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 110-08-1010	59813092	RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIA CRISTINA	25000000	30/09/2008	27/02/2009	ASESORAR A LA DIRECCION NACIONAL DE EXTENSION EN TODO LO CONCERNIENTE A LINEAMIENTOS JURÍDICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE POLÍTICA Y REGLAMENTACIÓN DE LA FUNCIÓN DE EXTENSIÓN PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y DISPOSICIONES DE LA UNIVERSIDAD A NIVEL LOCAL Y REFERENTES DE UNIVERSIDADES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PARA SER INCLUIDOS EN EL SINEX Y LA POLÍTICA DE EXTENSIÓN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.1. ANÁLISIS JURÍDICO DE LA NORMATIVIDAD, JURISPRUDENCIA Y DOCTRINA VIGENTE EN MATERIA DE EXTENSIÓN.2. ANÁLISIS DE VIGENCIAS Y CONCORDANCIAS.3. ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DEL MARCO JURÍDICO DE LA FUNCIÓN DE EXTENSIÓN.4. ELABORACIÓN DE LA EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DEL PROYECTO DE ACUERDO.5. ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO REGLAMENTARIO DE LA FUNCIÓN DE EXTENSIÓN.PRODUCTOS A ENTREGAR:1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DEL PROYECTO DE ACUERDO.2. PROYECTO DE ACUERDO REGLAMENTARIO DE LA FUNCIÓN DE EXTENSIÓN.3. PROYECTO DE ACUERDO REGLAMENTARIO DE LA FUNCIÓN DE EXTENSIÓN AJUSTADO
ODS 111-08-1010	79899371	PRIETO GONZALEZ NELSON JAVIER	7500000	30/09/2008	27/02/2009	APOYO AL PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA INFORMACION DE LA FUNCIÓN EXTENSIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. PARA EL TRABAJO SE TENDRÁ EN CUENTA LA INFORMACIÓN DE EXTENSIÓN QUE REPORTA QUIPU, LA CUAL DEBERÁ SER ANALIZADA Y POSTERIORMENTE SE DEBEN ENTREGAR INFORMES QUE SIRVAN PARA FORMULACIÓN DE LA FUNCIÓN EXTENSIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. EXTRAER DE QUIPU TODA LA INFORMACIÓN SOBRE PROYECTOS DE EXTENSIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2007-2008.2. ANALIZAR Y ORGANIZAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE ACUERDO CON LOS CENTROS DE COSTOS Y TIPO DE PROYECTO.3. ADMINISTRAR, ORGANIZAR Y CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA FUNCIÓN DE EXTENSIÓN REPORTADA POR LAS SEDES.4. GENERAR INFORMES E INDICADORES QUE FORTALEZCAN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA DE EXTENSIÓN.5. PRESENTAR INFORMES PARCIALES Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.PRODUCTOS A ENTREGAR:1. INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y ORGANIZADA EN BASES DE DATOS. 2. ENTREGA DE LOS REPORTES REQUERIDOS DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA.
ODS 113-08-1010	41448902	LEON INFANTE BLANCA AURORA	4840000	06/10/2008	05/12/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MATEMÁTICO, PARA EL ENRIQUECIMIENTO DEL BANCO DE PREGUNTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ELABORACIÓN DE 88 ÍTEMS EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS PARA LOS EXÁMENES DE ADMISIÓN QUE REALIZA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.
ODS 114-08-1010	41481065	POLANIA DE ROJAS MARIA SILVIA	734000	08/10/2008	08/10/2008	ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN DICTADA POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.ESPECÍFICOS:1. SUMINISTRO DE LOS UTENSILIOS PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
ODS 115-08-1010	52929169	MORALES ROMERO LEIDY DAYANA	7632000	20/10/2008	28/02/2009	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD DE CARÁCTER FINANCIERO Y TRIBUTARIO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REVISAR Y AJUSTAR LOS PROCEDIMIENTOS PRELIMINARES DEL PROCESO CONTABLE Y AJUSTAR LOS DEMÁS DOCUMENTOS DE ESTE PROCESO.2. APOYAR LA VALIDACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO CONTABLE CON LAS SEDES Y UNIDADES ESPECIALES DE LA UNIVERSIDAD.3. APOYAR LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LAS SEDES Y UNIDADES ESPECIALES PARA CONSOLIDACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD.4. APOYAR LA REALIZACIÓN DE AUDITORIAS Y SEGUIMIENTO A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD.5. APOYAR EL PROCESO DE CARGUE Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN ASOCIADA AL PROYECTO DE LA CADENA DE BIENES Y SERVICIOS.
ODS 116-08-1010	17108758	LUQUE MOJICA CARLOS FILADELFO	2090000	09/10/2008	08/12/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MATEMÁTICO PARA EL ENRIQUECIMIENTO DEL BANCO DE PREGUNTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ELABORACIÓN DE 38 ÍTEMS EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS PARA LOS EXÁMENES DE ADMISIÓN QUE REALIZA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMISIONES.
ODS 117-08-1010	19446668	SALDARRIAGA PAEZ JULIO ENRIQUE	730000	14/10/2008	14/10/2008	PRESTAR ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DEL COMITÉ NACIONAL DE REPRESENTANTES ESTUDIANTILES QUE SE LLEVARÁ A CABO EN LA SEDE BOGOTÁ EL DÍA 14 DE OCTUBRE DE 2008.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO.2. SUMINISTRO DE LOS UTENSILIOS NECESARIOS PARA LA ÓPTIMA ATENCIÓN AL EVENTO.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 119-08-1010	79342301	SUAREZ MENDEZ CARLOS	15750000	20/10/2008	15/12/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS HOSPITALES REGIONALES DE LA RED PÚBLICA EN EL TEMA DE PLANEAMIENTO HOSPITALARIO PARA EMERGENCIAS, COMUNICACIONES Y EDAN.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. ASISTENCIA A TODOS LOS SEMINARIOS QUE SE REALIZARÁN EN LAS DIFERENTES CIUDADES ASIGNADAS POR EL MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL.2. ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE MEMORANS3. REALIZACIÓN DE TALLERES DE EDAN.4. ELABORACIÓN DE DQFA.
ODS 120-08-1010	51920612	GUTIERREZ CUERVO ANA LUCIA	1800000	23/10/2008	15/12/2008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO GENERAL LOGÍSTICO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N. 329 DE 2008 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIAOBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYO PARA TRANSCRIPCIÓN DE MATERIALES RECOPIADOS EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES.2. SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTES Y COLABORACIÓN EN LA DIGITACIÓN DE INFORMES PARCIALES Y FINAL.3. APOYO LOGÍSTICO A LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS4. REALIZAR TODO EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS IMPUESTOS POR EL MINISTERIO EN LAS DIFERENTES CIUDADES.
ODC 4-08-1060	830125581	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO GLOBAL BLUE REPRESENTACIONES	1857102	21/10/2008	20/11/2008	ADQUISICIÓN DE TIQUETES AÉREOS PARA DESTINOS NACIONALES.ESPECÍFICOS:1) TIQUETES AÉREOS EN LA RUTA BOGOTÁ - MEDELLÍN - BOGOTÁ.
ODS 7-08-1060	79814498	PEREZ FLOREZ ALEJANDRO	2000000	27/08/2008	10/09/2008	APOYAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y APOYAR EN LA VALIDACIÓN DE LA BATERÍA INDICADORES CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE DIVERSAS FUENTES EXTREMAS SOBRE INDICADORES COMÚNMENTE UTILIZADOS POR LA COMUNIDAD CIENTÍFICA NACIONAL E INTERNACIONAL.ESPECÍFICOS:1. APOYAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FORMA TAL QUE SE OBTENGAN INSUMOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE INVESTIGACIÓN2. APOYAR LA VALIDACIÓN DE LA BATERÍA DE INDICADORES OBTENIDA DE LA OBSERVACIÓN DE FUENTES EXTERNAS PERTENECIENTES A LA COMUNIDAD CIENTÍFICA NACIONAL E INTERNACIONAL-
ODS 8-08-1060	94316367	MONTALVO RODRIGUEZ JUAN CARLOS	4600000	02/09/2008	11/10/2008	PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LA CONVOCATORIA DE PROGRAMAS NACIONALES DE INVESTIGACIÓN, NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL MÓDULO DE INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS DE PROGRAMAS NACIONALES DE INVESTIGACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN HERMES, ASÍ COMO LOS FORMATOS DE EVALUACIÓN, VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y AVALES NECESARIOS PARA TAL EFECTO. REALIZAR LAS PRUEBAS FUNCIONALES UNA VEZ ESTE DESARROLLADO EL MÓDULO CORRESPONDIENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN HERMES. BRINDAR SOPORTE A LOS INVESTIGADORES QUE HAGAN USO DEL SISTEMA HERMES PARA LA CONVOCATORIA BICENTENARIO "PROGRAMAS NACIONALES DE INVESTIGACIÓN" DURANTE EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LA ORDEN.ESPECÍFICOS:1. PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LA CONVOCATORIA DE PROGRAMAS NACIONALES DE INVESTIGACIÓN.2. PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS DEL MÓDULO DE INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS DE PROGRAMAS NACIONALES DE INVESTIGACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA EN HERMES.3. DOCUMENTAR LOS FORMATOS DE EVALUACIÓN, VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y AVALES NECESARIOS PARA DICHA CONVOCATORIA.4. REALIZAR LAS PRUEBAS FUNCIONALES

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 12-08-1060	79887961	RODRIGUEZ CENDALES JORGE ARMANDO	17430279	30/09/2008	27/02/2009	ASISTIR A LA DIRECCION NACIONAL DE EXTENSION EN LA PREPARACION DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE LA UNIVERSIDAD PARA LA FORMULACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SINEX, RECOPILANDO PROCEDIMIENTOS, REGLAMENTACIÓN DEMÁS INFORMACIÓN QUE SIRVA DE INSUMO PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA. ACOMPAÑAR A LA DNEEC, EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE DEBATE Y APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA POLÍTICA DE LA FUNCIÓN DE EXTENSIÓN.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. PREPARAR Y ELABORAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LAS INSTANCIAS DE LA UNIVERSIDAD PARA LA FORMULACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SINEX Y LA POLÍTICA DE EXTENSIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.2. ORIENTAR LAS LABORES DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN CONDUCENTES A LA GENERACIÓN DE UN MARCO REFERENCIAL PARA IMPLEMENTACIÓN DEL SINEX.3. REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SINEX.4. PRESENTAR UNA PROPUESTA DE REGLAMENTACIÓN PARA LA ADOPCIÓN DEL SINEX COMO HERRAMIENTA DE MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.5. PARTICIPAR
ODS 13-08-1060	41451771	DUQUE BELTRAN CARMENZA	23062685	01/10/2008	28/02/2009	CONTRIBUIR A LA VISUALIZACION DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL GESTIONANDO ANTE ASOCIACIONES CIENTÍFICAS Y PROFESIONALES INTERNACIONALES ALIANZAS Y APOYOS PARA LA REALIZACIÓN DE PUBLICACIONES, SINERGIAS LOGÍSTICAS Y ACTIVIDADES QUE PROPENDAN POR EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, EN DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN 2007-2009.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. ESTABLECER UN PLAN DE TRABAJO ORIENTADO A CONSOLIDAR SINERGIAS CIENTÍFICAS Y PROFESIONALES NUEVAS O EXISTENTES MÁS SIGNIFICATIVAS PARA LA UNIVERSIDAD EN EL TEMA DE LA INVESTIGACIÓN.2. CONTACTAR ASOCIACIONES CIENTÍFICAS Y PROFESIONALES INTERNACIONALES INTERESADAS EN VINCULARSE A LAS INICIATIVAS UNIVERSITARIAS DE VISUALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.3. ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE ASOCIACIÓN CON LAS ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES INTERESADAS EN LA INVESTIGACIÓN DESARROLLADA POR LA UNIVERSIDAD.4. ACOMPAÑAR INICIATIVAS PAR LA PRESENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL EN EVENTOS, CONGRESOS, LA REALIZACIÓN DE
ODS 14-08-1060	52935178	LUENGAS CAMELO CLAUDIA LILIANA	3600000	01/10/2008	31/12/2008	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OBTENCIÓN, VALIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, PARA LA POSTERIOR OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN NECESARIA PARA ESTABLECER LAS LÍNEAS DE BASE DE LOS INDICADORES DE LA VRI.OBLIGACIONES ESPECIFICAS:1. APOYAR A LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.2. APOYAR EN LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN.3. APOYAR LA RECOPIACIÓN, ANÁLISIS Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA ESTABLECER LAS LÍNEAS DE BASE DE LOS INDICADORES DE LA VRI.PRODUCTOS A ENTREGAR:1. COLABORACIÓN Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN SUS VERSIONES PRELIMINARES Y FINALES.2. CADA ETAPA O FASE DEL PROYECTO EN LAS QUE SE HAGA PARTICIPACIÓN SE ENTREGARA UN PRODUCTO (BASE DE DATOS, DOCUMENTOS, TABLAS, GRAFICAS, INDICADORES, # DE ENTREVISTAS, ENTRE OTRAS SEGÚN LO REQUIERA LA FASE TRABAJADA)3. INFORMES DE AVANCES MENSUALES (3) DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
ODS 15-08-1060	890903407	COMPANIA SURAMERICANA DE SEGUROS S A	175759	03/10/2008	17/10/2008	EXPEDICIÓN DE PÓLIZAS PARA EL CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESAROLLO TERRITORIAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. CONSTITUIR GARANTÍA QUE AMPARE:A. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.B. CALIDAD DE LOS SERVICIOS.C. SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES.

Listado de Órdenes Contractuales Agosto - octubre de 2008

documento	nit	Contratista	Valor	FechaInicio	FechaTerminacion	Objeto
ODS 16-08-1060	88243400	CUESTA AREVALO ALVARO ALFONSO	4800000	06/10/2008	05/02/2009	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA OBTENCIÓN, VALIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, PARA LA POSTERIOR OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN NECESARIA PARA ESTABLECER LAS LÍNEAS DE BASE DE LOS INDICADORES DE LA VRI.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. APOYAR A LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.2. APOYAR EN LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN3. APOYAR LA RECOPIACIÓN, ANÁLISIS Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA ESTABLECER LAS LÍNEAS DE BASE DE LOS INDICADORES DE LA VRI.
ODS 17-08-1060	900076371	MEIKO LTDA	47902200	15/10/2008	20/10/2008	REALIZACIÓN DE LA GRAN ENCUESTA NACIONAL AMBIENTAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - CATORCE 6, 2008, LA CUAL PRETENDE INVESTIGAR Y DIVULGAR INFORMACIÓN NOVEDOSA SOBRE VARIABLES AMBIENTALES QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL POR PARTE DE ACTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS, QUE CONTRIBUYAN AL PERFECCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS VERDES Y APOORTE A LA FORMACIÓN DE OPINIÓN A NIVEL CIUDADANO.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. REALIZAR LAS ENCUESTAS DE LA PRIMERA Y SEGUNDA FASE DE LA GRAN ENCUESTA NACIONAL AMBIENTAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - CATORCE 6, 2008, SEGÚN LO INCLUIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONTENIDAS EN EL ANEXO DE LA INVITACIÓN VRI-1249 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2008.2. CONSTRUIR LAS BASES DE DATOS DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA Y TABULADA.3. VALIDAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LA ENCUESTA APLICADA.4. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICANDO UNA INTERPRETACIÓN A PROFUNDIDAD DE LOS HALLAZGOS.5. ELABORAR Y ENTREGAR EL INFORME FINAL.NOTA: LA INVITACIÓN VRI-1249 Y LA PROPUESTA DE MEIKO LTDA DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2008, HACEN PARTE INTEGRAL DE LA